

就職氷河期世代職場実習・体験(インターンシップ)実施結果報告書

本報告書(別紙の振込先情報を除く。)は、対象者本人(対象者がハローワーク以外の支援機関等を利用している場合は、その支援機関を含む。)に提供される場合があります。

対象者氏名	〇〇 〇〇			
実施期間	令和〇年〇月〇日(〇) ~ 令和〇年〇月〇日(〇)			
実施日数	〇日 ※遅刻・早退日は実施日数に含め、欠席日は含めないこと。			
実施内容	実施日	実施時間		内容
	〇月 〇日	〇:〇〇 ~ 〇:〇〇	〇時間	<ul style="list-style-type: none">・バックヤードの片付け・商品の仕分け・在庫数の確認 職場実習等実施計画書の実施内容と変更がなければ、同じように記入してください。
受入事業所所見	実施中の対象者の様子(良かった点や改善点などもあれば記載)			
	丁寧に仕事をしてくれたので、今後、就職したときにも役立つだろう。 など、記載をしてください。			
	その他ご意見・ご要望等			

上記のとおり、当事業所においてインターンを実施したことを報告いたします。

(事業所名) 株式会社〇〇商事

(代表者氏名) 〇〇 〇〇

※別紙についても忘れずにご記入をお願いいたします。

なお、本事業において既に従前に提出したものがあり、同じ口座への振込をご希望の場合は提出不要です。