

就職氷河期世代職場実習・体験(インターンシップ)実施計画書

○受入事業所においては、太枠内をご記入下さい。

○本計画書は作成後、対象者に共有されます。

事業所名	株式会社 〇〇			
対象者氏名	〇〇 〇〇			
日時	●期間 : 令和〇年〇月〇日(〇) ~ 令和〇年〇月〇日(〇) (実際の実習予定日: 〇月〇日、〇日、〇日 計〇日) ●休日 : (土・日・祝日) ●時間 : (AM・PM) 8 : 30 ~ (AM・PM) 15 : 00 (休憩 60 分)			
実施場所	株式会社〇〇商事(佐賀市〇〇町)			
内容	日程	実施内容		
	〇月〇日~ 〇月〇日	・バックヤードの片付け(〇時間) ・商品の仕分け(〇時間) ・在庫数の確認(〇時間) 項目ごとに時間の目安を記載してください。		
留意事項 (持ち物、服装等)	・服が汚れる可能性があるので、汚れてもいい服装もしくはエプロン等を持参 ・近くにコンビニ等がないので、お弁当持参など			
受入事業所	担当者氏名	〇〇 〇〇	連絡先	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

※以下、労働局又は安定所記入欄

担当安定所	担当者氏名		連絡先	
就職支援 コーディネーター	担当者氏名		連絡先	