

令和6年度 佐賀労働局労働基準部賃金室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	
	賃金に係る事項	賃金業務例規通達	例規通達関係	賃金	文書	賃金（例規）通達綴	10	-	廃棄	
		賃金業務事務連絡	事務連絡関係			事務連絡・その他	事務連絡・その他	3	-	廃棄
		賃金業務報告	各種報告関係			各種報告関係	各種報告関係	3	-	廃棄
		賃金業務復命書	各種復命書関係			各種復命書	各種復命書綴	5	-	廃棄
			事務分掌関係			事務分掌綴	3	-	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理		予算・決算	予算関係綴	5	-	廃棄	
	広報に関する事項	広報関係	広報関係		広報	広報綴	1	-	廃棄	
13	非常勤職員の人事に関する事項	統計調査員	職員の人事に関する事項関係		賃金統計相談員	賃金調査員月報綴	3	-	廃棄	
	賃金に関する事項	最低賃金・平均賃金	最低賃金に関する情報資料綴	その他最低賃金基礎調査関係綴	賃金に関する調査	最低賃金基礎調査綴	5	-	廃棄	
						最低賃金関係綴	5	-	廃棄	
	統計調査に関する事項	賃金に関する調査	賃金構造基本統計調査関係		賃金に関する調査	賃金構造基本統計調査綴	5	-	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書		最低賃金・平均賃金	最低賃金減額特例許可綴	特定日以後5年(許認可等) (5年)	12(2)	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金・平均賃金	平均賃金決定関係			平均賃金（石綿含む）決定関係綴	常用	-	廃棄	
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	委員委嘱関係	審議会委員委嘱関係	地方最低賃金審議会	審議会委員委嘱関係	5	-	廃棄	
						表彰関係	10	-	廃棄	
						審議会等文書	審議会議事録	10	21(2)	移管
						諮問・答申・公示文綴	10	21(2)	移管	
						地方最低賃金審議会関係	10	21(2)	移管	
	賃金に関する事項	家内労働	家内労働調査関係	家内労働調査関係綴	家内労働	家内労働調査関係綴	3	-	廃棄	
						家内労働委託状況届	5	-	廃棄	