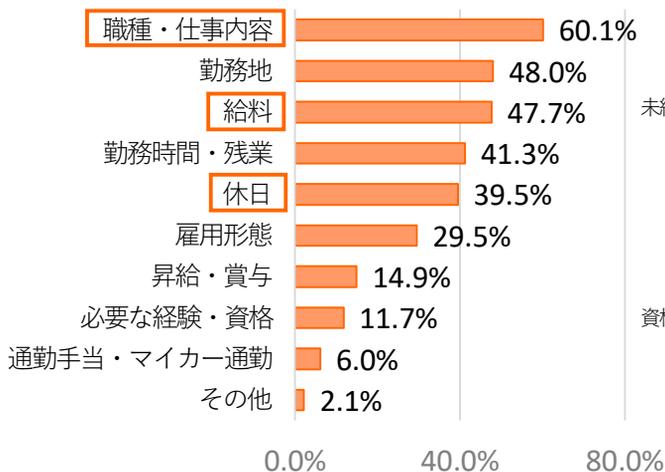
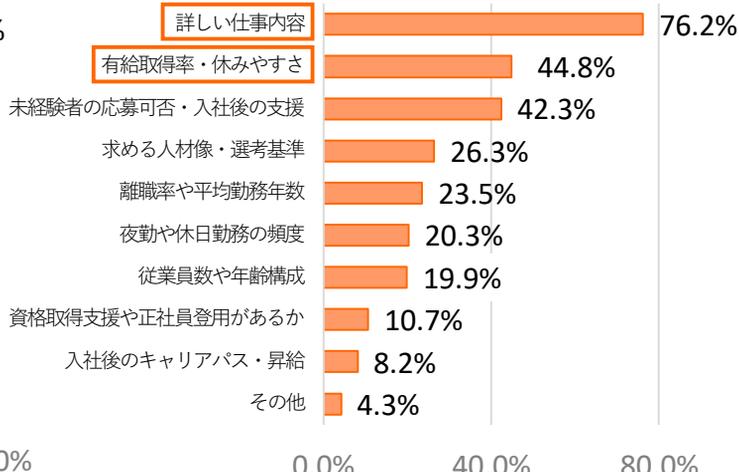




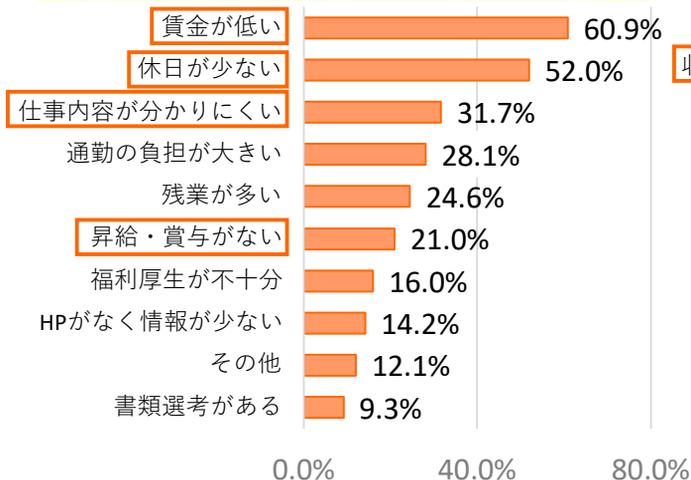
Q1. 求人票で重視するポイント



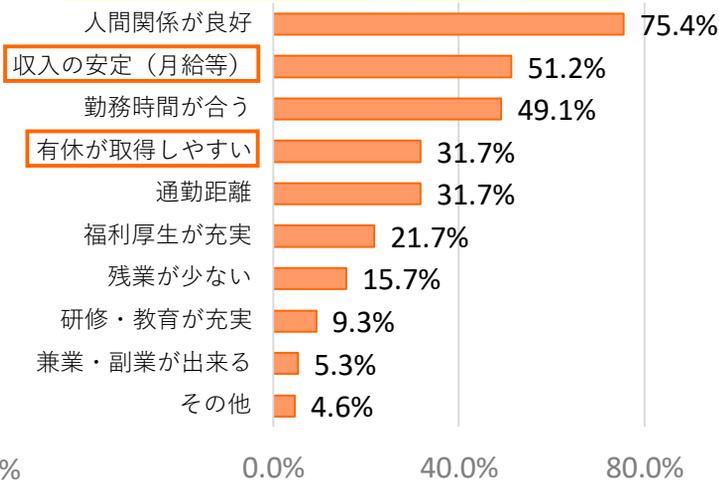
Q2. 応募時に気になること



Q3. 応募をためらうポイント



Q4. 魅力を感じる職場環境



※グラフは佐賀労働局が令和6年12月3日に配信したLINEリサーチの結果です（回答者数281人）

この結果から、求職者は「**仕事内容**」「**休日**」「**賃金**」の3項目を特に重要視している傾向であることが分かります。

こんな求人票になっていませんか？

- 具体性・リアル感に欠けている
- 読みにくい文章・表現になっている
- 企業目線になっている
- 企業の過剰な紹介や一方的な情報発信になっている
- 余白ばかりになっている

求職者の求める情報が十分でなければ求職者の心はつかめません。

ぜひ、裏面の「実践編」を参考に、求人票の内容を充実させましょう！





仕事内容

仕事内容や実際に働いている姿を具体的にイメージできるように書きましょう！

◎「自分にもできそう！」と思ってもらうことが重要です。

具体的な数字を入れると仕事内容や職場環境がより一層イメージしやすくなります。

- ・ 0～5歳児（定員〇名）を園長、保育士、栄養士、事務等〇名程度の職員で対応しています。
- ・ 〇床、看護職員〇名体制（夜勤専従含む）、夜勤は月4回程度です。
- ・ 武雄エリア（〇〇市、〇〇町）を1日〇件程度のルート配送（軽トラック使用）

◎仕事内容以外であっても「求職者が知りたいと思っている情報」を盛り込むことで、より一層応募につながりやすくなります。

- ・ 新入社員から20年勤続社員まで幅広い仲間が在籍しており、明るく風通しの良い職場です。
- ・ 正社員を前提とした募集です。当初、〇か月の雇用期間で契約を交わし、勤務状況によりその後正社員登用となります。
- ・ 同担当は〇名おりますので、指導体制が整っております。
- ・ 手積み手下ろしがなく、性別・年齢問わず活躍しやすい職場です。

休日

「いつ、何日休めるのか」など、求職者が1週間、1か月、1年の働き方をイメージできるように、具体的に書きましょう！

- ・ 夏季休暇 8/12～8/16、年末年始休暇 12/30～1/3
- ・ 有休は半日単位／1時間単位で取得できます。
- ・ 希望休には可能な限り対応いたします。
- ・ 家族の介護、通院などによる早退・遅刻は柔軟に対応します。
- ・ お子様の学校行事やご家族の急な病気等に柔軟に対応します。
- ・ 就業時間や有休等は従業員間で話し合い、自由に取得できるため働きやすい職場環境です。
- ・ 昨年度の有給休暇取得率は70%でしたが今年度の目標は75%です。
- ・ リフレッシュ休暇（3年毎に連続する5日間）があります。

賃金

求める人材の経験・能力に合わせた適度な幅で設定しましょう！

補足説明として「その他手当付記事項欄（d欄）」を活用するのもオススメです。

- ・ 経験者の場合は経験内容や能力・取得資格などを踏まえて決定します。
- ・ 未経験の方は原則18万円スタートで、3年後には22万円程度を予定します。
- ・ 家族手当、皆勤手当、住宅手当、役職手当、資格手当等
⇒各種手当の記載漏れはありませんか？

その他

★未経験者歓迎の場合：できるだけ専門用語を避け、わかりやすく書きましょう！

求職者の不安を解消するため、入社後の教育や支援体制を記載するのもオススメです。

- ・ 初めての方でも簡単にできる作業です。 ・ パソコンが苦手な方も安心してご応募ください。
- ・ 未経験者の方にはわかりやすく指導、サポートします。
- ・ ベテラン社員が丁寧に教えますので、商品知識がない方でも安心して働いていただけます。
- ・ 業務上必要な免許資格取得に向けて支援します。受験に係る費用は全て会社負担です。

★経験者や有資格者を募集する場合

対象者だからこそ分かる用語や数値などを交えた書き方にしましょう！

求職者の目線に立ち、

「この会社で働きたい！」と思われるような

“ **伝わる** ” 求人作成を心がけましょう！

