

令和7年度佐賀労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当 事項・業務の区 分	保存期間終了時の措置
	総務に係る事項	総務業務例規通達	例規通達関係	例規通達	総務	総務業務例規通達	例規通達	10	－	廃棄
	会計に係る事項	会計業務例規通達			会計	会計業務例規通達	例規通達	10	－	
	総務に係る事項	総務業務通達	通達関係	通達	総務	総務業務通達	通達	5	－	廃棄
					総務	総務業務通達	システム関係綴	5	－	
					総務	総務業務通達	総務関係綴	5	－	
	会計に係る事項	会計業務通達			会計	会計業務通達	通達	5	－	
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	会計業務報告	報告関係	報告関係	会計	会計業務報告	報告関係	3	－	廃棄
		総務業務報告			総務	職員の給与業務報告	報告関係	3	－	
					総務	総務業務報告	報告関係	3	－	
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	総務業務会議	会議関係	会議	総務	総務課会計業務会議	会議	3	－	廃棄
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	総務業務復命書	復命書関係	復命書	総務	総務業務復命書	復命書	5又は3	－	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	総務	事務分掌	事務分掌	3	－	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定	文書関係諸規定	総務	文書台帳（総務）	文書関係諸規定	30	－	廃棄
			公示訓令関係	公示訓令原簿			公示訓令原簿	30	－	廃棄
			取得した文書の管理を行うための帳簿	局收受文書台帳			局收受文書台帳	5	22	廃棄
			決裁文書の管理を行うための帳簿	局発議文書台帳			局発議文書台帳	30	22	廃棄
			取得した文書の管理を行うための帳簿	部收受文書台帳			部收受文書台帳	5	22	廃棄
			決裁文書の管理を行うための帳簿	部発議文書台帳			部発議文書台帳	30	22	廃棄
			特殊取扱郵便物等受付送付関係	特殊取扱郵便物等受付送付簿			特殊取扱郵便物等受付送付簿	5	－	廃棄
			郵便物発送関係	郵便物発送簿			郵便物発送簿	5	－	廃棄
			郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿			郵便料金表示額記録簿	5	－	廃棄
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	－	廃棄
			廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）			廃棄実施簿	30	－	廃棄
			文書管理に係る自主点検及び監査	監査報告書		文書管理	文書管理に係る自主点検及び監査	3	－	廃棄
			文書管理状況調査報告関係関係	文書管理状況調査報告			文書管理状況調査報告	3	－	廃棄
			行政文書管理関係	その他行政文書の管理に関する文書			行政文書管理関係綴	3	－	廃棄
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	情報公開法関係綴	総務	情報公開	情報公開法関係綴	5	－	廃棄
			開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	－	廃棄
		情報公開	開示請求等受付関係	開示請求等受付管理簿			開示請求等受付管理簿	5	－	廃棄
			施行状況調査報告関係	施行状況調査報告			施行状況調査報告	3	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	個人情報保護法関係	総務	個人情報保護	個人情報保護法関係	5	－	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当 事項・業務の区 分	保存期間終了時の措置										
			開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	－	廃棄										
		個人情報保護	施行状況調査報告関係	施行状況調査報告			3	－	廃棄											
			開示請求受付関係	開示請求受付管理簿			5	－	廃棄											
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	総務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	－	廃棄										
				取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	－	廃棄										
				外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	－	廃棄										
				外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	－	廃棄										
13	職員の人事に関する事項	職員の人事	人事異動発令内申関係	人事異動発令内申（採用）	総務	職員の人事	人事異動発令内申（採用）	10	－	廃棄										
				人事異動発令内申（退職）			人事異動発令内申（退職）	10	－	廃棄										
				人事異動発令内申（昇任、配置換等）			人事異動発令内申（昇任、配置換等）	10	－	廃棄										
				人事異動発令内申（事務代理、休職等）			人事異動発令内申（事務代理、休職等）	5	－	廃棄										
				人事異動発令内申（非常勤職員）			人事異動発令内申（非常勤職員）	5	－	廃棄										
			人事関係各種報告関係	人事関係各種報告			3	－	廃棄											
			人事記録関係	人事記録			常用	－	未定											
			人事関係各種資料	人事関係各種資料			人事関係各種資料	人事関係各種資料	人事関係各種資料	人事関係各種資料	人事関係各種資料	人事関係各種資料	人事関係各種資料	人事関係各種資料	人事関係各種資料					
																人事評価記録書	人事評価記録書	5	－	廃棄
																身上調査票	身上調査票	5	－	廃棄
			任期付職員関係	任期付職員			3	－	廃棄											
			60歳の誕生日以後の勤務の意思確認関係	60歳の誕生日以後の勤務の意思確認			6	－	廃棄											
			定年前再任用関係	定年前再任用			3	－												
			暫定再任用関係	暫定再任用			3	－	廃棄											
			勤務延長関係	勤務延長			3	－	廃棄											
			都道府県との人事交流関係	都道府県との人事交流			都道府県との人事交流	都道府県との人事交流の実施についての本省への報告書の写し 選考採用承認申請書の写し 初任給決定内申（協議）書及び添付書類 職員の推薦、割愛書及び回答書	都道府県との人事交流	都道府県との人事交流の実施についての本省への報告書の写し 選考採用承認申請書の写し 初任給決定内申（協議）書及び添付書類 職員の推薦、割愛書及び回答書	都道府県との人事交流	都道府県との人事交流の実施についての本省への報告書の写し 選考採用承認申請書の写し 初任給決定内申（協議）書及び添付書類 職員の推薦、割愛書及び回答書	都道府県との人事交流	都道府県との人事交流の実施についての本省への報告書の写し 選考採用承認申請書の写し 初任給決定内申（協議）書及び添付書類 職員の推薦、割愛書及び回答書	都道府県との人事交流					
																都道府県との人事交流の実施についての本省への報告書の写し	3	－	廃棄	
																選考採用承認申請書の写し	3	－	廃棄	
																初任給決定内申（協議）書及び添付書類	10	－	廃棄	
																職員の推薦、割愛書及び回答書	3	－	廃棄	
																職員証交付関係	職員証交付簿	5	－	廃棄
																ハラスメント相談員命免関係	ハラスメント相談員命免簿	3	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	国家公務員倫理法関係	国家公務員倫理法	総務	職員の服務	国家公務員倫理法													
				贈与等報告書の写し			贈与等報告書の写し	5	－	廃棄										
			処分関係	処分			処分	3	－	廃棄										
		職員の兼業の許可に関する重要な経緯	兼業・営利企業就職承認申請関係	兼業・営利企業就職承認申請書 営利企業就職承認書			兼業・営利企業就職承認申請	兼業・営利企業就職承認申請書 営利企業就職承認書	兼業・営利企業就職承認申請	兼業・営利企業就職承認申請書 営利企業就職承認書	3 3	－ －	廃棄 廃棄							

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当 事項・業務の区 分	保存期間終了時の措置											
				営利企業就職状況報告要求書			営利企業就職状況報告要求書	3	－	廃棄											
		職員の兼業の許可に関する重要な経緯	職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	自営兼業承認申請書			自営兼業承認申請書	3	－	廃棄											
				自営兼業承認書			自営兼業承認書	3	－	廃棄											
				職員の服務			海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	海外渡航承認、海外出張	3	－	廃棄									
		公用外出関係	公用外出簿				公用外出簿	3	－	廃棄											
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	昇格、昇給内申関係	昇格、昇給内申	総務	職員の給与	昇格、昇給内申	10	－	廃棄											
		初任給関係	初任給決定 初任給決定調書（人事交流等による異動者に係るものを除く。） 人事交流等の異動者に係る初任給決定調書及びその他の調書	初任給決定		初任給決定	初任給決定調書（人事交流等による異動者に係るものを除く。） 人事交流等の異動者に係る初任給決定調書及びその他の調書	5	－	廃棄											
											その他の給与に係る調書関係	その他の給与に係る調書	その他の給与に係る調書	10	－	廃棄					
																	地方税、所得税、共済組合掛金控除関係	地方税、所得税、共済組合掛金控除関係	5	－	廃棄
											源泉徴収票関係	源泉徴収票関係	源泉徴収票関係	7	－	廃棄					
											住民税特別徴収に係る給与所得異動届出関係	住民税特別徴収に係る給与所得異動届出書	住民税特別徴収に係る給与所得異動届出書	5	－	廃棄					
											13	職員の人事に関する事項	退職手当の支給に関する重要な経緯	退職手当の支給に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	退職手当	総務	職員の退職手当	退職手当	5	－	廃棄
											13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	通勤手当関係	通勤手当 通勤届 通勤手当認定簿		総務	職員の諸手当 (※署所で認定している手当について局で整理)	通勤手当		
		扶養手当関係	扶養手当 扶養親族届及び証明書類 扶養手当認定簿	扶養手当	通勤届	6	－	廃棄													
									住居手当関係	住居手当 住居届 住居手当認定簿	住居手当	住居届	6	－	廃棄						
																单身赴任手当関係			单身赴任手当 单身赴任届及び証明書類 单身赴任手当認定簿	单身赴任手当	单身赴任届及び証明書類
			認定請求書関係	認定請求書	認定請求書	5	－	廃棄													
									現況届関係	現況届	現況届	5	－	廃棄							
															額改定認定請求書関係	額改定認定請求書			額改定認定請求書	5	－
		13	職員の人事に関する事項	職員の災害補償	公務災害関係	公務災害	総務	職員の災害補償	公務災害	5	－	廃棄									
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間 出勤簿 勤務時間報告書 勤務時間等実施状況報告書 週休日の振替等命令簿	総務	職員の勤務時間		勤務時間													
				出勤簿			出勤簿	5	－	廃棄											
											勤務時間報告書	勤務時間報告書	5	－	廃棄						
											勤務時間等実施状況報告書	勤務時間等実施状況報告書	5	－	廃棄						
											週休日の振替等命令簿	週休日の振替等命令簿	5	－	廃棄						

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当 事項・業務の区 分	保存期間終了時の措置
				代休日指定簿			代休日指定簿	5	－	廃棄
			休暇関係	休暇簿			休暇簿			
				年次休暇			年次休暇	5	－	廃棄
				病気、特別休暇			病気、特別休暇	5	－	廃棄
				介護休暇			介護休暇	5	－	廃棄
				休暇等の承認のための証明書類			休暇等の承認のための証明書類	5	－	廃棄
				休暇承認通知書の写し			休暇承認通知書の写し	5	－	廃棄
			超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務関係	超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務			超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務			
				超過勤務等命令簿			超過勤務等命令簿	6	－	廃棄
				超過勤務予定者報告書			超過勤務予定者報告書	6	－	廃棄
				早出遅出勤務請求書			早出遅出勤務請求書	3	－	廃棄
				育児又は介護の状況変更届			育児又は介護の状況変更届	3	－	廃棄
			育児休業関係	育児休業			育児休業			
				育児休業承認請求書			育児休業承認請求書	5	－	廃棄
				育児時間認請求書			育児時間認請求書	5	－	廃棄
				育児時間承認書の写し			育児時間承認書の写し	5	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討 その他の職員の研修に関する重要な経緯	中央研修関係	中央研修関係綴	総務	職員の研修	中央研修関係綴	3	－	廃棄
			地方研修関係	地方研修関係綴			地方研修関係綴	3	－	廃棄
		職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	官用車使用要求書及び事後報告書	総務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	－	廃棄
			官用車修理要求書	官用車修理要求書			官用車修理要求書	3	－	廃棄
			官用車事故報告書	官用車事故報告書			官用車事故報告書	3	－	廃棄
			官用車運転日報	官用車運転日報			官用車運転日報	1	－	廃棄
			旅行命令簿関係	旅行命令簿			旅行命令簿	5	－	廃棄
			出張復命書関係	出張復命書			出張復命書	5	－	廃棄
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書	叙位、叙勲、褒章	総務	栄典・表彰	叙位、叙勲、褒章	40	20	廃棄
				職員表彰・労働行政関係功労者表彰			職員表彰・労働行政関係功労者表彰	10	20	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	職員福利厚生関係	職員福利厚生関係綴	総務	職員の福利厚生	職員福利厚生関係綴	3	－	廃棄
			勤労者財産形成貯蓄関係	勤労者財産形成貯蓄関係			勤労者財産形成貯蓄関係	5	－	廃棄
			オーロラ保険関係	オーロラ保険関係綴			オーロラ保険関係綴	3	－	廃棄
			健康管理関係	健康管理			健康管理			
				健康管理者指名書の写し			健康管理者指名書の写し	1	－	廃棄
				安全管理者指名書の写し			安全管理者指名書の写し	1	－	廃棄
				健康管理医指名書及び委嘱書の写し			健康管理医指名書及び委嘱書の写し	1	－	廃棄
				指導管理医に対する資料			指導管理医に対する資料	3	－	廃棄
				健康管理記録書			健康管理記録書	5	－	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書 ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当 事項・業務の区 分	保存期間終了時の措置
				放射線業務従事職員に関わる線量等測定結果報告			放射線業務従事職員に関わる線量等測定結果報告	30	－	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿（重要物品）	総務	物品管理	物品管理簿（重要物品）	常用	－	廃棄
			物品管理関係	物品管理簿（備品）			物品管理簿（備品）	常用	－	廃棄
			物品管理関係	物品管理計算書綴			物品管理計算書綴	5	－	廃棄
			物品管理関係	物品管理換通知書			物品管理換通知書	5	－	廃棄
			物品不用決定関係	物品不用決定関係			物品不用決定関係	5	－	廃棄
			物品取得修繕関係	物品取得修繕伺			物品取得修繕伺	5	－	廃棄
			物品請求関係	物品請求書			物品請求書	5	－	廃棄
			物品管理計画関係	物品管理計画書			物品管理計画書	5	－	廃棄
			物品返納命令・返納報告関係	物品返納命令・返納報告等綴			物品返納命令・返納報告等綴	5	－	廃棄
			物品増減及び現在額報告関係	物品増減及び現在額報告書			物品増減及び現在額報告書	5	－	廃棄
			納品関係	納品書綴			納品書綴	5	－	廃棄
			印刷物の所要数調べ関係	印刷物の所要数調べ関係綴			印刷物の所要数調べ関係綴	3	－	廃棄
			現金領収書受払関係	現金領収書受払綴			現金領収書受払綴	5	－	廃棄
			切手受払関係	切手受払簿			切手受払簿	5	－	廃棄
	法令遵守に関する事項	法令遵守	法令遵守委員会関係	法令遵守委員会関係	総務	法令遵守	法令遵守委員会関係	5	－	廃棄
	防災に関する事項	防災	防災関係関係	防災関係綴		防災関係綴	防災関係綴	3	－	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係検査関係	会計関係検査書綴	会計	会計・人事検査（総務）	会計関係検査書綴	7	－	廃棄
			会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係綴			会計検査、監査、受検関係綴	7	－	廃棄
			人事会計経理内部監査関係	人事会計経理内部監査綴			人事会計経理内部監査綴	5	－	廃棄
			歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権現在額報告書綴	会計	債権管理	債権現在額報告書綴	7	－	廃棄
				債権管理計算書			債権管理計算書	7	－	廃棄
				債権確認決議書綴			債権確認決議書綴	5	－	廃棄
		国有財産管理	国有財産台帳関係	国有財産台帳	会計	国有財産管理	国有財産台帳	30又は常用	－	廃棄
24	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	不動産売買契約関係	不動産売買契約書			不動産売買契約書	7	－	廃棄
15	予算及び決算に関する事項、契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	不動産賃貸契約書関係	不動産賃貸契約書綴			不動産賃貸契約書綴	7	－	廃棄
			国有財産関係	国有財産関係綴			国有財産関係綴	10	－	廃棄
			国有財産関係報告	国有財産関係報告書			国有財産関係報告書	5	－	廃棄
			建物実態調査関係	建物実態調査綴			建物実態調査綴	3	－	廃棄
			宿舍貸与関係	宿舍貸与関係綴			宿舍貸与関係綴	3	－	廃棄
			国有財産増減及び現在額計算書関係	国有財産増減及び現在額計算書			国有財産増減及び現在額計算書	5	－	廃棄
			国有財産見込現在額報告書関係	国有財産見込現在額報告書			国有財産見込現在額報告書	5	－	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	資金前渡官吏現金出納簿	会計	予算執行	資金前渡官吏現金出納簿	5	－	廃棄
				支出簿			支出簿	5	－	廃棄
				各種計算書及びその証拠書			各種計算書及びその証拠書	7	－	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書 ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当 事項・業務の区 分	保存期間終了時の措置
				現金出納簿			現金出納簿	5	－	廃棄
				小切手及び国庫金振替書原符			小切手及び国庫金振替書原符	5	－	廃棄
				歳出決算報告書			歳出決算報告書	7	－	廃棄
				歳入決算報告書			歳入決算報告書	7	－	廃棄
				前渡資金科目整理簿			前渡資金科目整理簿	5	－	廃棄
				経理関係各種報告書綴			経理関係各種報告書綴	7	－	廃棄
				小切手等受払簿			小切手等受払簿	5	－	廃棄
				国庫金送金等請求書綴			国庫金送金等請求書綴	5	－	廃棄
				支出負担行為差引簿			支出負担行為差引簿	5	－	廃棄
				支払計画及び支出負担行為計画示達表綴			支払計画及び支出負担行為計画示達表綴	5	－	廃棄
				徴収済額報告書			徴収済額報告書	3	－	廃棄
				前金概算払整理簿			前金概算払整理簿	5	－	廃棄
				預託金月計突合表綴			預託金月計突合表綴	5	－	廃棄
				国庫金振込済通知書			国庫金振込済通知書綴	5	－	廃棄
				国庫金振込請求書等訂正決議書			国庫金振込請求書等訂正決議書	5	－	廃棄
				前渡資金返納報告及び決議書綴			前渡資金返納報告及び決議書綴	7	－	廃棄
				失業給付金等支払決議書綴			失業給付金等支払決議書綴	5	－	廃棄
				前渡資金送金請求書綴			前渡資金送金請求書綴	5	－	廃棄
				支払元受高差引簿			支払元受高差引簿	5	－	廃棄
				過年度支出関係綴			過年度支出関係綴	5	－	廃棄
				雇用安定等給付金支給決定報告綴			雇用安定等給付金支給決定報告綴	5	－	廃棄
				人件費等経理状況調綴			人件費等経理状況調綴	5	－	廃棄
				予算に係る執行状況報告			予算に係る執行状況報告	5	－	廃棄
				振込不能訂正請求書綴			振込不能訂正請求書綴	5	－	廃棄
				契約関係綴			契約関係綴	7	－	廃棄
				前渡資金交付内訳書綴			前渡資金交付内訳書綴	5	－	廃棄
				科目更正決議書綴			科目更正決議書	5	－	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	歳入歳出決算純計額報告書綴	会計	経理・出納	歳入歳出決算純計額報告書綴	7	－	廃棄
				前渡資金返納申請書			前渡資金返納申請書	5	－	廃棄
				前渡資金出納計算書同付属証拠書			前渡資金出納計算書同付属証拠書	7	－	廃棄
				小切手及び国家金振替書原符			小切手及び国家金振替書原符	5	－	廃棄
				前金・概算払整理簿			前金・概算払整理簿	5	－	廃棄
				返納決議書			返納決議書	5	－	廃棄
				予定価格調書			予定価格調書	5	－	廃棄
				会計事務補助者命免関係			会計事務補助者命免関係	5	－	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書 ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当 事項・業務の区 分	保存期間終了時の措置
15	予算及び決算に関する事項		歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	予算配賦申請書綴	会計	予算・決算	予算配賦申請書綴	5	－	廃棄
				本省からの予算配賦書綴			本省からの予算配賦書綴	5	－	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	公共調達	公共調達審査会関係	公共調達審査会関係	会計	公共調達	公共調達審査会関係	5	－	廃棄
			公共調達監視委員会関係	公共調達監視委員会関係			公共調達監視委員会関係	5	－	廃棄