

令和 7 年度 佐賀労働局職業安定部訓練課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措 置	
	職業訓練に係る事項	職業訓練業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	訓練	職業訓練業務例規通達	各種例規通達	10	－	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	職業訓練業務報告	各種報告関係	各種報告関係		職業訓練業務報告	各種報告関係	3	－	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用 するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿	職業安定	文書管理	行政文書ファイル管理簿	常用	－	廃棄	
			廃棄の状態が記録された文書関係	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録 する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）			廃棄実施簿	30	－	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定個人情報等	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確 認記録関係	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係 る確認記録		特定個人情報等	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係 る確認記録	5	－	廃棄	
			ハローワークシステムのアクセス記録等に係る確 認文書関係	ハローワークシステムのアクセス記録等に係 る確認文書関係		個人情報等	ハローワークシステムのアクセス記録等に係 る確認文書	5	－	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	公用外出関係	公用外出簿		職員の服務	公用外出簿	3	－	廃棄	
			職員の出張	出張復命書関係		出張復命書	職員の出張	出張復命書	5	－	廃棄
		職員の諸手当	通勤手当関係	通勤届・通勤手当認定簿		職員の諸手当	通勤届・通勤手当認定簿（非常勤職員）	6	－	廃棄	
			職員の勤務時間	勤務時間関係		出勤簿	職員の勤務時間	出勤簿	5	－	廃棄
				週休日の振替等命令簿		週休日の振替等命令簿		5	－	廃棄	
		休暇簿関係		年次休暇		年次休暇		5	－	廃棄	
				病気・特別休暇		病気・特別休暇		5	－	廃棄	
				介護休暇		介護休暇		5	－	廃棄	
		超過勤務・深夜勤務関係		超過勤務等命令簿		超過勤務等命令簿		6	－	廃棄	
				超過勤務予定者報告書		超過勤務予定者報告書		6	－	廃棄	
		非常勤職員関係		非常勤職員関係		非常勤職員関係		5	－	廃棄	
		12		法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	地域若者サポートステーション契約関係		地域若者サポートス テーション	地域若者サポートステーショ ン	地域若者サポートステーション契約関係	7
			雇用型訓練（職業能力開発）		地域若者サポートステーション関係	地域若者サポートステーション関係書類	地域若者サポートステーション関係書類			5	－
技能実習制度	立入検査関係		立入検査関係書類		技能実習制度	立入検査関係	立入検査証申請関係書類	5	－	廃棄	
			立入検査結果報告書関係書類				立入検査結果報告書関係書類	5	－	廃棄	
		監理団体通報関係	監理団体からの通報件数に係る報告	監理団体通報関係	監理団体からの通報件数に係る報告	3	－	廃棄			
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	技能実習制度	申告関係	申告関係書類	申告関係	申告事案関係書類	3	－	廃棄		
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	訓練	地域職業能力開発促進協議会関係	地域職業能力開発促進協議会（旧地域職業訓 練協議会）関係書類	訓練	訓練関係	地域職業能力開発促進協議会（旧地域職業訓 練協議会）関係書類	5	－	廃棄	
			求職者支援訓練関係	求職者支援訓練関係書類		求職者支援制度	求職者支援訓練関係書類	5	－	廃棄	
			認定職業訓練実施奨励金関係	認定職業訓練実施奨励金関係書類		認定職業訓練実施奨励金関係書類	5	－	廃棄		
	キャリア形成・リスキリング推進事業 の連絡会議に関すること		キャリア形成・リスキリング推進事業連絡会議関 係関係	連絡会議資料のうち労働局作成の資料	キャリア形成・リスキ リング推進事業（連絡 会議）	連絡会議関係	連絡会議関係書類	5	－	廃棄	