

令和8年度 佐賀労働局佐賀労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分 | 保存期間終了時の措置 | |
|--------|-----------------------------------|----------------|--|----------------------------------|-----|-----------------------|----------------------------------|--------------------------------|------------|----|
| | 庶務に係る事項 | 庶務業務例規通達 | 各種例規通達関係 | 各種例規通達 | 庶務 | 庶務業務例規通達 | 各種例規通達 | 10 | - | 廃棄 |
| | 庶務に係る事項 | 庶務業務通達 | 各種通達関係 | 各種通達 | 庶務 | 庶務業務通達 | 各種通達 | 5 | - | 廃棄 |
| | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 庶務業務報告 | 各種報告関係 | 各種報告関係 | 庶務 | 庶務業務報告 | 各種報告関係 | 3 | - | 廃棄 |
| | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 庶務業務会議 | 各種会議関係 | 各種会議 | 庶務 | 庶務業務会議 | 各種会議 | 3 | - | 廃棄 |
| 各種研修関係 | | | 各種研修 | 各種研修 | | | 3 | - | 廃棄 | |
| | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 庶務業務復命書 | 各種復命書関係 | 各種復命書 | 庶務 | 庶務業務復命書 | 各種復命書 | 3 | - | 廃棄 |
| | 事務分掌に係る事項 | 事務分掌 | 事務分掌関係 | 事務分掌 | 庶務 | 事務分掌 | 事務分掌 | 3 | - | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 特殊取扱郵便等受付送付関係 | 特殊取扱郵便等受付送付簿 | 庶務 | 文書台帳 | 特殊取扱郵便等受付送付簿 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 料金後納郵便物差出関係 | 料金後納郵便物差出表 | | | 料金後納郵便物差出表 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 郵便料金表示額記録関係 | 郵便料金表示額記録簿 | | | 郵便料金表示額記録簿 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 郵便料金計器計示額報告関係 | 郵便料金計器計示額報告書 | | | 郵便料金計器計示額報告書 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 公印関係 | 公印簿 | | | 公印簿 | 3 | - | 廃棄 |
| | | | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書 | 行政文書ファイル管理簿 | | | 行政文書ファイル管理簿 | 常用 | - | 廃棄 |
| 22 | 情報セキュリティ等に関する事項 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係文書（情報セキュリティポリシーに基づく申請） | 総務 | 情報セキュリティ関係 | 情報セキュリティ関係文書（情報セキュリティポリシーに基づく申請） | 1 | - | 廃棄 |
| | | | | | | | 取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | | | | | 外部電磁的記録媒体登録簿 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | | | | | 外部電磁的記録媒体貸出許可簿 | 5 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 勤務時間関係 | 出勤簿 | 庶務 | 職員の勤務時間 | 出勤簿 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | | 勤務時間報告書 | | | 勤務時間報告書 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | | 週休日の振替等命令簿 | | | 週休日の振替等命令簿 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 休暇簿関係 | 年次休暇 | | | 年次休暇 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | | 病気・特別休暇 | | | 病気・特別休暇 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | | 介護休暇 | | | 介護休暇 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 超過勤務・深夜勤務関係 | 超過勤務等命令簿 | | | 超過勤務等命令簿 | 6 | - | 廃棄 |
| | | | | 超過勤務実施予定伺・実施時間報告 | | | 超過勤務実施予定伺・実施時間報告 | 6 | - | 廃棄 |
| | | | 育児休業関係 | 育児時間承認請求書 | | | 育児時間承認請求書 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 非常勤職員関係 | 非常勤職員関係 | | | 非常勤職員関係 | 5 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の諸手当 | 特殊勤務手当等関係 | 特殊勤務実績簿 | 庶務 | 職員の諸手当 | 特殊勤務実績簿 | 6 | - | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----|-----------------------------------|--|---|-------|--------------|---|---------|------------------------|------------|
| | | | 特殊勤務手当整理簿 | | | 特殊勤務手当整理簿 | 6 | — | 廃棄 |
| | | 通勤手当（非常勤職員）関係 | 通勤届 | | | 通勤届 | 6 | — | 廃棄 |
| | | | 通勤手当認定簿 | | | 通勤手当認定簿 | 6 | — | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務 | 海外渡航承認、海外出張関係 | 庶務 | 職員の服務 | 海外渡航承認、海外出張 | 3 | — | 廃棄 |
| 13 | 防災に関する事項 | 防災 | 防災関係 | 庶務 | 防災 | 防災関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の福利厚生 | 健康診断関係 | 庶務 | 職員の福利厚生 | 健康診断関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 共済組合関係 | | | 共済組合関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品管理関係 | 庶務 | 物品管理 | 物品管理簿（消耗品） | 常用 | — | 廃棄 |
| | | | 物品管理換通知書関係 | | | 物品管理換通知書綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 物品不用決定関係 | | | 物品不用決定関係 | 5 | — | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車使用要求書及び事後報告関係 | 庶務 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車使用要求書及び事後報告書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 旅行命令関係 | | | 旅行命令簿等 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | | | | 旅行命令による外出簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 出張復命書関係 | | | 出張復命書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | レンタカー利用承認申請関係 | | | レンタカー利用承認申請書綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 会計検査、監査、受検関係 | 庶務 | 会計検査（監督署） | 会計検査、監査、受検関係綴 | 7 | 15（2） | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与 | 支給関係 | 庶務 | 職員の給与 | 基準給与簿 | 5 | — | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 庶務 | 経理・出納 | 証拠書類（請求書・支給決定決議書等） | 10 | — | 廃棄 |
| | | | | | | 未到達国庫金送金通知書整理簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | | | | 郵便切手使用明細書請求書綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | 監督に係る事項 | 監督業務例規通達 | 各種例規通達関係 | 監督・賃金 | 監督業務例規通達 | 各種例規通達 | 10 | — | 廃棄 |
| | 監督に係る事項 | 監督業務通達 | 各種通達関係 | 監督・賃金 | 監督業務通達 | 各種通達 | 5 | — | 廃棄 |
| | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務復命書 | 各種復命書関係 | 監督・賃金 | 監督業務復命書 | 一般復命書 | 3 | — | 廃棄 |
| | 公益通報に関する事項 | 公益通報 | 公益通報関係関係 | 監督・賃金 | 公益通報 | 公益通報関係書類 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 監督・賃金 | 監督業務 | 監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴 | 効力消滅後5年 | 12（2） | 廃棄 |
| 12 | 監督に関する事項 | 監督業務 | 監察関係 | | | 監察関係綴 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | 許可・認定管理台帳 | | | 許可・認定管理台帳 | 30又は常用 | 22 | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | | | 断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴 | 効力消滅後5年 | 12（2） | 廃棄 |
| 12 | 監督に関する事項 | 監督業務 | 監督復命書関係 | | | 監督復命書綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く） | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 監督復命書関係 | | | 監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く） | 5 | — | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----|-----------------------------------|----------------------------|--|-------|------|--|------|--------------------------------|------------|
| | | 監督復命書関係 | 監督復命書綴（石綿関連文書） | | | 監督復命書綴（石綿関連文書） | 常用 | — | 移管 |
| | | 貯蓄金管理協定関係 | 貯蓄金管理協定綴 | | | 貯蓄金管理協定綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 監督関係報告関係 | 監督関係報告綴 | | | 監督関係報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 監督計画関係 | 監督計画綴 | | | 監督計画綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 立替払認定及び確認復命書関係 | 立替払認定及び確認復命書 | | | 立替払認定及び確認復命書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 監督復命書索引簿 | 監督復命書索引簿 | | | 監督復命書索引簿 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 使用許可関係 | 使用許可綴 | | | 使用許可綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 申告処理台帳完結関係 | 申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く） | | | 申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く） | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯 | 不利益処分をするための裁決文書その他当該処分に至る過程が記録された文書 | | | 申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く） | 5 | 11 (3) , 12 (3) | 廃棄 |
| 12 | 監督に関する事項 | 監督業務 | 要監理事業場台帳 | | | 要監理事業場台帳 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 申告処理台帳索引簿 | | | 申告処理台帳索引簿 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 月別監督計画関係 | | | 月別監督計画綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 適用事業報告関係 | | | 適用事業報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 有期事業適用事業報告関係 | | | 有期事業適用事業報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 預金管理状況報告関係 | | | 預金管理状況報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 通報関係 | | | 通報関係綴 | 1 | — | 廃棄 |
| | | | 確認対象事業場名簿 | | | 確認対象事業場名簿綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 相談等記録票関係 | | | 相談等記録票綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可関係 | | | 非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 監督に関する事項 | 就業環境 | 有期事業就業規則関係 | 監督・賃金 | 就業環境 | 有期事業就業規則綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届関係 | | | 非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 解雇予告除外認定関係 | | | 解雇予告除外認定綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 時間外・休日労働に関する協定届関係 | | | 時間外・休日労働に関する協定届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 就業環境 | 就業規則届出関係 | | | 就業規則届出綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係 | | | 1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 1年単位の変形労働時間制に関する協定届関係 | | | 1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 1週間単位の変形労働時間制に関する協定届関係 | | | 1週間単位の変形労働時間制に関する協定届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届関係 | | | 時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届関係 | | | 時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 事業場外労働に関する協定届関係 | | | 事業場外労働に関する協定届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 企画業務型裁量労働制に関する決議届関係 | | | 企画業務型裁量労働制に関する決議届綴 | 3 | — | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|--------|--|--|---|-------|------------|--|--------|------------------------|------------|
| | | 企画業務型裁量労働制に関する報告届関係 | 企画業務型裁量労働制に関する報告届 | | | 企画業務型裁量労働制に関する報告届 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 専門業務型裁量労働制に関する協定届届関係 | 専門業務型裁量労働制に関する協定届届 | | | 専門業務型裁量労働制に関する協定届届 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届届関係 | 清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届届 | | | 清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届届 | 3 | - | 廃棄 |
| 12 | 監督に関する事項 | 事業附属寄宿舎 | 寄宿舎規則関係 | 監督・賃金 | 事業附属寄宿舎 | 寄宿舎規則 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 寄宿舎設置届関係 | | | 寄宿舎設置届届 | 5 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書関係 | 監督・賃金 | 最低賃金 | 最低賃金の減額の特例許可申請処理簿 | 5 | 12(2) | 廃棄 |
| | | | | | | 最低賃金の減額の特例許可届 | 5 | 12(2) | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 最低賃金 | 委託状況届関係関係 | 監督・賃金 | 賃金調査 | 委託状況届届 | 3 | - | 廃棄 |
| | 安全衛生に係る事項 | 安全衛生業務例規通達 | 各種例規通達関係 | 安全衛生 | 安全衛生業務例規通達 | 各種例規通達 | 10 | - | 廃棄 |
| | 安全衛生に係る事項 | 安全衛生業務通達 | 各種通達関係 | 安全衛生 | 安全衛生業務通達 | 各種通達 | 5 | - | 廃棄 |
| | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 安全衛生業務復命書 | 各種復命書関係 | 安全衛生 | 安全衛生業務復命書 | 一般復命書 | 3 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全 | 安全・衛生管理者台帳 | 安全衛生 | 労働安全 | 安全・衛生管理者台帳 | 10又は常用 | - | 廃棄 |
| 20 | 栄典又は表彰に関する事項 | 栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯 | 栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書 | | | 安全表彰事業場等名簿 | 10 | - | 廃棄 |
| | 安全に関する事項 | 安全衛生の業務に関すること | 有期事業場設置計画届受理簿 | | | 有期事業場設置計画届受理簿 | 10 | - | 廃棄 |
| 1, 14 | 法律の制定又は改廃及びその経緯、告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯 | ・法律案の審査 ・告示、訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯(1から13までに掲げるものを除く。) | ・法律案の審査の過程が記録された文書(一の項口) ・意見公募手続文書(二十の項イ)及び制定又は改廃のための決裁文書(二十の項イ) | | | 法令、告示関係届 | 常用 | - | 廃棄 |
| | 安全に関する事項 | 安全衛生に関すること | 安全関係報告関係 | | | 安全関係報告届 | 3 | - | 廃棄 |
| | | | 全国安全週間関係 | | | 全国安全週間関係届 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 安全(衛生)関係復命書関係 | | | 安全(衛生)関係復命書届(安全衛生指導復命書(実地調査復命書を含む)(石綿関連文書)を除く) | 3 | - | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 行政手続法(平5年法律第88号)第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯 | 行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書 | | | 安全衛生指導復命書(実地調査復命書を含む)(石綿関連文書) | 常用 | - | 移管 |
| | 安全に関する事項 | 安全衛生に関すること | 安全管理、総括安全衛生管理者選任報告関係 | | | 安全管理、総括安全衛生管理者選任報告届 | 3 | - | 廃棄 |
| 14 | 告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯 | 訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯(1の項から13の項までに掲げるものを除く。) | 制定又は改廃のための決裁文書(二十の項口) | | | 災害防止計画届 | 10 | - | 廃棄 |
| 23 | 統計調査に関する事項 | 統計調査に関する重要な経緯 | 統計の集計結果に関する文書 | | | 災害統計届 | 5 | - | 廃棄 |
| | 検査・試験に関する事項 | 検査・試験の業務に関すること | 検査関係 | 安全衛生 | 検査 | 検査関係届 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 移動式クレーン台帳 | 安全衛生 | 台帳 | 移動式クレーン台帳 | 30又は常用 | - | 廃棄 |
| | | | エレベーター台帳 | | | エレベーター台帳 | 30又は常用 | - | 廃棄 |
| | | | 各種特定機械台帳 | | | 各種特定機械台帳 | 30又は常用 | - | 廃棄 |
| | | | 危険有害業務関係事業場台帳 | | | 危険有害業務関係事業場台帳 | 30又は常用 | - | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | | | クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿 | 10 | - | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-------------|-----------------------------------|----------------------------|--|---------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------|----------------------------|------------|
| | | クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿 | クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿 | | | クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿 | 10 | — | 廃棄 |
| 検査・試験に関する事項 | 検査・試験の業務に関すること | クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿 | クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿 | | | クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿 | 10 | — | 廃棄 |
| | | クレーン等設置報告簿 | クレーン等設置報告簿 | | | クレーン等設置報告簿 | 10 | — | 廃棄 |
| | | 計画届受理簿 | 計画届受理簿 | | | 計画届受理簿 | 10 | — | 廃棄 |
| | | 継続事業場設置届等受理簿 | 継続事業場設置届等受理簿 | | | 継続事業場設置届等受理簿 | 10 | — | 廃棄 |
| | | 小型ボイラー設置報告簿 | 小型ボイラー設置報告簿 | | | 小型ボイラー設置報告簿 | 10 | — | 廃棄 |
| | | ゴンドラ台帳 | ゴンドラ台帳 | | | ゴンドラ台帳 | 30又は常用 | — | 廃棄 |
| | | 第1種圧力容器台帳 | 第1種圧力容器台帳 | | | 第1種圧力容器台帳 | 30又は常用 | — | 廃棄 |
| | | デリック台帳 | デリック台帳 | | | デリック台帳 | 30又は常用 | — | 廃棄 |
| | | 統括安全衛生管理者等台帳 | 統括安全衛生管理者等台帳 | | | 統括安全衛生管理者等台帳 | 30又は常用 | — | 廃棄 |
| | | ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿 | ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿 | | | ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿 | 10 | — | 廃棄 |
| | | ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿 | ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿 | | | ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿 | 10 | — | 廃棄 |
| | | ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿 | ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿 | | | ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿 | 10 | — | 廃棄 |
| | | ボイラー台帳 | ボイラー台帳 | | | ボイラー台帳 | 30又は常用 | — | 廃棄 |
| | | 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 各種検査申請書綴 | | 各種検査申請書綴 | 5 |
| 検査・試験に関する事項 | 検査・試験の業務に関すること | クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告関係 | クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告綴 | | | クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査関係 | クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書 | | | クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | クレーン等設置・変更届関係 | クレーン等設置・変更届綴 | | | クレーン等設置・変更届綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 欠陥機械関係 | 欠陥機械関係綴 | | | 欠陥機械関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | ゴンドラ設置・変更届関係 | ゴンドラ設置・変更届綴 | | | ゴンドラ設置・変更届綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 第1種圧力容器設置・変更届関係 | 第1種圧力容器設置・変更届綴 | | | 第1種圧力容器設置・変更届綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 特定機械移管関係 | 特定機械移管関係綴 | | | 特定機械移管関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 特別安全管理等指導関係 | 特別安全管理等指導関係綴 | | | 特別安全管理等指導関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | ボイラー設置・変更届関係 | ボイラー設置・変更届綴 | | | ボイラー設置・変更届綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書綴 | | ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 検査・試験に関する事項 | 検査・試験の業務に関すること | ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告関係 | ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告綴 | | | ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | クレーン等・ゴンドラ休・廃止報告関係 | クレーン等・ゴンドラ休・廃止報告綴 | | | クレーン等・ゴンドラ休・廃止報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | クレーン等設置報告関係 | クレーン等設置報告綴 | | | クレーン等設置報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 建設工事、土石採取計画届関係 | 建設工事、土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く） | | | 建設工事、土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く） | 3 | — | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項） | 建設工事計画届綴（石綿関連文書） | | 建設工事計画届綴（石綿関連文書） | 常用 | — | 移管 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|---------------------|--|-----------------------|---------------------------|------|------------|---------------------------|----------|------------------------|------------|
| 検査・試験に関する事項 | 検査・試験の業務に関すること | 建設物、機械等計画届関係 | 建設物、機械等計画届綴 | | | 建設物、機械等計画届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 建設用リフト台帳 | 建設用リフト台帳 | | | 建設用リフト台帳 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 小型ボイラー設置報告関係 | 小型ボイラー設置報告綴 | | | 小型ボイラー設置報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 特定元方事業者事業開始報告関係 | 特定元方事業者事業開始報告綴 | | | 特定元方事業者事業開始報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告関係 | ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告綴 | | | ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 労働災害に関すること | 労働災害に関すること | 無災害記録関係 | 無災害記録関係綴 | 安全衛生 | 労働災害（労働安全） | 無災害記録関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 災害事故報告関係 | 災害事故報告綴 | | | 災害事故報告綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 災害調査等処理経過簿 | 災害調査等処理経過簿 | | | 災害調査等処理経過簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 災害調査復命書関係 | 災害調査復命書綴 | | | 災害調査復命書綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 安特、下混、災害多発事業場関係 | 安特、下混、災害多発事業場関係綴 | | | 安特、下混、災害多発事業場関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 労働者死傷病報告関係 | 労働者死傷病報告綴 | | | 労働者死傷病報告綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 労働災害防止団体に関する事項 | 労働災害防止団体の業務に関すること | | | 災防団体関係 | 災防団体等関係綴 | | |
| 労働衛生（健康）に関する事項 | 労働衛生管理 | 安全・衛生管理者台帳（産業医を含む） | 安全・衛生管理者台帳（産業医を含む） | 安全衛生 | 労働衛生管理 | 安全・衛生管理者台帳（産業医を含む） | 10又は常用 | — | 廃棄 |
| | | 衛生関係設備装置等設置届受理簿 | 衛生関係設備装置等設置届受理簿 | | | 衛生関係設備装置等設置届受理簿 | 10 | — | 廃棄 |
| 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 労働衛生管理 許認可等に関する重要な経緯 労働衛生管理 | 衛生関係適用除外許可関係 | 衛生関係適用除外許可関係綴 | | | 衛生関係適用除外許可関係綴 | 効力消滅後10年 | 12 (2) | 廃棄 |
| | | 衛生管理者、産業医、安全管理者台帳 | 衛生管理者、産業医、安全管理者台帳 | | | 衛生管理者、産業医、安全管理者台帳 | 10 | — | 廃棄 |
| | | 労働衛生関係許可認定関係 | 労働衛生関係許可認定関係綴 | | | 労働衛生関係許可認定関係綴 | 10 | 12 (2) | 廃棄 |
| | | 労働衛生関係表彰名簿 | 労働衛生関係表彰名簿 | | | 労働衛生関係表彰名簿 | 10 | — | 廃棄 |
| | | 労働衛生表彰事業場名簿 | 労働衛生表彰事業場名簿 | | | 労働衛生表彰事業場名簿 | 10 | — | 廃棄 |
| | | 衛生関係設備装置等設置届関係 | 衛生関係設備装置等設置届綴 | | | 衛生関係設備装置等設置届綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 衛生関係報告（定期、随時、臨時）関係 | 衛生関係報告（定期、随時、臨時）綴 | | | 衛生関係報告（定期、随時、臨時）綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 衛生管理特別指導事業場関係 | 衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書を除く） | | | 衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書を除く） | 5 | — | 廃棄 |
| | | 衛生管理特別指導事業場（石綿関連文書）関係 | 衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書） | | | 衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書） | 常用 | — | 廃棄 |
| | | 全国労働衛生週間関係 | 全国労働衛生週間関係綴 | | | 全国労働衛生週間関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 労働衛生関係定例報告関係 | 労働衛生関係定例報告綴 | | | 労働衛生関係定例報告綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 労働衛生週間関係 | 労働衛生週間関係綴 | | | 労働衛生週間関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 衛生関係復命書関係 | 衛生関係復命書綴 | | | 衛生関係復命書綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 産業医、衛生管理者選任報告関係 | 産業医、衛生管理者選任報告綴 | | | 産業医、衛生管理者選任報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 11 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働者の健康管理 | じん肺管理区分決定関係綴関係 | じん肺管理区分決定関係綴 | 安全衛生 | 労働者の健康管理 | じん肺管理区分決定関係綴 | 常用 | — | 廃棄 |
| | | 建築物解体等作業届（石綿関係）関係 | 建築物解体等作業届（石綿関係）綴 | | | 建築物解体等作業届（石綿関係）綴 | 常用 | — | 移管 |
| | | 粉じん障害防止総合対策関係 | 粉じん障害防止総合対策綴 | | | 粉じん障害防止総合対策綴 | 10 | — | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------|------------------------|--------------------------|--------|------------------------|------------|
| | | 特殊健康診断結果報告関係 | 特殊健康診断結果報告綴 | | | 特殊健康診断結果報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | じん肺健康管理実施状況報告関係 | じん肺健康管理実施状況報告綴 | | | じん肺健康管理実施状況報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 健康診断結果報告（一般）関係 | 健康診断結果報告綴（一般） | | | 健康診断結果報告綴（一般） | 3 | — | 廃棄 |
| | | 心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告関係 | 心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴 | | | 心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害（労働衛生） | 事故報告関係 | 安全衛生 | 労働災害（労働衛生） | 事故報告綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 労働者死傷病報告（職業性疾病関係）関係 | | | 労働者死傷病報告（職業性疾病関係）綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 災害速報関係 | | | 災害速報簿 | 3 | — | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 決裁文書の管理を行うための帳簿（三十二の項） | | | 工業中毒特殊疾病報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 労災補償及び労働保険適用徴収に係る事項 | 労災補償及び労働保険適用徴収業務例規通達 | 各種例規通達関係 | 労災補償及び労働保険適用徴収 | 労災補償及び労働保険適用徴収業務例規通達 | 各種例規通達 | 10 | — | 廃棄 |
| | 労災補償及び労働保険適用徴収に係る事項 | 労災補償及び労働保険適用徴収業務通達 | 各種通達関係 | 労災補償及び労働保険適用徴収 | 労災補償及び労働保険適用徴収業務通達 | 各種通達 | 5 | — | 廃棄 |
| | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災補償及び労働保険適用徴収業務復命書 | 各種復命書関係 | 労災補償及び労働保険適用徴収 | 労災補償及び労働保険適用徴収業務復命書 | 一般復命書 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 業務監察に関する事項 | 労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察 | 労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察関係 | 労災補償及び労働保険適用徴収 | 労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察 | 監察関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 労災補償に関する事項 | 労災保険給付 | 年金給付決定関係 | 労災補償 | 労災保険給付 | 年金給付決定関係綴 | 30又は常用 | — | 廃棄 |
| | | | 保険給付請求書受付処理簿 | | | 保険給付請求書受付処理簿 | 1 | — | 廃棄 |
| | | | 審査関係 | | | 審査関係綴 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | 適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他） | | | 適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他） | 10 | — | 廃棄 |
| | | | 年金証書交付処理簿 | | | 年金証書交付処理簿 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | 保険給付不支給決定請求書関係 | | | 保険給付不支給決定請求書綴 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | 求償権差し控え送達関係 | | | 求償権差し控え送達綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書関係 | | 労災保険給付—労働保険徴収 | 主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 相談等記録票綴 | | 労災保険給付 | 相談等記録票綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 第三者行為災害届受付台帳 | | | 第三者行為災害届受付台帳 | 7 | — | 廃棄 |
| | | | 第三者行為災害届関係 | | | 第三者行為災害届綴 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | 第三者行為災害処理経過簿 | | | 第三者行為災害処理経過簿 | 7 | — | 廃棄 |
| | | | 労災保険給付等調査復命書関係 | | | 労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書を除く） | 10 | — | 廃棄 |
| | | | 労災保険給付等調査復命書（石綿関連文書）関係 | | | 労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書） | 常用 | — | 移管 |
| | | | 事業場実地調査書関係 | | | 事業場実地調査書綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 受給者別年金関係 | | | 受給者別年金関係綴 | 常用 | — | 廃棄 |
| | | | | | | 受給者別年金関係綴（失権分） | 10 | — | 廃棄 |
| | | | 社会復帰関係 | | | 社会復帰関係綴 | 3 | — | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|--------|-----------------------------------|----------------|------------------------------------|------|-------------|------------------------|--------|--------------------------------|------------|
| | | 請求書取下げ願関係 | 請求書取下げ願綴 | | | 請求書取下げ願綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 専門医意見書依頼関係 | 専門医意見書依頼関係綴 | | | 専門医意見書依頼関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 第三者行為災害関係 | | | 第三者行為災害関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 第三者行為災害関係帳票 | | | 第三者行為災害関係帳票 | 1 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 代理人選任・解任届関係 | | | 代理人選任・解任届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 他局署調査依頼・回答関係 | | | 他局署調査依頼・回答綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 適正給付管理関係 | | | 適正給付管理関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 労災保険業務統計報告関係 | | | 労災保険業務統計報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険適用 | 労働保険番号振出関係帳簿 | 労災補償 | 労働保険適用 | 労働保険番号振出関係帳簿 | 30又は常用 | — | 未定 |
| | | | 保険関係成立届関係 | | | 保険関係成立届関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 名称・所在地等変更届関係 | | | 名称・所在地等変更届関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 任意加入申請書類関係 | | | 任意加入申請書類関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 継続事業一括申請書関係 | | | 継続事業一括申請書関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | | | 下請負人を事業主とする認可申請書関係文書 | 5 | 12 (2) | 廃棄 |
| | | 労働保険適用 | 任意加入申請に係る通知関係 | | | 任意加入申請に係る通知文書 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 下請負人を事業主とする認可申請に係る通知関係 | | | 下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書 | 3 | 12 (2) | 廃棄 |
| | | | 労働保険適用徴収関係 | | | 労働保険適用徴収関係書類送付書綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 代理人選任・解任届関係 | | | 代理人選任・解任届関係文書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 保険関係消滅申請関係 | | | 保険関係消滅申請関係文書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 継続メリット制適用事業場名簿 | | | 継続メリット制適用事業場名簿綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 年更リスト関係 | | | 年更リスト綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 保険料算定基礎調査関係 | | | 保険料算定基礎調査書綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 費用徴収関係 | 労災補償 | 労災保険給付 | 費用徴収関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 収入官吏現金出納簿（主任） | 労災補償 | 労働保険徴収 | 収入官吏現金出納簿（主任） | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 収入金現金出納計算書（証明書を含む）関係 | | | 収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 収入金現金出納計算書附属証拠書関係 | | | 収入金現金出納計算書附属証拠書綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 現金払込書関係 | | | 現金払込書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 現金領収証書関係 | | | 現金領収証書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 現金領収証書等引継書関係 | | | 現金領収証書等引継書綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険短期給付リスト | 適正給付管理カード | 労災補償 | 労災保険短期給付リスト | 適正給付管理カード | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 休業厚年情報照合結果リスト | | | 休業厚年情報照合結果リスト | 1 | — | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----|------------|----------------|-----------------------------|------|-----------|-----------------------------|------|--------------------------------|------------|
| 11 | 労災補償に関する事項 | 特定個人情報の保護 | 労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿 | 労災補償 | 特定個人情報の保護 | 労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | | | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト | | | 特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト | 3 | — | 廃棄 |