

「オンラインハローワーク紹介」機能のご案内

オンラインハローワーク紹介とは？

マイページを開設済の事業所および求職者へ、オンラインで紹介状を送付する紹介方法です。ハローワーク職員が職業相談の中で希望条件等の確認をしている方を、求人との適合性を判断した上でご紹介します。紹介状以外の応募書類（履歴書等）もオンラインで受け取ることが可能です！

オンラインハローワーク紹介の流れ



オンラインのメリット

・応募の間口が広がります！

在職中や子育て中の方、遠方にお住まいの方など、なかなかハローワークに足を運べない方でもご紹介が可能です。

・選考がスピーディに！郵送事故も防げます！

採用まではスピードも重要です。応募者との連絡もオンライン上で可能です。

・書類の管理が楽！破棄・返戻の手間が省けます！

個人情報の管理が重要視されている中、応募書類の管理は大変ですが、オンラインなら一定期間を過ぎるとマイページ上からデータが自動削除されます。

安心ポイント

●ハローワーク職員からの連絡後、ご登録のメールアドレス宛にオンライン紹介の通知メールが届きますので、確認漏れの心配はありません。

●紹介状以外の書類は、従来通り紙で受け取る方法も選ぶことができます。¹

マイページの操作方法

i) 求人者マイページホームからメッセージを確認

The screenshot shows the user interface of the HelloWork Internet Service. The top navigation bar includes 'ホーム(求人/応募管理)', 'メッセージ', and '事業所情報設定'. The 'メッセージ' button is highlighted with a blue box. Below the navigation bar, the page title is '求人者マイページホーム'. The main content area is divided into sections for job management and search results. A specific job listing is visible, including details like '職種: テスト(職)', '求人区分: パート', and '就業場所: 東京都新宿区'. The 'メッセージ' button is located in the top right corner of the page.

ii) ハローワークからの応募通知(オンラインハローワーク紹介)を確認

The screenshot shows the '受信メッセージ' (Received Messages) section of the HelloWork Internet Service. The page title is '受信メッセージ'. On the left, there are buttons for '受信メッセージ' (99+), '送信メッセージ', and '削除メッセージ'. The main content area displays a list of messages. The message from 'ハローワーク' (HelloWork) is highlighted with a blue box. The message details are as follows:

種別	差出人/件名	日時
求職者	新宿 エル(職) 面接時間の変更について	2021/10/27 16:22
ハローワーク	新宿公共職業安定所 応募通知(オンラインハローワーク紹介)	2021/10/23 08:00
ハローワーク	新宿公共職業安定所 紹介状送付通知	2021/10/15 13:54
ハローワーク	新宿公共職業安定所 選考結果入力督促通知	2021/10/07 14:02
ハローワーク	ハローワーク飯田橋 シニアコーナー 紹介状送付通知	2021/10/07 10:42
ハローワーク	渋谷公共職業安定所 紹介状送付通知	2021/10/07 09:52
ハローワーク	池袋公共職業安定所 サンシャイン庁舎 紹介状送付通知	2021/10/06 16:39

iii) 求人番号、職種、応募者名を確認



iv) ホームに戻り「応募者管理へ進む」から応募者一覧へ



v) 応募者名をクリックし、応募者情報詳細 画面へ



vi) 紹介状・応募書類の確認から、選考結果の入力まで可能

この求人に応募した求職者の情報です。
 応募者がマイページ開設している場合、応募者に対してメッセージを作成・送信することができます。
 オンラインハローワーク紹介やオンライン自主応募による応募者については、志望動機や応募書類、求職者情報を確認できます。
 ハローワークからご紹介した求職者については、「ハローワーク紹介状」をご確認ください。

選考が終わった応募者について、マイページを開設している場合は「求職者に選考結果を連絡」ボタンをクリックし、選考結果を登録してください。
 応募者がマイページを開設していない場合は、応募者に直接連絡してください。
 応募者への連絡後、「ハローワークへ選考結果を登録」ボタンをクリックし、ハロー

① タンをクリック
 果をご連絡ください

② 結果を連絡してください。

③

紹介状を表示 新規メッセージを作成 メッセージを全て表示

求職者に選考結果を連絡 ハローワークへ選考結果を登録

④ ⑤

対象求人	
選考状況	選考中
求人番号	13080-65161211
職種	テスト(職3)
求人区分	パート
雇用形態	パート労働者

応募情報	
氏名(フリガナ)	シンジユク エル ショクサン
氏名(漢字)	新宿 エル(職3)
応募方法	オンラインハローワーク紹介
紹介・応募日	2021年10月23日
紹介コード	13080-13080-4000008
求職登録区分	求所登録者
マイページ開設の有無	あり
志望動機	別添の履歴書にてご確認ください。
備考	
添付ファイル	応募書類等 履歴書 職務経歴書 添付ファイルは選考結果が登録された時点または求職者からの応募取り消しがあった時点または求人無効の翌々々月末日を過ぎた時点で確認ができなくなります。

注意

- 求人無効の翌々々月末を過ぎた場合「応募者管理」画面を表示することができなくなりますので、選考結果未入力の場合は電話等により応募者およびハローワークへ直接ご連絡ください。
- ハローワークへ選考結果登録を行った場合は、1週間を経過すると対象者の「応募管理」画面が表示することができなくなります。
- 応募書類をダウンロード・印刷した場合は、求人票に記載した方法に従って、適切に処分等してください。

次ページから①～⑤の各機能を紹介

① 紹介状を表示

- 「紹介状」が表示出来ます。システムの仕様上一部印字されません。
- 通常の紹介状とは違い「選考結果通知」は表示できないため、ハローワークへの採否結果は、求人者マイページから登録をお願いします。登録方法は⑤をご覧ください。

紹介コード 13080-13080-4000080 紹介日 令和3年10月23日

紹介状

東京労働局 新宿公共職業安定所 (法人番号: 6000012070001)

採用担当者 様

紹介対象求人番号 13080-65161211	職種 テスト(職3)	求人区分 パート	雇用形態 パート労働者
----------------------------	---------------	-------------	----------------

(フリガナ) シンジュク エル ショクサン
求非 エル(職3)

〈 お問い合わせ先 〉
新宿公共職業安定所
〒163-1523
新宿区西新宿1-6-1 新宿エル
タワー23階

TEL: 03-5325-9593
FAX: 03-3345-6059
紹介担当 久保田雄亮

② 新規メッセージを作成

- 件名および本文に必要事項を入力し「次へ進む」をクリック。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > メッセージ管理

メッセージ新規作成

メッセージ内容

送信先
シンジュク エル(職3)

件名 **必須** 60文字以内
(回答)面接時間の変更について

本文 **必須** 1300文字以内
面接時間の変更承りました。それでは11月1日の16時にお待ちしております。採用担当〇〇|

次へ進む

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |
All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

- 内容確認画面が表示されるので、「完了」をクリック。

メッセージ内容確認

以下の内容でよろしければ完了ボタンを押してください。

送信先
新宿 エル(職3)

件名
(回答)面接時間の変更について

送信内容
面接時間の変更承りました。それでは11月1日の16時にお待ちしております。採用担当〇〇

キャンセル **完了**

- 「メッセージ送信完了」画面が表示されます。



③ メッセージを全て表示

■ 当該応募者との送受信メッセージの一覧が表示されます。なお、他の求人への紹介・応募があり、この応募者と送受信していた場合、そのメッセージも含まれます。

Home > Applicant Management
Applicant Message List

Applicant Name: Shinjuku El (Job 3) San

Messages from the applicant and other applicants who have introduced or applied for this applicant and communicated with them are included. Clicking on the item name allows you to confirm the message content. To create and send a message, click the "Create New Message" button.

2 items, 1~2 items displayed

<input type="checkbox"/> All select	Type	Sender/Subject	Date/Time
<input type="checkbox"/>	Job Seeker	Tokyo Labour Office Shinjuku Public Employment Security Office (Response) Change of Interview Time	2021/10/27 20:24
<input type="checkbox"/>	Job Seeker	Shinjuku El (Job 3) Change of Interview Time	2021/10/27 16:22

Navigation: < Previous 1 Next >

Buttons: 前へ戻る (Previous)

■ 「件名」をクリックするとメッセージ内容を確認できます。

Home > Message Management
Message Detail

Message Subject: Change of Interview Time

Sender: Shinjuku El (Job 3)
Recipient: 送信先:東京労働局 新宿公共職業安定所

Date/Time: 2021年10月27日 16:22

Message Content: 事務職の求人に応募させていただいている〇〇と申します。11月1日の14時から面接のお時間を1お願いしておりましたが、16時からに変更はできませんでしょうか。ご迷惑おかけいたしますが、ご確認の程お願いいたします。

Buttons: 返信 (Reply), 削除 (Delete), お気に入り (Favorite)

Navigation: 一覧へ戻る (Return to List), 前へ戻る (Previous)

④ 求職者に選考結果を連絡

■「求職者への選考結果連絡」画面が表示されます。必須入力項目と任意の情報を入力し、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。なお、この操作は求職者への選考結果連絡機能のため、**ハローワークには通知されません**。ハローワークへの通知方法は⑤をご覧ください。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://kyujin.hellowork.mhlw.go.jp/kyujin/GEAB201026.do>. The page title is "求職者への選考結果連絡" (Contacting Job Applicants about Selection Results). The user is logged in as "新宿 エル(職③) 様" (Shinjuku El (Job 3)様).

Instructions at the top of the form:

- 必須** と表示されている項目は、必ず入力してください。
- 任意** と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。

The form contains the following sections:

- 宛先** (Recipient): 新宿 エル(職③) 様
- 採否結果** (Selection Result): 必須 不採用
- 求職者への連絡事項** (Message to Job Applicant): 任意. Text area containing: "今回は他者との比較により不採用とさせていただきます。" (This time, due to comparison with others, we will not hire you.)
- 備考** (Remarks): 任意. Empty text area.

At the bottom right, there are two buttons: "前へ戻る" (Previous) and "次へ進む" (Next), with the "次へ進む" button highlighted by a blue border.

- 「選考結果連絡送信メッセージ内容確認」画面が表示されます。送信する場合は、「完了」ボタンをクリックしてください。

選考結果連絡送信メッセージ内容確認

以下のとおり登録してよろしいですか？

宛先: 新宿 エル(職3) 様

件名: 選考結果のお知らせ

選考結果: 不採用

求職者への連絡事項
今回は他者との比較により不採用とさせていただきます。

備考

キャンセル 完了

- 「求職者への選考結果連絡完了」画面が表示されます。「応募者情報詳細」画面へ戻るには「応募者情報詳細へ戻る」ボタンをクリックする。

https://kyujin.hellowork.mhlw.go.jp/kyujin/GEAB201020.do

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 応募者管理

求職者への選考結果連絡完了

求職者への選考結果連絡が完了しました。
採用通知した求職者には労働条件通知書を提示してください。
[労働条件通知書の雛形](#)

ハローワークへの選考結果の連絡(登録)がお済みでない場合は、応募者情報詳細画面の「ハローワークへの選考結果を登録」ボタンをクリックし、ハローワークへ選考結果を送信してください。

応募者情報詳細へ戻る

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

⑤ ハローワークへ選考結果を登録

■ 「ハローワークへの選考結果登録」画面が表示されます。必須入力項目と任意の情報を入力し、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

選考結果は、**必須** 以外の項目も可能な限り入力してください。

応募者への選考結果(採用・不採用の結果)の連絡はお済みでしょうか？
応募者がマイページを開示している場合は「求職者に選考結果を連絡」ボタンより選考結果を連絡することができます。
応募者がマイページを開示していない場合はハローワークへの選考結果登録と合わせて、電話連絡等により応募者に連絡を行ってください。
応募書類は選考結果を登録すると確認できなくなります。

この求人について、募集人数を変更したり、求人を取り消す場合は、選考結果の登録手続き完了後に、求人情報の編集画面から申し込んでください。
詳細につきましては、「求人者マイページでの選考結果の登録等について」をご覧ください。
[求人者マイページでの選考結果の登録等について](#)

選考結果通知の対象求人・応募者

求人番号	13080-65161211
応募者氏名	新宿 エル(職)
紹介・応募日	2021年10月23日
紹介コード	13080 13080 4000000

選考結果

選考結果(採否)	必須 <input type="button" value="不採用"/> <input type="button" value="採用"/>
採用しなかった理由(該当する事項を選択)	任意 該当する事項にチェックをつけてください。1~5、6~11の中で複数選択可。 ●選考の結果当方で採用しなかった場合 <input checked="" type="checkbox"/> 1 業務内容が合わない <input checked="" type="checkbox"/> 2 技能・経験・知識の不足 <input type="checkbox"/> 3 賃金が折り合わない <input type="checkbox"/> 4 就業時間が合わない <input type="checkbox"/> 5 1~4以外の理由 ●上記以外の場合 <input type="checkbox"/> 6 選考時に本人が断った <input type="checkbox"/> 7 採用しようとしたが本人が断った <input type="checkbox"/> 8 本人から応募辞退の連絡があった <input type="checkbox"/> 9 本人と連絡がつかない <input type="checkbox"/> 10 応募書類が届かない <input type="checkbox"/> 11 面接不参加
採用しなかった理由(詳細)	任意 採用しなかった理由について、できるだけ詳しく教えてください。 200文字以内 他者との比較による

前へ戻る

お願い！

今後の求職者への助言・指導に活用させていただきますので、採用しなかった理由を具体的にご記入ください。

- 「ハローワークへの選考結果登録確認」画面が表示されます。登録する場合は、「完了」ボタンをクリックしてください。

ハローワークへの選考結果登録確認

以下のとおり登録してよろしいですか？

求人番号

応募者氏名
新宿 エル(職○)

紹介・応募日
2021年10月23日

紹介コード

選考結果(採否)
不採用

採用しなかった理由(該当する項目を選択)
 ●選考の結果当方で採用しなかった場合
 ●業務内容が合わない
 ●技能・経験・知識の不足
 ●上記以外の場合

採用しなかった理由(詳細)
他者との比較による

キャンセル
完了



- 応募書類等の添付ファイルは、以下の時点で削除されます。
- 1.ハローワークへの選考結果登録時点
 - 2.求職者からの応募取り消し時点
 - 3.求人無効の翌々々月末日を過ぎた時点

- 「ハローワークへの選考結果登録完了」画面が表示されます。引き続き選考結果を登録する場合は「応募者管理へ戻る」ボタンをクリック。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ログイン ログアウト 厚生労働省

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 応募者管理

ハローワークへの選考結果登録完了

ハローワークに選考結果を登録しました。
応募者に選考結果をまだご連絡されていない場合には、速やかにご連絡ください(直接ご連絡ください)。

採用通知した求職者には労働条件通知書を提示してください。
[労働条件通知書の雛形](#)

この求人についての今後の希望

この求人の現在の応募・充足状況			
採用人数: 3名	充足数: 0名	不採用数: 2名	紹介中数: 1名
			自主応募中数: 1名

この求人について、
 ・求人を取り消す(採用が決まった、応募者が十分に集まったので求人を取り消したい)
 ・求人保留する(応募者が多数集まったため、求人の公開を一時停止したい)
 ・募集人数を変更する(求人条件を変更したい等)
 を希望される場合は、「求人情報を編集」ボタンをクリックすると、「求人情報変更の申し込み画面」から希望に応じた手続きを行うことができます。

特に手続きをしない場合は、引き続き求人が公開されます。
求人を取り消す場合は、手続きが遅れると仕事を探している方に迷惑をかけることとなりますので、速やかに手続きしてください。

なお、すでに有効期間切れて求人が「無効」になっている場合は、これらの手続きはできません。引き続き求人公開したい場合はあらかじめ求人仮登録手続きを行うことができます。

応募者管理へ戻る
求人情報を編集

ご不明な点等がございましたら、ハローワーク佐賀・求人部門にお気軽にお問い合わせください。また、求人者マイページの操作方法は、専用のヘルプデスクもご活用ください。

ハローワーク佐賀・求人部門 TEL : 0952-24-5181
ヘルプデスク TEL : 0570-077450 (月～金曜 9:30～18:00)