

事業所PRタイムのご案内

ハローワーク唐津では、下記のとおり「当所玄関ホール」に「事業所PRタイム」用のスペースを設けています。

「詳しい事業内容」、「詳しい仕事内容」、「労働条件」等求人票だけでなく、直接求職者の方に人事担当者の方からご説明いただくことができます。

また、ハローワーク利用者の方にスペース内に限りお声掛けも可能です。

説明後に求職者の方が正式応募を希望されれば、その場で面接していただくことも可能です。

(面接前に、求職者にはハローワーク窓口にて紹介状の交付を受けるようご説明願います。)

利用をご希望の場合は、当所「事業所相談部門」窓口(⑮～⑲番)にてお申込下さい。(電話可)

記

日 時 原則、月曜日～金曜日(ハローワーク唐津の開庁日)
午前中の10:00～12:00 の2時間
午後の14:00～16:00 の2時間
(参考:月・火・木曜日の午前中が雇用保険の認定日です。)

場 所 ハローワーク唐津 玄関ホール(事業所PRタイム用コーナー)

その他

- ・正社員求人提出の事業所を原則とします。
- ・当日の時間帯のご利用は最大2社となります。
- ・事業所によるパソコン(パワーポイント等による画像情報)持込みにてのご説明も可能です。(DVD視聴用の機材はございます)
- ・事業所PRタイムは事業所ごと3ヶ月に1回を目途にご案内しております。
- ・予約状況により、午前・午後1日通しての予約も受け付けております。

【お問い合わせ先】

ハローワーク唐津 事業所相談部門 まで

TEL 0955-72-8609

FAX 0955-74-1819

「求人事業所PRタイム」ルールの説明

- 1 使用いただける場所は、1階エントランスホール内とします。
- 2 ハローワークを利用する方にお声をおかけいただくのは、**1階エントランスホール内のみ**とします。2階、1階の事務室内及び庁舎外における声掛けはご遠慮ください。
- 3 お声かけの際は、必ず「**事業所名**」を名乗ってください。
※ハローワークをご利用いただいている方は、お仕事を探されている方ばかりではありません。エントランスホール内でお声掛けされる場合にあっても充分にご配慮ください。
- 4 事前申込みをしている求職者については必ず説明をお願いいたします。
- 5 説明は、机・椅子を用意しますので指定スペースをご使用ください。
- 6 指定スペースのディスプレイはご自由に行っていただいて構いません。パネルに、ポスターやパンフレットなどを貼っていただいても構いません。
- 7 電源がありますので、パソコン（パワーポイントやDVD等）を使用した説明も可能です。
DVD放映機材はエントランスホールに1台用意しています。
※音量は適度をお願いいたします。
- 8 求人票はあらかじめ印刷しておきますが、不足する場合は総合受付へお申出ください。
- 9 利用者で参加証明書が必要な方へは参加証明書の交付をお願いします。事前予約の利用者で参加証明書が必要な方の分は事前に作成しお渡しします。当日飛び込みで参加の利用者は「総合受付」にて交付いたしますのでご案内ください。
- 10 利用者への説明の結果、応募・面接となった場合は、利用者へ「総合受付」をご案内ください。職業相談コーナーにて紹介状を交付いたします。また、後日再面接を行う場合も同じく、利用者へ「総合受付」をご案内ください。
- 11 「求人事業所PRタイム」実施中に担当スタッフは配置しませんが、ご不明な点がございましたら遠慮なく「総合受付」にお申し出ください。
- 12 「求人事業所PRタイム」終了後は、別紙「会議室等施設使用報告書」を総合受付へお渡しください。

ハローワーク唐津 事業所相談部門
TEL 0955-72-8609

050630 HW唐津