

# 高卒求人者をハローワークへ提出する方法は次の3通りあります

1. 求人者マイページからの申込み
2. 過去の「求人票(高卒)」をコピーし、朱書きで修正してハローワークへ持参  
(※令和2年6月以降に「求人申込書(高卒)」を提出したことがある事業所に限ります)
3. 「求人申込書(高卒)」を記載し、ハローワークへ持参

P.5 および 資料No.3

## ※1～3いずれの提出方法であっても、ご注意いただきたい点

- 高卒求人は翌年6月30日まで(または求人が充足するまで)有効となり、**途中で募集を中止することは原則できません。**
- 求人仮登録完了後に、**求人者マイページから求人内容の変更はできません。**  
変更が必要な場合には、恐れ入りますが、ハローワークへお問い合わせください。
- 完成前の「仮求人票」を印刷して求人活動に利用することはできません。  
7月1日以降に返戻する「**ハローワークの確認印が押印された求人票**」で、求人活動を実施してください。

★高卒求人には、追記いただく佐賀労働局内統一の必須項目が複数あります。必須項目等は**資料No.6**にまとめておりますので必ずご確認いただき、求人申込時にご提出ください。

# 求人者マイページから申し込む場合の留意事項

(1) 求人申し込みの際に必要な  
3つの添付書類

- 資料No.4「応募前職場見学実施予定表」
- 資料No.5「推薦依頼高校一覧」
- 資料No.6「追加情報」

●添付資料はハローワーク佐賀のホームページからダウンロード可能です。  
以下のURLまたは右に記載のQRコードから検索いただき、ご提出願います。  
(URL: [https://jsite.mhlw.go.jp/saga-roudoukyoku/newpage\\_01096.html](https://jsite.mhlw.go.jp/saga-roudoukyoku/newpage_01096.html))

●添付書類は、別途メールでの提出をお願いします。

ハローワーク佐賀 メールアドレス(新規学卒求人専用)

[saga-gakusotsu@mhlw.go.jp](mailto:saga-gakusotsu@mhlw.go.jp)



●メール本文へ、必ず 事業所番号・事業所名・担当者名・電話番号 を記入してください。  
(複数の求人をお申し込みの場合は、求人ごとに別添書類が必要です。対象求人が明確になるよう、  
ファイル名を変更するなどしてご提出願います。)

添付書類のみ  
5月から  
提出可能!

(2) 求人区分を「**2027(令和9)年3月卒業の求人**」へ設定してください

- ① R8. 5月中 → 「2026(令和8)年3月卒業の求人」のみ表示される
- ② R8. 6月中 → 「2026(令和8)年3月卒業の求人」および  
「2027(令和9)年3月卒業の求人」の両方が表示される
- ③ R8. 7月以降 → 「2027(令和9)年3月卒業の求人」のみ表示される

マイページからの申請では、以上のとおり求人作成時期によって表示が異なります。  
求人区分の設定に誤りがないようお願いいたします。

# (例1) 新たに仮登録する場合

## ■操作手順(詳細)

- ① 「求人者マイページホーム」画面を表示させます。新規求人情報を登録ボタンをクリックします。



株式会社 ハローワークケア 様  
管轄安定所名：飯田橋公共職業安定所

求人/応募管理

NEW! 新規求人情報を登録

有効中求人

一般	求人件数：3件 採用人数：9名
学卒	求人件数：0件 採用人数：0名
障害者	求人件数：0件 採用人数：0名

求人者マイページ外へリンクします。

現在有効中または申し込み中の求人

職種	訪問介護員	公開中	
受付年月日	2019年5月18日	紹介期限日	2019年7月31日
求人区分	フルタイム	求人番号	13010-00099999
就業場所	東京都千代田区	公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
雇用形態	正社員		
提供範囲	地方自治体、民間人材ビジネス共に可		

経験不問 学歴不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類選考なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内)  
マイカー通勤可 UIJターン歓迎 トライアル雇用併用

求人数：3名 充足数：1名 不採用数：2名 紹介中数：1名 自主応募中数：1名 リクエスト中数：0名

「新規求人情報を登録」をクリックします



新規求人登録画面で、「新規求人情報を登録」をクリックします



求人仮登録画面で、「求人情報を入力」をクリックします



各項目を入力します  
(全部で8ページに渡ります)



すべての入力ができたら「完了」をクリックします

## (例2) 過去の高卒求人を転用して仮登録する場合



「新規求人情報を登録」をクリックします



令和2年1月以降これまでに申し込んだ求人が、一般求人も含め、「公開中」「無効」を問わず新しい順に表示されます



過去の高卒求人を見つけ、「この求人情報を転用して登録」をクリックします



修正が必要な箇所を修正し、すべての入力ができたら「完了」をクリックします。



# 「求人申込書(高卒)」を記入する場合

求人申込書(高卒)

受付年月日 《令和》 年 月 日

求人区分	事業所名:		事業所番号:		
	求人の対象年度	( )年	月卒業の求人		
	公開希望	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する		4. 求人情報を公開しない	

仕事内容	職種:(全角40文字以内)					
	仕事の内容:(全角300文字以内)					
	就業形態	1. 派遣・請負ではない 2. 派遣 3. 紹介予定派遣 4. 請負	雇用形態	1. 正社員 2. 正社員以外 3. 有期雇用派遣労働者 4. 無期雇用派遣労働者 正社員以外の名称( )		
	雇用期間	1. 定めなし 2. 定めあり(4ヶ月以上) 3. 定めあり(4ヶ月未満) 4. 日雇 年 月 日 ~ 年 月 日 又は 年 月 日				
	契約更新の可能性	1. あり(原則更新・条件付きで更新あり) 2. なし				
	試用期間	1. あり 2. なし 試用期間中の労働条件: 同条件・異なる				
	就業場所(所在地・名称等)	<input type="checkbox"/> 事業所所在地に同じ <input type="checkbox"/> 在宅勤務に該当				
	所在地(全角90文字以内)	〒 -				
	最寄り駅(全角26文字以内)	最寄り駅( ) 駅から[徒歩・車]で( )分				
	受動喫煙対策に関する特記事項(全角60文字以内)	従業員数:就業場所( )人 うち女性( )人 うちパート( )人 受動喫煙対策: 1. あり(受動喫煙対策の内容: 屋内禁煙・喫煙室設置) 2. なし(喫煙可) 3. その他 受動喫煙対策に関する特記事項:				
	マイカー通勤	1. 可 2. 不可	転勤の可能性	1. あり 2. なし	通学	1. 可 2. 不可

賃金・手当	賃金形態等	1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他	毎月の賃金	1. 現行 2. 確定
	定額的に支払われる手当(b) (手当名は全角6文字以内)	1. 手当	円 3	円
	2. 手当	円 4	円	
	固定残業代(c) (全角120文字以内)	1. あり 2. なし	円	円

以下のいずれにも当てはまる場合、求人者申込書(高卒)での申請が可能です。

- 求人者マイページが利用できない
- 令和2年6月以降の高卒求人申込みが無い

「求人申込書(高卒)」は両面計4ページです。申込書は、ハローワーク佐賀・3階 求人窓口にて提供しております。

高卒求人は記載いただく内容が多いため、基本的に求人者マイページ又は前回までの高卒求人への朱書き、どちらかの方法で申請をお願いしております。ご協力賜りますよう、お願い申し上げます。