

令和7年度 佐賀労働局職業安定部訓練課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	
	職業訓練に係る事項	職業訓練業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	訓練	職業訓練業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、 法人の権利義務の得喪及びその経緯	職業訓練業務報告	各種報告関係	各種報告関係		職業訓練業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用 するものとして継続的に保存すべき文書 廃棄の状態が記録された文書関係	行政文書ファイル管理簿	職業安定	文書管理	行政文書ファイル管理簿 廃棄実施簿	常用 30	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定個人情報等	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確 認記録関係	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る 確認記録		特定個人情報等	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係 る確認記録	5	—	廃棄
			ハローワークシステムのアクセス記録等に係る確 認文書関係	ハローワークシステムのアクセス記録等に係る 確認文書関係	個人情報等	個人情報等	ハローワークシステムのアクセス記録等に係 る確認文書	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	公用外出関係	公用外出簿		職員の服務	公用外出簿	3	—	廃棄
		職員の出張	出張復命書関係	出張復命書	職員の出張	出張復命書	5	—	廃棄	
		職員の諸手当	通勤手当関係	通勤届・通勤手当認定簿	職員の諸手当	通勤届・通勤手当認定簿（非常勤職員）	6	—	廃棄	
		職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	職員の勤務時間	出勤簿	5	—	廃棄	
				週休日の振替等命令簿		週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄	
				休暇簿関係		年次休暇	5	—	廃棄	
				病気・特別休暇		病気・特別休暇	5	—	廃棄	
				介護休暇		介護休暇	5	—	廃棄	
				超過勤務・深夜勤務関係		超過勤務等命令簿	超過勤務等命令簿	6	—	廃棄
						超過勤務予定者報告書	超過勤務予定者報告書	6	—	廃棄
				非常勤職員関係		非常勤職員関係	非常勤職員関係	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	地域若者サポートステーション契約関係	地域若者サポートステーション契約関係	地域若者サポートス テーション	地域若者サポートステーショ ン	地域若者サポートステーション契約関係	7	—	廃棄
		雇用型訓練（職業能力開発）	地域若者サポートステーション関係	地域若者サポートステーション関係書類			地域若者サポートステーション関係書類	5	—	廃棄
		技能実習制度	立入検査関係	立入検査関係書類	技能実習制度	立入検査関係	立入検査証申請関係書類	5	—	廃棄
				立入検査結果報告書関係書類			立入検査結果報告書関係書類	5	—	廃棄
			監理団体通報関係	監理団体からの通報件数に係る報告	監理団体通報関係	監理団体からの通報件数に係る報告	3	—	廃棄	
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、 法人の権利義務の得喪及びその経緯	技能実習制度	申告関係	申告関係書類	申告関係	申告事案関係書類	3	—	廃棄	
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、 法人の権利義務の得喪及びその経緯	訓練	地域職業能力開発促進協議会関係	地域職業能力開発促進協議会（旧地域職業訓練 協議会）関係書類	訓練	訓練関係	地域職業能力開発促進協議会（旧地域職業訓 練協議会）関係書類	5	—	廃棄
			求職者支援訓練関係	求職者支援訓練関係書類		求職者支援制度	求職者支援訓練関係書類	5	—	廃棄
			認定職業訓練実施奨励金関係	認定職業訓練実施奨励金関係書類			認定職業訓練実施奨励金関係書類	5	—	廃棄
	キャリア形成・リスキリング推進事業 の連絡会議に関すること		キャリア形成・リスキリング推進事業連絡会議関 係関係	連絡会議資料のうち労働局作成の資料	キャリア形成・リスキ リング推進事業（連絡 会議）	連絡会議関係	連絡会議関係書類	5	—	廃棄