【記載例】 福祉関連事業所の魅力PRシート（事業所番号：4101－0000－0）　作成日：　令和

【事業所名・施設名】
募集を行う施設が複数ある場合は、「会社データ・採用データ」欄に施設一覧を掲載することもできます。

【魅力アピール欄】
◆企業理念
◆待遇・制度
◆採用方針
◆社風
◆仕事内容
◆事業の特徴
からテーマを選び、右欄に一言アピールを記載しましょう。

会福祉法人〇〇　（　　ケアホームさくら　　）

〇〇市〇〇町1－1（〇〇駅から徒歩〇分）

はこんな事業を行っています

な介護」をモットーに、
護老人ホーム・ケアプランセンター・在宅介護支援センター・通所介護デイサー
っています。利用者・入居者の皆様がほっとできる安らぎの場所を目指して、
一同試行錯誤しながら取り組んでいます。

の職場のここが魅力です！

社風　年齢や経験に関係なく、仲間の意見を尊重しあえる職場です。

家庭のような落ち着く環境を目指し、生活支援を行っています。スタッフ皆でアイデアを出し合い、入居者の皆様の暮らしがより良いものになるよう工夫しています。

施設見学も随時受け付けています。ぜひ一度私たちの職場を見にきて下さい。

企業理念　　モットーは「家族的な介護」

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

待遇・制度　子育て中の方にも優しい職場です

・採用後6ヶ月後に年次有給休暇10日
・産前産後休暇、育児休業、介護休業
・子供の看護のための休暇
結婚・出産後も活躍している女性スタッフも多数います。

会社データ・採用データ

待遇・制度

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

事業内容　特別養護老人ホーム・ケア
ター・通所介護デイサービス

※　設立　〇〇年〇月〇日
従業員　〇〇（男性〇
施設長〇名、事務員〇
介護支援専門員〇名
介護職員〇名、看護職
管理栄養士〇名、調理

平均年齢　〇歳

※次の項目もできるだけご記入ください。
・従業員の平均継続勤務日数
・月平均の所定外労働時間
・年間の平均有給休暇取得日数

◆事業内容
◆施設の紹介
◆研修制度
◆キャリアパス
◆採用選考
◆待遇・制度
◆採用担当者から一言！
◆スタッフの紹介
からテーマを選び、詳細を記載しましょう。
自由にテーマを設けて記載することもできます。

【「待遇・制度」ワンポイントアドバイス】

①未経験でも応募可能であれば、現場でどのように仕事を覚えていくのかを具体的に記入することで、応募がしやすくなります。

《記入例》
・まずは簡単な生活支援の業務から行っていただき、ベテラン職員の指導により介助などの業務を少しずつ覚えていただきます。未経験から始めて、今では部門チーフとしてスタッフをもまとめている職員も多数いますので、安心してください。
・職員ミーティングを定期的に実施し、全員が情報共有をして問題解決に当たれるよう取り組んでいます。

②家庭の都合などによる時間調整が可能である点をアピールしましょう。

《記入例》
・家事や育児などの都合に合わせて、働くことができます。
・配偶者の扶養控除の範囲内での勤務を希望される方、相談に乗ります。

*③福利厚生面などを詳細に記載し、試用期間の有無その期間中の待遇をきちんと明示しましょう。*後々のトラブル防止にも役立つだけでなく、求職者の不安解消にも有効です。

《記入例》
・採用後は〇週間の実習を行います（期間中の給与は全額支給）。
・交通費全額支給、制服貸与
・託児所完備・育児休業制度、介護休業制度有り

〇求人票には書ききれない職場の魅力、見どころを自由にアピールしましょう。

事業所によって人材に求める条件が異なるのと同じように、求職者についても、仕事に求める条件は人により様々です。

「こんな人材を求めている」という希望だけではなく、「こんな人にとって働きやすい」という特長や職場の雰囲気を示すことで、結果的に職場にマッチする人材があつまりやすくなります。

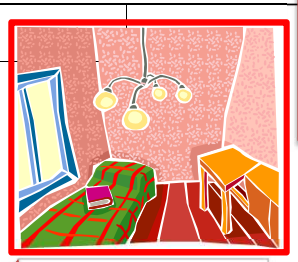
〇実際に施設の様子を知ってもらうことで、職場定着にもつながります。

百聞は一見にしかずといいます。可能な範囲で施設の様子を見てもらうことも、求職者へのアピール方法として有効です。また、見学することで事業所の方針・ケアの内容が分かり、採用後の定着にもつながります。

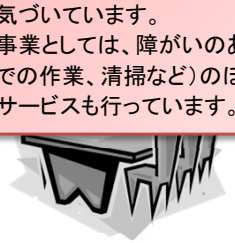
研修制度	○役職や職種ごとに、専門研修を実施しています。 《研修例》 サービス管理責任者研修、ケースカンファレンスの進め方等 また、介護福祉士・社会福祉士などの国家資格や、介護支援専門員資格の取得を支援しています（資格取得手当・昇級あり。○○資格取得後は、資格手当を含めて○万円程度のベースアップも見込まれます）。 ○福祉の仕事が未経験の方も活躍できる、サポート体制を整えています。 未経験で採用の場合も、1ヶ月間先輩が1対1で指導を行うので、実務に必要なスキルをしっかり身につけることができます。また、職員が自主的に参加できる合宿形式の研修を年に数回行っています（研修は勤務としての参加です。参加費は事業所が負担します）。 ○このほかにも、介護保険制度などに関する職員の勉強会を月に1回開催しています。
スタッフの紹介	Aさん（200○年入社） 介護職員 【一日の仕事】 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ 【入社を決めた理由】 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ 【働く中で感じる事】 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○

施設の紹介

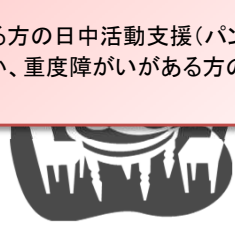
●ケアホームさくら
○○市○○町1－
1フロア○名（○
行っています。家
ン着用）でケアを行
とができます。



居室　○部屋（全個室）
介護度　要介助○～要介護○まで受け入れます。
日勤帯は介護職員○名体制です。



食堂の様子。



喫茶スペース。地域の人の交流の場になっています。イベントスペースとしての貸出も行っています。

【「研修・制度」ワンポイントアドバイス】

○新卒者などの未経験者の採用募集時は特に、研修制度を詳細に記載することが有効です。

○資格手当等がある場合は、その額も詳細に記載しましょう。

求職者は、労働条件の中でも特に賃金に対して高い関心をもっています。

基本給以外の手当が詳細に記載されることで、就職後の生活やキャリアアップについて求職者がよりイメージしやすくなります。

【「施設の紹介」ワンポイントアドバイス】

○求職者が職場やその周囲の様子を具体的にイメージすることができます。写真の掲載が可能な場合は、施設内の設備の写真を掲載することも有効です。

《記入例》

●ケアホームさくら
○○市○○町1－1　○○駅から徒歩10分
1フロア○名（○室。要介護○～○の人が中心）程度のグループケアを行っています。家庭的な雰囲気を大切にしており、職員○名が私服（エプロン着用）でケアを行っています。24時間ナースがいるので、安心して働くことができます。

●もみじの家
○○区○○2－2　紅葉で有名な■■園から徒歩5分です。
もみじの家では、喫茶コーナーを併設し、利用者の方が製造したパンを販売しています。時には行列ができるほど賑わい、地域の交流の場としても活気づいています。
事業としては、障がいのある方の日中活動支援（パンの製造、喫茶作業、畑での作業、清掃など）のほか、重度障がいがある方の活動支援としてデイサービスも行っています。

○　写真を掲載し、視覚情報を積極的に提供しましょう！

人は情報収集を行う際、その多くを視覚情報に頼っています。求職者は、自分が働くかもしれない職場がどんなところなのか興味を持つ一方で、事業所を知らないことによる不安を抱えています。写真などの視覚情報は、文字に比べより多くの情報を一度に伝えることができる有効なツールです。施設内やスタッフの様子を写真で伝えることで、求職者の不安が取り除かれ、積極的な応募を促すことにもなります。