

入札公告

次のとおり、一般競争入札に付します。

平成31年3月11日

支出負担行為担当官
佐賀労働局総務部長 富永 哲史

◎調達機関番号 017 ◎所在地番号 41

1 調達内容

- (1) 件名 平成31年度第1回印刷物の作成(リサイクル対応型印刷物)
- (2) 仕様 仕様書による。
- (3) 履行期限 仕様書による。
- (4) 履行場所 支出負担行為担当官の指定する場所
- (5) 入札方法 入札金額については、納入に要する一切の諸経費を含めた額とすること。
なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の8パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税の課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 平成28・29・30年度の厚生労働省競争参加資格(全省庁統一資格)において、「物品の製造」のB、C又はD等級のいずれかの等級に格付けされ、九州・沖縄地域の競争参加資格を有する者であること。
- (4) 社会保険等(厚生年金保険、健康保険(全国健康保険協会が管掌するもの)、船員保険、国民年金、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。)に加入し、該当する制度の保険料の滞納がないこと。
- (5) 資格審査申請書及びその添付書類の重要な事項又は事実について虚偽の記載をし、又は記載をしなかった者ではないこと。
- (6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であること。
- (7) 厚生労働省から、指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (8) 過去3年間に、労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法、職業安定法、雇用対策法、雇用保険法、高齢者等の雇用の安定等に関する法律、障害者の雇用促進等に関する法律、労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律、雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律、労働保険の保険料の徴収等に関する法律等の労働法令違反により行政処分等を受けていないこと。

3 電子調達システムの利用

本案件は電子調達システム(政府電子調達(GEPS)(<https://www.geps.go.jp/>))により執行する。なお、電子調達システムによりがたい者は、支出負担行為担当官に書面により申し出のうえ、紙入札方式で参加することができる。

4 入札関係書類

(1) 配布場所

〒840-0801 佐賀市駅前中央3丁目3番20号 佐賀第2合同庁舎4階
佐賀労働局総務部総務課（担当:会計第一係 坂井） 電話番号:0952-32-7155

(2) 配布期間

本公告日から 平成31年3月26日(火) まで
(ただし、土日祝日及び12時00分から13時00分を除く)

(3) 入札説明会

(1)の場所において 平成31年3月26日(火) まで随時実施する。

(4) 入札申込書等(証明書等)提出期限

平成31年3月27日(水) 12時00分 まで

(5) 入札書提出期限(電子調達システム・郵送による参加の場合)

平成31年3月28日(木) 13時30分 まで

ただし、紙入札により入札に参加し、入札書を持参する場合は、下記5入札会にて提出すること。

5 入札会の開札場所及び日時

(1) 紙入札の開札場所

佐賀労働局 総務課横会議室(佐賀市駅前中央3丁目3番20号 佐賀第2合同庁舎4階)

(2) 紙入札の開札日時

平成31年3月28日(木) 14時00分 ※開札後、電子調達システムへの登録を行う。

(3) 電子調達システムの開札日時

平成31年3月28日(木) 14時15分

6 その他

(1) 入札及び契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

(2) 入札保証金及び契約保証金

免除

(3) 本件入札に要求される事項

本件入札に参加を希望する者は、この公告に示した業務ができることを証明する書類及び封印した入札書を、それぞれの受領期限までに提出しなければならない。入札者は、支出負担行為担当官から当該書類に関し説明を求められた場合は、それに応じなければならない。また、入札に参加を希望する者は、上記確認書類とあわせて暴力団等に該当しない旨の誓約書を提出しなければならない。

(4) 入札書の無効

本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札説明書の「無効入札」に該当する入札書は、無効とする。

(5) 契約書作成の要否

要

(6) 落札者の決定方法

予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて定めた予定価格の制限の範囲内で、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

(7) 詳細は入札説明書による。

入札説明書

佐賀労働局

佐賀労働局の下記契約に係る入札については、入札公告、入札説明書及び仕様書等によるものとする。

1 競争入札に付する事項

- (1) 件名 平成31年度第1回印刷物の作成(リサイクル対応型印刷物)
- (2) 仕様 仕様書による。
- (3) 履行期限 仕様書による。
- (4) 履行場所 仕様書による。
- (5) 入札方法 入札金額については、納入に要する一切の諸経費を含めた額とすること。
なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の8パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税の課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (6) 入札保証金及び契約保証金 免除する。
- (7) その他 本案件は、電子調達システム(政府電子調達(GEPS)(<https://www.geps.go.jp/>))により執行する。なお、電子調達システムによりがたい者は、支出負担行為担当官に書面により申し出のうえ、紙入札方式で参加することができる。

2 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 平成28・29・30年度の厚生労働省競争参加資格(全省庁統一資格)において、「物品の製造」のB、C又はD等級のいずれかの等級に格付けされ、九州・沖縄地域の競争参加資格を有する者であること。
- (4) 社会保険等(厚生年金保険、健康保険(全国健康保険協会が管掌するもの)、船員保険、国民年金、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。)に加入し、該当する制度の保険料の滞納がないこと。
- (5) 資格審査申請書及びその添付書類の重要な事項又は事実について虚偽の記載をし、又は記載をしなかった者ではないこと。
- (6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であること。
- (7) 厚生労働省から、指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (8) 過去3年間に、労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法、職業安定法、雇用対策法、雇用保険法、高齢者等の雇用の安定等に関する法律、障害者の雇用促進等に関する法律、労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律、雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律、労働保険の保険料の徴収等に関する法律等の労働法令違反により行政処分等を受けていないこと。

3 契約条項を示す場所等

- (1) 契約書の作成の要否
落札者の決定後、当該契約の締結につき、契約書の作成を要する。
- (2) 契約条項を示す場所(問い合わせ先)
〒840-0801 佐賀市駅前中央3丁目3番20号 佐賀第2合同庁舎4階
佐賀労働局総務部総務課(担当:会計第一係 坂井) 電話番号:0952-32-7155
- (3) 入札説明会の日時及び場所

(2)の場所において 平成31年3月26日(火) まで随時実施する。

4 入札参加申込書等(証明書等)の提出について

入札に参加を希望する者は、以下に示す場所に指定した書類を期限までに提出すること。

また、開札の前日までに支出負担行為担当官から当該書類に関し説明を求められた場合には、これに応じなければならない。

(1) 提出期限

平成31年3月27日(水) 12時00分 まで

(2) 提出場所

上記3(2)に同じ。

(3) 提出書類及び方法

① 電子調達システムによる場合

提出書類	提出方法
・ 一般競争入札参加申込書(別紙1) ・ 誓約書(別紙2) ・ 一般競争参加資格審査結果通知書(写) ・ 直近2年間の社会保険等の保険料の納入が証明できる書類(領収証の写しで可)(※)	スキャナ等により電子データ化したものを電子調達システムにより送信すること。

※ 社会保険等とは、①厚生年金保険、②健康保険(全国健康保険協会が管掌するもの)、③船員保険、④国民年金、⑤労働者災害補償保険、⑥雇用保険をいい、これらの制度が適用される者にあつては、本入札の参加申込書提出期限の直近2年間(⑤及び⑥については2保険年度)の保険料の納入が証明できる書類(領収証の写しで可)を提出すること。

なお、各保険料のうち、⑤及び⑥については、当該年度における年度更新手続きを完了すべき日が未到来の場合にあつては前年度及び前々年度、年度更新手続きを完了すべき日以降の場合にあつては当該年度及び前年度の保険料について滞納がない(分納が認められているものについては、納付期限が到来しているものに限る。)こと。

② 紙入札による場合

上記①の書類に加え、「紙入札方式による参加にかかる理由書」(別紙3)を提出すること。

また、提出方法は持参もしくは郵送(書留郵便等の配達記録が残るものに限る。)によること。

(4) その他

上記の提出書類を提出せず、又は虚偽の記載をした書類を提出した場合は、当該者の入札は無効とする。

5 入札書等の提出について

以下に示す場所に指定した書類を期限までに提出しなければ入札を無効とする。なお、電子調達システムにより応札する場合は、通信状況により提出期限内に入札書が到着しない場合があるので、時間の余裕を持って行うこと。

入札者は、その提出した入札書の引換、変更または取消しをすることはできない。

(1) 入札書の提出期限(電子調達システム・郵送による参加の場合)

平成31年3月28日(木) 13時30分 まで

ただし、紙入札により入札に参加し、入札書を持参する場合は、下記8入札会にて提出すること。

(2) 入札書の提出場所

上記3(2)に同じ。

(3) 提出書類及び方法

① 電子調達システムによる場合

提出書類	提出方法
・ 入札金額内訳書(別紙4-2) ※任意様式可 ・ 委任状(別紙5) ※該当者のみ	スキャナ等により電子データ化したものを添付して、電子調達システムにより入札金額を送信すること。

② 紙入札による場合

上記①の書類に加え、「入札書」(別紙4)を提出すること。

また、提出方法は持参もしくは郵送(書留郵便等の配達記録が残るものに限る。)によることとし、持参の場合は下記8の入札会にて提出すること。

※ 入札書と入札金額内訳書は、封筒に入れ封印し、その封皮に氏名(法人の場合はその名称または商号)、宛名(支出負担行為担当官佐賀労働局総務部長)及び「平成〇年〇月〇日開札[入札件名]」を記入すること。

※ 郵送(書留郵便等の配達記録が残るものに限る。)により提出する場合は、二重封筒とし、表封筒に「平成〇年〇月〇日開札[入札件名]の入札書在中」の旨記入し、中封筒には上記と同様に氏名等を記入すること。

(5) 代理人による入札

① 代理人が入札する場合は、委任の手続きを行うこと。

② 代理人が紙により入札する場合には、入札書に競争参加者の氏名、名称または商号、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記入して、押印(外国人の署名を含む。)をしておくとともに、入札書の提出期限までに「委任状」を提出すること。

③ 入札者又はその代理人は、本件調達に係る入札について他の入札者の代理人を兼ねることができない。

6 入札無効

次の各号のいずれかに該当する入札は無効とする。

① 参加する資格を有しない者による入札

② 当該競争入札について不正行為を行った者による入札

③ 書面による入札において記名押印(外国人の署名を含む)を欠く入札

④ 入札書の金額、氏名及び印鑑について誤脱及び判読不可能なものがある入札

⑤ 入札金額の記載を訂正した入札

⑥ 入札書に単価、数量及び総価を記載することを求めた場合の入札書に計算誤りがある入札

⑦ 1人で2以上の入札をした者による入札

⑧ 代理人でその資格のない者による入札

⑨ 支出負担行為担当官が要求する書類等を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなった者による入札

⑩ 前各号に掲げるもののほか競争の条件に違反した者による入札

7 入札の延期等

入札参加者及びこれに関連する者が、共謀結託その他の不正行為を行い、または行おうとしていると認めるとき、また、入札条件の変更その他必要と認めるときは、入札を延期し、若しくは取り止めることがある。

8 開札(入札会)

(1) 開札の場所及び日時

① 紙入札の開札場所

佐賀労働局 総務課横会議室(佐賀市駅前中央3丁目3番20号 佐賀第2合同庁舎4階)

② 紙入札の開札日時

平成31年3月28日(木) 14時00分 ※開札後、電子調達システムへの登録を行う。

③ 電子調達システムの開札日時

平成31年3月28日(木) 14時15分

(2) 開札は、入札者又はその代理人を立ち合わせて行う。ただし、入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。

(3) 電子調達システムにより入札書を提出した場合には、立会いは不要であるが、入札者又はその代理人は、開札時刻には端末の前で待機しておくものとする。

(4) 入札者又はその代理人は、開札時刻後においては、開札場に入場することはできない。

- (5) 入札者又はその代理人は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ競争参加資格を証明する書類、身分証明書又は入札権限に関する委任状を提示又は提出しなければならない。
- (6) 入札者又はその代理人は、支出負担行為担当官が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、開札場を退場することができない。
- (7) 開札をした場合において、入札者又はその代理人の入札のうち予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度の入札を行う。(※開札場所については(1)と同じ。)
なお、電子調達システムにおいては、再入札通知書に示す時刻までに再度の入札を行う。

9 入札の辞退

- (1) 入札を辞退するときは、入札執行前までに、入札辞退届を支出負担行為担当官等に直接持参し、または郵送にて提出する。
- (2) 入札を辞退したものは、これを理由として以後の入札等について不利益な取り扱いを受けるものではない。

10 落札者の決定方法

最低価格落札方式とする。

- (1) 本入札説明書4又は5に従い書類・資料を添付して入札書を提出した入札者であって、公告で示す競争参加資格及び仕様書の要求要件をすべて満たし、当該入札者の入札価格が予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内であり、かつ、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、またはその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって申し込みをした他の者のうち、最低の価格をもって申し込みをした者を落札者としてすることがある。
- (3) 落札者となるべき者が二人以上あるときは、電子調達システムによる電子くじを実施することにより、落札者を決定するものとする。
- (4) 落札者が決定したときは、入札者にその氏名(法人の場合にはその名称)及び金額を口頭あるいは電子調達システムにより通知するものとする。

11 落札決定の取消し

落札決定後であっても、入札に関して共謀結託その他の事由により正当な入札でないことが判明したときは、落札決定を取り消すことがある。

12 代金の支払い

- (1) 当方による検査に合格しなければ代金は支払わない。
- (2) 代金の請求は、契約内容が全て履行された後、遅滞なく行うこととする。
- (3) 請求書の宛名は「官署支出官 佐賀労働局長」とし、余白に振込先金融機関を表示すること。
- (4) 当方の支払いは、適正な請求書を受領後、30日以内に指定された金融機関に振り込むこととする。

13 入札結果(契約情報)の公表

- (1) 電子調達システムにより執行した案件については、入札結果を落札者の商号又は名称及び入札価格等を同システムに定める手続きに従い公表することとする。
- (2) 一定の条件を満たす案件については、入札件名、契約業者及び契約金額等を佐賀労働局ホームページ等に公表する。

14 障害発生時及び電子調達システム操作等の問い合わせ先

◎ ヘルプデスク 0570-014-889 017-731-3177 (IP電話等をご利用の場合)

◎ ホームページ <https://www.geps.go.jp/>

ただし、申請書類、応札の締め切り時間が切迫しているなど緊急を要する場合には、上記3(2)へ連絡すること。

共通仕様書

佐賀労働局

1. 件名

平成 31 年度第 1 回印刷物の作成（リサイクル対応型印刷物）

2. 契約履行場所（納入場所）及び数量

別添『仕様書』のとおり。

3. 契約履行期限（納入期限）

別添『仕様書』のとおり。

4. 仕様

- (1) 別添『仕様書』のとおり。
- (2) 国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（グリーン購入法）の基本方針（平成 30 年 2 月）の「印刷用紙」及び「印刷」に係る判断の基準等を満たす製品であること。
- (3) 上記 (2) の判断基準等を満たす使用資材について、当局にてリサイクル適正を確認するため、落札業者は「資材確認票」を作成し、契約締結後、直ちに下記 9 担当者あて提出をしなければならない。なお、落札業者は印刷用紙等の資材の由来が確認できる資材を使用しなければならない。
- (4) 使用資材については、原則として別紙古紙リサイクル適正ランクリストの「Aランク」の資材を使用することとする。但し、印刷物の仕様等からAランク以外の資材を使用せざるを得ない場合等は、当局と必要書類の提出までに事前に協議を行い、使用の可否について当局の判断を得なければならない。
- (5) 作成した印刷物にはリサイクル適正ランクを下記例のように表示すること。なお、表示場所・文言等の詳細は担当者と協議の上決定する。

※Aランク資材のみ使用の場合



この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。

※A又はBランクの資材のみ使用の場合



この印刷物は、板紙へ
リサイクルできます。

5. 著作権及び著作権

- (1) 本契約にかかる印刷物の作成上発生した著作権は当方に帰属する。（印刷物の納品時にデータを記録媒体等にて当方へ引き渡すこと。）
- (2) 本契約にかかる印刷物の著作権は当方に帰属する。

(3) 業者にてイラストや写真等を挿入する場合は著作物の権利を必ず確認し、使用の承諾を得ていること。(著作権関係の事務処理は受託業者が行い、全ての責任を負うこと。)

6. 仕様等に対する質疑について

案件によっては、文章では表現しづらい部分もあるため、入札の前日までには疑義等全て解消しておくこと。また、疑義等については別添仕様書に記載している担当者と協議すること。但し、リサイクル適正資材等の件については下記9 担当者と協議すること。

7. 再委託について

再委託については、別紙のとおり。

8. その他の注意点

- (1) 本契約で知り得た事項は守秘義務を厳守し、情報漏洩防止対策に万全を期すこと。
- (2) 落札者は、仕様書等の不明を理由として、異議を申し立てることはできない。
- (3) 契約内容及び金額が変更となるような仕様の変更は、佐賀労働局総務課会計一係以外の部署の担当者とは行わないこと。
- (4) 落札業者は、担当者と校正日、最終原稿渡し日等の打ち合わせを速やかに行うこと。
- (5) 打ち合わせは、担当者の指示する日時及び場所にて行うこと。
- (6) 校正時において修正指示を行ったにも関わらず、修正が行われていない等が度重なる場合には、その後の入札への参加を認めない場合もあるため、誠実に取り組むこと。

9. 本案件にかかる問い合わせ先

佐賀労働局 総務部 総務課 会計第一係 坂井

〒840-0801 佐賀市駅前中央3-3-20 佐賀第2 合同庁舎4階

TEL : 0952-32-7155 FAX : 0952-32-7156

平成： 年 月 日

支出負担行為担当官
佐賀労働局総務部長 殿

件名： _____

印刷物名： _____

資 材 確 認 票

所在地

商号又は名称

代表者又は代理人氏名

印

印刷資材		使用 有無	リサイクル 適性ランク	資材の種類	製造元・銘柄名	備考
用紙	本文					
	表紙					
	見返し					
	カバー					
インキ類						
加工	製本加工					
	表面加工					
	その他加工					
その他						



使用資材	リサイクル適性	判別
A ランクの資材のみ使用	印刷用の紙にリサイクルできます	
A または B ランクの資材のみ使用	板紙にリサイクルできます	
C または D ランクの資材を使用	リサイクルに適さない資材を使用しています	

支出負担行為担当官
佐賀労働局総務部長 殿

件名： _____

印刷物名： _____

資 材 確 認 票 (記載例)

所在地
商号又は名称
代表者又は代理人氏名

古紙リサイクル適正ランクリスト
上の種類を記入

使用資材の製造元・銘
柄名を記入

印

印刷資材		使用 有無	リサイクル 適性ランク	資材の種類	製造元・銘柄名	備考
用紙	本文	○	A	上質紙	**製紙/***	
	表紙	○	A	コート紙	**製紙/***	
	見返し	○	A	アート紙	**製紙/***	
	カバー	—	—			
				広告ページ、口絵、カラーページ等、 必要に応じ記入		
インキ類		○	A	平版インキ	**インキ/***	
					必要に応じて使用箇所等 を記入	
加工	製本加工	○	A	PUR系ホットメルト	**化学/***	
	表面加工	○	A	OPニス	**化学/***	
	その他加工					
その他				リサイクル適正ランクを記入 ・資材の種類で確認 ・各種印刷資材データベースを活用し確認 ・個別にメーカー・代理店に確認		
				ハガキ・封筒等必要に応 じて記入		



使用資材	リサイクル適性	判別
A ランクの資材のみ使用	印刷用の紙にリサイクルできます	
A または B ランクの資材のみ使用	板紙にリサイクルできます	
C または D ランクの資材を使用	リサイクルに適さない資材を使用しています	

再委託についての要件

第1 再委託について

- (1) 委託業務の全部を第三者に委託することはできない。
- (2) 委託業務の一部を再委託する場合には、再委託に係る承認申請書を提出し、佐賀労働局の承認を受けなければならない。ただし、当該再委託の金額が50万円未満の場合はこの限りではない。
- (3) 委託業務の一部を再委託するときは、再委託した業務に伴う当該第三者（以下「再委託者」という。）の行為について、すべての責任を負うものとする。
- (4) 委託業務の一部を再委託するときは、この契約を遵守するために必要な事項について、再委託者と約定しなければならない。

第2 再委託先の変更

落札者は、再委託先を変更する場合、再委託金額が50万円未満の場合を除き、再委託に係る変更承認申請書を発注者に提出し、その承認を受けなければならない。

第3 履行体制

- (1) 落札者は、再委託の相手方からさらに第三者に委託が行われる場合には、当該第三者の商号又は名称及び住所並びに委託を行う業務の範囲を記載した履行体制図を発注者に提出しなければならない。
- (2) 落札者は、履行体制図に変更があるときは、速やかに履行体制図変更届出書を発注者に届け出なければならない。ただし、次のいずれかに該当する場合については、届出を要しない。
 - ・受託業務の実施に参加する事業者（以下「事業参加者」という。）の名称のみの変更の場合。
 - ・事業参加者の住所の変更のみの場合。
 - ・契約金額の変更のみの場合。
- (3) 前項の場合において、発注者は本契約の適正な履行の確保のため必要があると認めるときは、落札者に対して変更の理由等の説明を求めることができる。

※ 再委託に係る承認申請書等の様式については、契約締結後に交付する。

仕 様 書 1

印刷物名称	佐賀労働局からのお知らせ						
種類	リーフレット						
部数	13,400	部					
原稿提供方法	紙媒体及び電子データ(word)			見本	①・無		
編集・デザイン	企画、デザインの方向性の決定やページのバランス、原稿チェック等を行うこと。			①・無			
	作成した基本フォーマットに対し、文字、写真、イラスト等を効果的に配置していく作業。			有・②			
	提出した原稿に落札業者側で手を加え原稿を作成する作業。			有・②			
	業者への写真・イラスト(フリーアート等)の挿入・作成依頼の有無 ※【有】の場合は、何点挿入・作成依頼するかを記入のこと			有・② 写()点 イ()点			
	ノンブル(業者によるページ数記入)			有・②			
用紙	種別	再生コート紙		厚さ	A判	46.5	Kg
印刷	両面印刷	2色(黒・赤)					
仕上規格	A4	判	タテ				
頁数	2	頁					
製本・加工等							
校正	原稿提供時期	落札業者決定後可能					
	校正回数	2回(文字だけではなく、イラスト、デザインの変更も含む)					
補足事項	段ボール箱3～4箱程度に分けて納品のこと。						
納入期限	平成	31	年	4	月	19	日
納入場所	名称	別表「納入先一覧」のとおり。					
	所在地						
	TEL						
	FAX						
問合せ先・担当者名	名称	佐賀労働局 総務部 労働保険徴収室					
	所在地	佐賀市駅前中央3-3-20 佐賀第2合同庁舎4階					
	TEL	0952-32-7168					
	FAX	0952-32-7151					
	担当者名	中村					

仕 様 書 2

別紙2

印刷物名称	〇〇元年度 明るい職場をめざして 従業員採用のマニュアル						
種類	冊子						
部数	2,700 部						
原稿提供方法	紙媒体のみ(紙原稿)			見本		有・無	
編集・デザイン	企画、デザインの方向性の決定やページのバランス、原稿チェック等を行うこと。					有・無	
	作成した基本フォーマットに対し、文字、写真、イラスト等を効果的に配置していく作業。					有・無	
	提出した原稿に落札業者側で手を加え原稿を作成する作業。					有・無	
	業者への写真・イラスト(フリーアート等)の挿入・作成依頼の有無 ※【有】の場合は、何点挿入・作成依頼するかを記入のこと(業者にて再度確認のこと)					有・無 写()点 イ()点	
	ノンブル(業者によるページ数記入)					有・無	
	ダイレクト印刷(写真製版)の可・否					可・一部可・否	
頁数	総頁数	149	頁				
	表紙	4	頁	目次	4	頁	本文 141 頁 → 仕切紙を含む
用紙	表紙	種別	再生コート紙	厚さ	A判	86.5	Kg
	目次	種別	再生上質紙	厚さ	A判	35.0	Kg
	本文	種別	再生上質紙	厚さ	A判	35.0	Kg
印刷	表紙	片面	2色(・)				
	目次	両面	1色(黒)				
	本文	両面	1色(黒)				
仕上規格	A4	判	タテ				
製本・加工等	無線綴じ						
校正	原稿提供時期	平成31年4月10日					
	校正回数	3 回(文字だけではなく、イラスト、デザインの変更も含む)					
補足事項	原稿は見本の字句を訂正してペーパーで提供する。						
	背表紙に文字記入あり。(〇〇元年度 明るい職場をめざして 佐賀労働局職業安定部)						
	字体・レイアウト・デザイン等は見本を参考に担当者と協議のうえ決定する。						
	挿入する表紙のイラストについては担当者と協議のうえ決定する。						
表紙色:緑色、仕切紙:水色地に黒文字							
納入期限	平成	31	年	5	月	10	日
納入場所	名称	別表「納入先一覧」のとおり。					
	所在地						
	TEL						
	FAX						
問合せ先・担当者名	名称	佐賀労働局 職業安定部 職業安定課					
	所在地	佐賀市駅前中央3-3-20 佐賀第2合同庁舎 6階					
	TEL	0952-32-7216					
	FAX	0952-32-7223					
	担当者名	安藤					

仕 様 書 3

印刷物名称	雇用保険の失業等給付受給資格者のしおり						
種類	冊子						
部数	6,750 部						
原稿提供方法	電子データ(word及びexcel)	見本	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無				
編集・デザイン	企画、デザインの方向性の決定やページのバランス、原稿チェック等を行うこと。						<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無
	作成した基本フォーマットに対し、文字、写真、イラスト等を効果的に配置していく作業。						<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無
	提出した原稿に落札業者側で手を加え原稿を作成する作業。						<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無
	業者への写真・イラスト(フリーアート等)の挿入・作成依頼の有無。 ※【有】の場合は、何点挿入・作成依頼するかを記入のこと。						<input checked="" type="radio"/> 有・ <input checked="" type="radio"/> 無 写()点 イ()点
	ノンブル(業者によるページ数記入)						<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無
ダイレクト印刷(写真製版)の可・否							<input checked="" type="radio"/> 可・ <input type="radio"/> 一部・ <input type="radio"/> 否
頁数	総頁数	56 頁					
	表紙	4 頁	目次	2 頁	本文	50 頁 以内	
用紙	表紙	種別	再生色上質紙	厚さ	厚口	サーモン色	Kg
	目次	種別	再生上質紙	厚さ	厚口	35.0	Kg
	本文	種別	再生上質紙	厚さ	厚口	35.0	Kg
印刷	表紙	両面印刷	1色(黒)				
	目次	両面印刷	1色(黒)				
	本文	両面印刷	2色(黒・赤)				
仕上規格	A4 判	タテ					
製本・加工等	無線綴じ						
校正	原稿提供時期	落札業者決定後可能					
	校正回数	2 回					
補足事項	・本文中、ミシン目入り4枚						
	・用紙はグリーン購入法適合製品で、リサイクルマーク印刷のこと。						
	・詳細は、見本を参照のこと。						
	・こちらより提供する原稿のダイレクト印刷が可な部分もあるが、改元や法律の改正等に伴い、字句等の変更を依頼する必要がある(詳細は担当者と協議)						
納入期限	平成	31	年	5	月	17	日
納入場所	名称	別表「納入先一覧」のとおり。					
	所在地						
	TEL						
	FAX						
問合せ先・担当者名	名称	佐賀労働局職業安定部職業安定課					
	所在地	佐賀市駅前中央3丁目3-20					
	TEL	0952-32-7216					
	FAX	0952-32-7223					
	担当者名	秀島					

仕 様 書 4

印刷物名称	雇用保険の高年齢受給資格者のしおり						
種類	冊子						
部数	2,850 部						
原稿提供方法	電子データ(word及びexcel)	見本	有 ・ 無				
編集・デザイン	企画、デザインの方向性の決定やページのバランス、原稿チェック等を行うこと。						有 ・ 無
	作成した基本フォーマットに対し、文字、写真、イラスト等を効果的に配置していく作業。						有 ・ 無
	提出した原稿に落札業者側で手を加え原稿を作成する作業。						有 ・ 無
	業者への写真・イラスト(フリーアート等)の挿入・作成依頼の有無。 ※【有】の場合は、何点挿入・作成依頼するかを記入のこと。						有 ・ 無 写()点 イ()点
	ノンブル(業者によるページ数記入)						有 ・ 無
	ダイレクト印刷(写真製版)の可・否						可 ・ 一部 ・ 否
頁数	総頁数	20 頁					
	表紙	4 頁	本文	16 頁	以内		
用紙	表紙	種別	再生色上質紙	厚さ	厚口	みどり色	Kg
	本文	種別	再生上質紙	厚さ	厚口	35.0	Kg
印刷	表紙	両面印刷	1色(黒)				
	本文	両面印刷	2色(黒・赤)				
仕上規格	A4 判	タテ					
製本・加工等	中綴じ						
校正	原稿提供時期	落札業者決定後可能					
	校正回数	2 回					
補足事項	・用紙はグリーン購入法適合製品で、リサイクルマーク印刷のこと。						
	・詳細は、見本を参照のこと。						
	・こちらより提供する原稿のダイレクト印刷が可能な部分もあるが、改元や法律の改正等に伴い、字句等の変更を依頼する必要がある(詳細は担当者と協議)						
納入期限	平成	31	年	5	月	17	日
納入場所	名称	別表「納入先一覧」のとおり。					
	所在地						
	TEL						
	FAX						
問合せ先・担当者名	名称	佐賀労働局職業安定部職業安定課					
	所在地	佐賀市駅前中央3丁目3-20					
	TEL	0952-32-7216					
	FAX	0952-32-7223					
	担当者名	秀島					

仕 様 書 5

印刷物名称	雇用保険の特例受給資格者のしおり						
種類	冊子						
部数	480 部						
原稿提供方法	電子データ(word及びexcel)	見本	有 ・ 無				
編集・デザイン	企画、デザインの方向性の決定やページのバランス、原稿チェック等を行うこと。						有 ・ 無
	作成した基本フォーマットに対し、文字、写真、イラスト等を効果的に配置していく作業。						有 ・ 無
	提出した原稿に落札業者側で手を加え原稿を作成する作業。						有 ・ 無
	業者への写真・イラスト(フリーアート等)の挿入・作成依頼の有無。 ※【有】の場合は、何点挿入・作成依頼するかを記入のこと。						有 ・ 無 写()点 イ()点
	ノンブル(業者によるページ数記入)						有 ・ 無
	ダイレクト印刷(写真製版)の可・否						可 ・ 一部 ・ 否
頁数	総頁数	16 頁					
	表紙	4 頁	本文	12 頁	頁 以内		
用紙	表紙	種別	再生色上質紙	厚さ	厚口	オレンジ色	Kg
	本文	種別	再生上質紙	厚さ	厚口	35.0	Kg
印刷	表紙	両面印刷	1色(黒)				
	本文	両面印刷	2色(黒・赤)				
仕上規格	A4 判	タテ					
製本・加工等	中綴じ						
校正	原稿提供時期	落札業者決定後可能					
	校正回数	2 回					
補足事項	・用紙はグリーン購入法適合製品で、リサイクルマーク印刷のこと。						
	・詳細は、高年齢受給資格者のしおりを参照のこと。						
	・こちらより提供する原稿のダイレクト印刷が可な部分もあるが、改元や法律の改正 い、字句等の変更を依頼する場合がある(詳細は担当者と協議)						
納入期限	平成	31 年	5 月	17 日			
納入場所	名称	別表「納入先一覧」のとおり。					
	所在地						
	TEL						
	FAX						
問合せ先・担当者名	名称	佐賀労働局職業安定部職業安定課					
	所在地	佐賀市駅前中央3丁目3-20					
	TEL	0952-32-7216					
	FAX	0952-32-7223					
	担当者名	秀島					

仕 様 書 6

印刷物名称	離職されたみなさまへ						
種類	パンフレット						
部数	31,000 部						
原稿提供方法	電子データのみ(word)			見本	有・無		
編集・デザイン	企画、デザインの方向性の決定やページのバランス、原稿チェック等を行うこと。				有・無		
	作成した基本フォーマットに対し、文字、写真、イラスト等を効果的に配置していく作業。				有・無		
	提出した原稿に落札業者側で手を加え原稿を作成する作業。				有・無		
	業者への写真・イラスト(フリーアート等)の挿入・作成依頼の有無 ※【有】の場合は、何点挿入・作成依頼するかを記入のこと				有・無 写()点 イ()点		
	ノンブル(業者によるページ数記入)				有・無		
	ダイレクト印刷(写真製版)の可・否				可・一部可・否		
用紙	種別	再生上質紙		厚さ	厚口	白色	Kg
印刷	両面印刷		4色				
仕上規格	A4	判	タテ				
頁数	8 頁						
製本・加工等	中綴じ						
校正	原稿提供時期	落札業者決定後可能					
	校正回数	2 回					
補足事項	・詳細は、見本を参照のこと。						
	・こちらより提供する原稿のダイレクト印刷は可能だが、改元や法律の改正等に伴い一部字句等の変更を依頼する場合がある(詳細は担当者と協議)						
	・用紙はグリーン購入法適合製品で、リサイクルマーク印刷のこと。						
納入期限	平成	31	年	5	月	17	日
納入場所	名称	別表「納入先一覧」のとおり。					
	所在地						
	TEL						
	FAX						
問合せ先・担当者名	名称	佐賀労働局職業安定部職業安定課					
	所在地	佐賀市駅前中央3丁目3-20					
	TEL	0952-32-7216					
	FAX	0952-32-7223					
	担当者名	秀島					

仕 様 書 7

印刷物名称	受給資格者に対する早期就業促進リーフレット						
種類	リーフレット						
部数	10,850 部						
原稿提供方法	紙媒体のみ				見本		(有) ・ 無
編集・デザイン	企画、デザインの方向性の決定やページのバランス、原稿チェック等を行うこと。						(有) ・ 無
	作成した基本フォーマットに対し、文字、写真、イラスト等を効果的に配置していく作業。						(有) ・ 無
	提出した原稿に落札業者側で手を加え原稿を作成する作業。						(有) ・ 無
	業者への写真・イラスト(フリーアート等)の挿入・作成依頼の有無 ※【有】の場合は、何点挿入・作成依頼するかを記入のこと						(有) ・ 無 写()点 イ(3)点
	ノンブル(業者によるページ数記入)						(有) ・ 無
	ダイレクト印刷(写真製版)の可・否						可・一部可・否
用紙	種別	コート紙		厚さ	厚口	57.5	Kg
印刷	両面印刷		4色				
仕上規格	A4	判	タテ	(A3折り込み)			
頁数	4 頁						
製本・加工等	二つ折り						
校正	原稿提供時期	落札業者決定後可能					
	校正回数	2 回(文字だけではなく、イラスト、デザインの変更も含む)					
補足事項	・詳細は、前回作成分(見本)を参照のこと。						
	・こちらより提供する原稿のダイレクト印刷は可能だが、改元や法律の改正等に伴い一部字句等の変更を依頼する場合がある(詳細は担当者と協議)						
	・用紙はグリーン購入法適合製品で、リサイクルマーク印刷のこと。						
納入期限	平成	31	年	5	月	17	日
納入場所	名称	別表「納入先一覧」のとおり。					
	所在地						
	TEL						
	FAX						
問合せ先・担当者名	名称	佐賀労働局職業安定部職業安定課					
	所在地	佐賀市駅前中央3丁目3-20					
	TEL	0952-32-7216					
	FAX	0952-32-7223					
	担当者名	秀島					

仕 様 書 8

印刷物名称	写真貼付用シール(印刷無し)		
種類	シール		
部数	990	シート	
見本	(有)・無		
校正	原稿提供時期	落札業者決定後可能	
	校正回数	1 回	
補足事項	・1シートに15枚		
	・無色透明		
	・詳細は、前回作成分(見本)を参照のこと。		
納入期限	平成	31	年 5 月 17 日
納入場所	名称	別表「納入先一覧」のとおり。。	
	所在地		
	TEL		
	FAX		
問合せ先・担当者名	名称	佐賀労働局職業安定部職業安定課	
	所在地	佐賀市駅前中央3丁目3-20	
	TEL	0952-32-7216	
	FAX	0952-32-7223	
	担当者名	秀島	

仕 様 書 9

印刷物名称	不正受給防止リーフレット						
種類	リーフレット						
部数	11,000		部				
原稿提供方法	紙媒体のみ			見本		有・無	
編集・デザイン	企画、デザインの方向性の決定やページのバランス、原稿チェック等を行うこと。					有・無	
	作成した基本フォーマットに対し、文字、写真、イラスト等を効果的に配置していく作業。					有・無	
	提出した原稿に落札業者側で手を加え原稿を作成する作業。					有・無	
	業者への写真・イラスト(フリーアート等)の挿入・作成依頼の有無 ※【有】の場合は、何点挿入・作成依頼するかを記入のこと					有・無 写()点 イ(8)点	
	ノンブル(業者によるページ数記入)					有・無	
	ダイレクト印刷(写真製版)の可・否					可・一部可・否	
用紙	種別	コート紙		厚さ	厚口	57.5	Kg
印刷	両面印刷		4色				
仕上規格	A4	判	タテ	(A3折り込み)			
頁数	4		頁				
製本・加工等	二つ折り						
校正	原稿提供時期	落札業者決定後可能					
	校正回数	2 回(文字だけではなく、イラスト、デザインの変更も含む)					
補足事項	・詳細は、前回作成分(見本)を参照のこと。						
	・こちらより提供する原稿のダイレクト印刷は可能だが、改元や法律の改正等に伴い一部字句等の変更を依頼する場合がある(詳細は担当者と協議)						
	・用紙はグリーン購入法適合製品で、リサイクルマーク印刷のこと。						
納入期限	平成	31	年	5	月	17	日
納入場所	名称	別表「納入先一覧」のとおり。					
	所在地						
	TEL						
	FAX						
問合せ先・担当者名	名称	佐賀労働局職業安定部職業安定課					
	所在地	佐賀市駅前中央3丁目3-20					
	TEL	0952-32-7216					
	FAX	0952-32-7223					
	担当者名	秀島					

仕 様 書 10

印刷物名称	平成31年度 全国安全週間説明会資料						
種類	冊子						
部数	1,220 部						
原稿提供方法	紙媒体のみ			見本		有 ・ 無	
編集・デザイン	企画、デザインの方向性の決定やページのバランス、原稿チェック等を行うこと。					有 ・ 無	
	作成した基本フォーマットに対し、文字、写真、イラスト等を効果的に配置していく作業。					有 ・ 無	
	提出した原稿に落札業者側で手を加え原稿を作成する作業。					有 ・ 無	
	業者への写真・イラスト(フリーアート等)の挿入・作成依頼の有無。 ※【有】の場合は、何点挿入・作成依頼するかを記入のこと。					有 ・ 無 写()点 イ()点	
	ノンブル(業者によるページ数記入)					有 ・ 無	
	ダイレクト印刷(写真製版)の可・否					有 ・ 無	
頁数	総頁数	28 頁					
	表紙	4 頁	目次	1 頁	本文	23 頁	
用紙	表紙	種別	再生上質紙	厚さ	A判	86.5	Kg
	目次	種別	再生上質紙	厚さ	A判	35.0	Kg
	本文	種別	再生上質紙	厚さ	A判	35.0	Kg
印刷	表紙	両面印刷	1色(黒)				
	目次	両面印刷	1色(黒)				
	本文	両面印刷	1色(黒)				
仕上規格	A4 判	タテ					
製本・加工等	無線綴じ						
校正	原稿提供時期	落札業者決定後可能					
	校正回数	2 回(文字だけではなく、イラスト、デザインの変更も含む)					
補足事項	・用紙の種別・厚さは見本と同じものとする。						
	・印刷は、提供した紙媒体の原稿を写真製版により行う。						
	・平成31年度 技能講習・安全衛生教育実施計画表は、三つ折とする。						
	・包装は、20部を1包、50部を2包、100部を11包とする。						
	・原稿の提供時期は、統計データ確定(平成31年4月中旬)以降の4月下旬～5月上旬となる。						
納入期限	平成 31 年 5 月 24 日						
納入場所	名称	別表「納入先一覧」のとおり。					
	所在地						
	TEL						
	FAX						
問合せ先・担当者名	名称	佐賀労働局 労働基準部 健康安全課					
	所在地	佐賀市駅前中央3-3-20 佐賀第2合同庁舎 4階					
	TEL	0952-32-7176					
	FAX	0952-32-7182					
	担当者名	大石					

一 般 競 争 入 札 参 加 申 込 書

下記の案件について、一般競争入札実施に関する公告を拝見し、競争入札に参加したく、下記により申込致します。

1 件名 平成31年度第1回印刷物の作成(リサイクル対応型印刷物)

2 競争に参加する者に必要な資格に関する事項について

- (1) 平成28・29・30年度厚生労働省競争入札参加資格(全省庁統一資格)における等級
「物品の製造」 ()等級
- (2) 仕様書に示す規格・内容を調達することができる。 はい・いいえ
- (3) 予算決算および会計令第70条及び第71条の規定に該当しない。 はい・いいえ
- (4) 支出負担行為担当官から取引停止の措置を受けている期間中ではない。 はい・いいえ
- (5) 社会保険等(厚生年金保険、健康保険(全国健康保険協会が管掌するもの)、船員保険、国民年金、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。)に加入し、該当する制度の保険料の滞納がない。 はい・いいえ
- (6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者である。 はい・いいえ
- (7) 商法その他の法令の規定に違反して営業を行った者ではない。 はい・いいえ
- (8) 資格審査申請書及びその添付書類の重要な事項又は事実について虚偽の記載をし、又は記載をしなかった者ではない。 はい・いいえ
- (9) 厚生労働省から、指名停止の措置を受けている期間中の者でない。 はい・いいえ
- (10) 過去3年間に、労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法、職業安定法、雇用対策法、雇用保険法、高齢者等の雇用の安定等に関する法律、障害者の雇用促進等に関する法律、労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律、雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律、労働保険の保険料の徴収等に関する法律等の労働法令違反により、行政処分等を受けていない。 はい・いいえ
- (11) 入札説明書の交付を受けた者である。 はい・いいえ
- (12) 入札業者情報(紙入札業者は必ず記入すること)

1 事業所名	
2 所在地	〒
3 代表者職氏名	
4 代表者電話番号(FAX番号)	FAX()
5 担当者所属名称	
6 担当者所属所在地	〒
7 担当者氏名	
8 担当者電話番号(FAX番号)	FAX()
9 担当者メールアドレス(任意)	

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

佐賀労働局総務部長 富永 哲史 殿

住所

商号又は名称

代表者職氏名又は代理人の氏名

印

※この申込書は、入札参加資格要件を確認する重要なものであるため、誤記入がないよう関係書類をすべて確認してから記載してください。

誓約書

- 私
 当社

は、下記1、2のいずれにも該当しません。将来においても該当することはありません。

また、下記3の事項につきまして誓約します。

この誓約が虚偽であり、又は報告すべき事項を報告しなかった等のほか、この誓約に反したことにより当方が不利益を被ることとなっても、異義は一切申し立てません。

また、当方の個人情報を警察に提供することについて同意します。

記

1 契約相手方として不適当なもの

- (1) 法人等(個人、法人又は団体をいう。)の役員等(個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所(常時契約を締結する事務所をいう。)の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。)が暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ)又は暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ)であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

2 契約相手方として不適切な行為をするもの

- (1) 暴力的な要求行為を行う者
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者
- (4) 偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為を行う者
- (5) その他前各号に準ずる行為を行う者

3 厚生労働省所管法令違反

- (1) 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。
- (2) 過去3年以内に、当社又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検されていないこと。
- (3) 契約締結後、当社又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検された場合には、速やかに報告すること。
- (4) 上記(1)から(3)について、本契約について当社が再委託を行った場合の再委託先についても同様であること。

平成 年 月 日

住所(又は所在地)

社名及び代表者名(又は個人名)

印

※ 個人の場合は生年月日も記載すること。

※ 法人の場合は役員等名簿(別紙2-2)を添付すること。

役員等名簿

法人名: _____

役職名	(フリガナ) 氏名	生年月日	性別	備考
	()	T S H 年 月 日	男・女	
	()	T S H 年 月 日	男・女	
	()	T S H 年 月 日	男・女	
	()	T S H 年 月 日	男・女	
	()	T S H 年 月 日	男・女	
	()	T S H 年 月 日	男・女	
	()	T S H 年 月 日	男・女	
	()	T S H 年 月 日	男・女	
	()	T S H 年 月 日	男・女	
	()	T S H 年 月 日	男・女	
	()	T S H 年 月 日	男・女	
	()	T S H 年 月 日	男・女	
	()	T S H 年 月 日	男・女	

(注) 法人の場合、本様式には登記事項証明書に記載されている役員全員を記入してください。

平成 年 月 日

支出負担行為担当官
佐賀労働局総務部長 富永 哲史 殿

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

紙入札方式による参加にかかる理由書

下記入札案件について、電子調達システムを利用して入札に参加できないので、紙入札方式での参加をいたします。

記

1. 入札案件名

平成31年度第1回印刷物の作成(リサイクル対応型印刷物)

2. 電子調達システムでの参加ができない理由

入札書

¥	—
---	---

【入札金額内訳書の合計金額を記載すること。
(消費税額及び地方消費税額を含まない。)

入札件名： 平成31年度第1回印刷物の作成(リサイクル対応型印刷物)

契約条件： 契約書及び仕様書その他一切貴局の指示のとおりとする。

※落札金額が同額の場合に実施する電子くじ用の任意の数字3ケタを記入すること。
なお、記載がない場合は、連絡先電話番号の末尾3桁を電子くじ番号とします。

--	--	--

上記のとおり入札します。

平成 年 月 日

支出負担行為担当官
佐賀労働局総務部長 富永 哲史 殿

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

(復)代理人

印

印

備考： 金額は、アラビア数字を用い、訂正又は抹消することはできない。

入札書

(再度入札用)

¥	—
---	---

【入札金額内訳書の合計金額を記載すること。
(消費税額及び地方消費税額を含まない。)

入札件名: 平成31年度第1回印刷物の作成(リサイクル対応型印刷物)

契約条件: 契約書及び仕様書その他一切貴局の指示のとおりとする。

※落札金額が同額の場合に実施する電子くじ用の任意の数字3ケタを記入すること。
なお、記載がない場合は、連絡先電話番号の末尾3桁を電子くじ番号とします。

--	--	--

上記のとおり入札します。

平成 年 月 日

支出負担行為担当官
佐賀労働局総務部長 富永 哲史 殿

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

(復)代理人

印

印

入札金額内訳書(平成31年度第1回印刷物の作成(リサイクル対応型印刷物))

No.	印刷物名	数量	単価 (税抜)	合計 (税抜)
1	佐賀労働局からのお知らせ	13,400 部	円	円
2	〇〇元年度 明るい職場をめざして 従業員採用のマニュアル	2,700 部	円	円
3	雇用保険の失業等給付受給資格者のしおり	6,750 部	円	円
4	雇用保険の高年齢受給資格者のしおり	2,850 部	円	円
5	雇用保険の特例受給資格者のしおり	480 部	円	円
6	離職されたみなさまへ	31,000 部	円	円
7	受給資格者に対する早期就業促進リーフレット	10,850 部	円	円
8	写真貼付用シール	990 シート	円	円
9	不正受給防止リーフレット	11,000 部	円	円
10	平成31年度 全国安全週間説明会資料	1,220 部	円	円
合計(入札金額)				円

(商号又は名称)

入札金額内訳書(平成31年度第1回印刷物の作成(リサイクル対応型印刷物)) (再度入札用)

No.	印刷物名	数量	単価 (税抜)	合計 (税抜)
1	佐賀労働局からのお知らせ	13,400 部	円	円
2	〇〇元年度 明るい職場をめざして 従業員採用のマニュアル	2,700 部	円	円
3	雇用保険の失業等給付受給資格者のしおり	6,750 部	円	円
4	雇用保険の高年齢受給資格者のしおり	2,850 部	円	円
5	雇用保険の特例受給資格者のしおり	480 部	円	円
6	離職されたみなさまへ	31,000 部	円	円
7	受給資格者に対する早期就業促進リーフレット	10,850 部	円	円
8	写真貼付用シール	990 シート	円	円
9	不正受給防止リーフレット	11,000 部	円	円
10	平成31年度 全国安全週間説明会資料	1,220 部	円	円
合計(入札金額)				円

(商号又は名称)

委任状

平成 年 月 日

支出負担行為担当官
佐賀労働局総務部長 富永 哲史 殿

住 所

(委任者) 商号又は名称

代表者職氏名

印

今般下記の者を代理人として定め、下記権限を委任いたします。

住 所

(受任者) 所属(役職名)

氏 名

印

記

【件 名】 平成31年度第1回印刷物の作成(リサイクル対応型印刷物)

【委任事項】 ※該当する項目の□にチェック(✓)を入れること。

- 入札書について
- 入札に係る諸願届出について
- 契約締結について
- 代金の請求及び受領について
- 復代理人の選任について

復代理人への委任事項

- 入札書について
- 入札に係る諸願届出について

(注) 代理人の印鑑は、必ず入札書に使用する印鑑と同一のものとする。

委任状(復代理人用)

平成 年 月 日

支出負担行為担当官
佐賀労働局総務部長 富永 哲史 殿

住 所

(委任者) 所属(役職名)

氏 名

印

今般下記の者を復代理人として定め、下記権限を委任いたします。

住 所

(受任者) 所属(役職名)

氏 名

印

記

【件 名】 平成31年度第1回印刷物の作成(リサイクル対応型印刷物)

【委任事項】 ※該当する項目の□にチェック(✓)を入れること。

- 入札書について
- 入札に係る諸願届出について

(注) 復代理人の印鑑は、必ず入札書に使用する印鑑と同一のものとする。

入札関係書類受領書

【FAX送信票】

佐賀労働局 総務部 総務課 会計第一係 行
(FAX番号 0952-32-7156)

入札件名	平成31年度第1回印刷物の作成(リサイクル対応型印刷物)
受領日 (ダウンロード日)	
商号又は名称	
担当者名	
担当者電話番号	
担当者FAX番号	
備考	

※ 入札関係書類を当局ホームページからダウンロードした場合は、本票に記載のうえ、上記FAX番号に必ず送信してください。

※ 本票は、急な仕様の変更等を行った場合に、担当者様へご連絡する際に使用します。

契 約 書 (案)

発注者 支出負担行為担当官 佐賀労働局総務部長 富永 哲史 (以下「甲」という。) と受注者 株式会社●●● 代表取締役 ●●● ●●● (以下「乙」という。) とは、双方対等な立場において、次の条項により契約を締結する。

(契約の趣旨)

第1条 平成31年度第1回印刷物の作成(リサイクル対応型印刷物)について、甲と乙とは本契約を締結し、「仕様書」等に基づき信義に従い誠実にこの契約を履行するものとする。

(契約金額)

第2条 契約金額は、金●●●, ●●●●, ●●●●円 (内消費税及び地方消費税額、金●●●●, ●●●●円) とする。

- 前項の消費税額額は、消費税法第28条第1項及び第29条並びに地方税法第72条の82及び第72条の83の規定に基づき、契約金額に108分の8を乗じて得た額である。
- 契約金額の内訳は、別紙のとおりとする。
- 当該契約完了に要するすべての費用は、乙の負担とする。

(契約保証金)

第3条 甲は、この契約の保証金を免除するものとする。

(契約内容)

第4条 契約内容はすべて別添「仕様書」のとおりとし、納入期限、契約履行場所、検査場所及び著作権及び版権は、次の各号のとおりとする。

- 納入期限 別添「仕様書」のとおり。
- 契約履行場所 同上
- 検査場所 契約履行場所に同じ。
- 著作権及び版権 ①本契約にかかる印刷物の作成上発生した著作権は当方に帰属する。
②本契約にかかる印刷物の版権は当方に帰属する。
③受託者にてイラストや写真等を挿入する場合は、著作物の権利を必ず確認し、使用の承諾を得ていること。(著作権関係の事務処理は受託者が行い、受託者が全ての責任を負うこと。)

(監督及び検査)

第5条 甲は、この契約の履行に際し、甲の指定する監督職員に乙の業務を監督させ、必要な指示をさせることができる。

- 乙は、給付が完了したときは、その旨を甲に通知しなければならない。
- 甲は、10日以内に検査を完了し、乙に合否を通知することとする。
- 検査のために必要な人夫及び費用は、すべて乙において負担すること。
- 乙は、第3項の検査に合格しないときは、直ちに当該調達品目を持ち去ること。もし持ち去らないときは、甲がこれを他所に運搬することができる。この場合において乙はこの費用及びこれに伴う損害を負担すること。

(代金の支払い)

第6条 乙は、前条第3項の検査に合格したときは、代金の請求をすることができる。

2 甲は、前項の規定による適法な請求書を受領した日から起算して30日（以下「約定期間」という。）以内に代金を支払わなければならない。

3 甲が、約定期間に契約金額の支払いが完了しない場合は、期限到来の日の翌日から支払いを完了した日までの日数に応じ、年2.7%の割合で計算した額の遅延利息を併せて支払わなければならない。ただし、遅延に至った事由が天災地変その他正当と認められる場合は、約定期間に算入しない。

4 前項により計算した遅延利息が100円未満の場合は、これを支払うことを要さないものとし、当該計算額に100円未満の端数がある場合は、これを切り捨てるものとする。

(危険負担)

第7条 当該調達品目等の給付が、甲又は乙の責に帰さない事由により、滅失又は毀損した場合の危険は、第5条第3項に規定する検査完了までは乙が負担し、検査完了後は甲が負担するものとする。

(瑕疵担保)

第8条 乙が行う契約履行内容に隠れた瑕疵又は仕様内容に適合していないものを発見したときは、乙は甲の指示に従って直ちに完全な履行又は、甲において算定した金額を損害賠償として支払わなければならない。

(検査の遅延)

第9条 甲がその責に帰すべき事由により、第5条第3項の期間内に検査をしないとき、その期間を経過した日から検査をした日までの期間の日数は、約定期間の日数から差し引くものとし、この遅延期間が約定期間を超える場合には、超える日数に応じ第6条第3項に規定する遅延利息を乙に支払わなければならない。

(履行期限の遅延)

第10条 甲は、乙がその責に帰する理由により、第4条第1項第一号の期限内に当該調達品目等の給付をできないときは、乙の申請により納入期限の延期を許可することができる。この場合において、原納期限の翌日から起算して納入の日までの遅延日数に応じ、契約金額等（既納部分がある場合は、当該既納部分の代金相当額を控除した額）の年5%に相当する額の遅延料を徴するものとする。この場合において、甲が第5条第2項に規定する検査に要した日数は、遅延料の徴収日数に算入しないものとする。

2 乙は、天災地変その他正当な理由により第4条第1項の期限内に物品を納入できない場合は、期限内にその理由を記して甲に延期の請求をすることができる。この場合において、甲はその請求を正当と認めたときはこれを許可し、前項の遅延料を免除することができる。

(損害賠償)

第11条 乙は、自己の責に帰すべき事由により甲に損害を与えたときは、甲が実際に被った損害に限り、契約金額を上限として、その損害を賠償するものとする。

(解除)

第12条 甲は、本契約に関して乙が次の各号の一に該当するときは、本契約を解除することができる。

一 第4条第1項第一号の期限内に当該調達品目等の給付が完了しないとき。

二 第5条第3項の検査に合格しないとき。

三 乙が完全に本契約を履行する見込みがないと認めたとき。

四 乙が本契約の解除を請求し、その理由が正当であると認めたとき。

五 甲が行う検査監督に際し、乙又は代理人、使用人等が係員の職務執行を妨げ、もしくは詐欺そ

の他の不正行為を行ったとき。

(解除に係る違約金)

第13条 乙は、前条第1号の規定により本契約が解除となった場合は、違約金として契約金額の100分の10に相当する金額を甲に納入すること。又、甲に損害を及ぼしたときは、乙は、甲が算定する損害額を賠償しなければならない。

2 甲は、前項の違約金の徴収にあたり、その理由が天災地変その他正当事由に基づくものと認められたときは、これを免除することができる。

(談合等の不正行為に係る解除)

第14条 甲は、本契約に関して、次の各号の一に該当するときは、本契約の全部又は一部を解除することができる。

一 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人(乙又は乙の代理人が法人の場合にあっては、その役員又は使用人。以下同じ。)に対し、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。)第7条又は同法第8条の2(同法第8条第1号若しくは第2号に該当する行為の場合に限る。)の規定による排除措置命令を行ったとき、同法第7条の2第1項(同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。)の規定による課徴金の納付命令を行ったとき、又は同法第7条の2第18項若しくは第21項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。

二 乙又は乙の代理人が刑法(明治40年法律第45号)第96条の6若しくは同法第198条又は独占禁止法第89条第1項の規定による刑の容疑により公訴を提起されたとき(乙の役員又はその使用人が当該公訴を提起されたときを含む。)

2 乙は、本契約に関して、乙又は乙の代理人が独占禁止法第7条の2第18項又は第21項の規定による通知を受けた場合には、速やかに、当該通知文書の写しを甲に提出しなければならない。

(談合等の不正行為に係る違約金)

第15条 乙は、本契約に関し、次の各号の一に該当するときは、甲が本契約の全部又は一部を解除するか否かにかかわらず、違約金(損害賠償金の予定)として、甲の請求に基づき、契約金額(本契約締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額)の100分の10に相当する額を甲が指定する期日までに支払わなければならない。

一 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条又は同法第8条の2(同法第8条第1号若しくは第2号に該当する行為の場合に限る。)の規定による排除措置命令を行い、当該排除措置命令が確定したとき。

二 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の2第1項(同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。)の規定による課徴金の納付命令を行い、当該納付命令が確定したとき。

三 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の2第18項又は第21項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。

四 乙又は乙の代理人が刑法第96条の6若しくは同法第198条又は独占禁止法第89条第1項の規定による刑が確定したとき。

五 当該刑の確定において乙が違反行為の首謀者であることが明らかになったとき。

六 乙が甲に対し、独占禁止法等に接触する行為を行っていない旨の誓約書を提出しているとき。

2 乙は、契約の履行を理由として、前各項の違約金を免れることができない。

3 第1項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過

分の損害につき賠償を請求することを妨げない。

(違約金に関する遅延利息)

第16条 乙が第13条及び第15条に規定する違約金を甲の指定する期日までに支払わないときは、乙は、当該期日を経過した日から支払いをする日までの日数に応じ、年5%の割合で計算した額の遅延利息を甲に支払わなければならない。

2 前項により計算した遅延利息が100円未満の場合は、これを支払うことを要さないものとし、当該計算額に100円未満の端数がある場合は、これを切り捨てるものとする。

(再委託)

第17条 乙は、委託業務の全部を第三者に委託することはできない。

2 乙は、委託業務の一部を再委託する場合には、様式1により甲に再委託に係る承認申請書を提出し、その承認を受けなければならない。ただし、当該再委託が50万円未満の場合は、届出を行うこと。

3 乙は、委託業務の一部を再委託するときは、再委託した業務に伴う当該第三者（以下「再委託者」という。）の行為について、甲に対しすべての責任を負うものとする。

4 乙は、委託業務の一部を再委託するときは、乙がこの契約を遵守するために必要な事項について本委託契約書を準用して、再委託者と約定しなければならない。

(再委託先の変更)

第18条 乙は、再委託先を変更する場合、当該再委託が前条第2項ただし書に該当する場合を除き、様式2の再委託に係る変更承認申請書を甲に提出し、その承認を受けなければならない。

(履行体制)

第19条 乙は、再委託の相手方からさらに第三者に委託が行われる場合には、当該第三者の商号又は名称及び住所並びに委託を行う業務の範囲を記載した別紙1則交代制図を公に提出しなければならない。

2 乙は、別紙1の履行体制図に変更があるときは、速やかに様式3により履行体制図変更届出書を甲に届け出なければならない。ただし、次の各号の一に該当する場合については、届出を要しない。

一 受託業務の実施に参加する事業者（以下「事業参加者」という。）の名称のみの変更の場合。

二 事業参加者の住所の変更のみの場合。

三 契約金額の変更のみの場合。

3 前項の場合において、甲は本契約の適正な履行の確保のため必要があると認めたときは、乙に対して変更の理由等の説明を求めることができる。

(権利義務の譲渡等)

第20条 乙は、甲の承諾を得た場合を除き、この契約によって生ずる権利又は義務の全部若しくは一部を第三者に譲渡又は委任してはならない。ただし、売掛債権担保融資保証制度に基づく融資を受けるに当たり信用保証協会、中小企業信用保険法施行令（昭和25年政令第350号）第1条の2に規定する金融機関、資産の流動化に関する法律（平成10年法律第105号）第2条第3項に規定する特定目的会社及び信託業法（平成16年法律第154号）第2条第2項に規定する信託会社に対し債権を譲渡する場合は、この限りではない。

2 乙は、前項ただし書きの規定による債権譲渡をすることとなったときは、速やかにその旨を書面により甲に届けなければならない。

(秘密の保持)

第21条 乙は、この契約によって知得した内容を契約の目的以外に利用し、若しくは第三者に漏らしてはならない。

(個人情報保護)

第22条 乙は、個人情報(個人情報の保護に関する法律第2条第1項にいう個人情報、以下同じ。)の漏えい等の防止のため、適切な措置を講じなければならない。

- 2 乙は、業務に係る個人情報をこの業務の達成に必要な範囲を超えて使用してはならない。
- 3 乙は、個人情報を複製する場合、あらかじめ書面により甲の承認を受けなければならない。
- 4 乙は、個人情報の管理につき、定期的に検査を行うものとする。また、甲は、特に必要と認めた場合は、乙に対し、個人情報の管理状況について、質問し資料の提出を求め、又はその職員に乙の事業所等の関係場所に立ち入り調査をさせることができる。
- 5 乙は、業務を完了したときは、速やかに個人情報の返却、又は復元不可能な方法による廃棄を行わなければならない。
- 6 乙は、業務遂行中に事故が発生したときは、直ちに甲に連絡し、その詳細を書面にして報告しなければならない。

(属性要件に基づく契約解除)

第23条 甲は、乙が次の各号の一に該当すると認められるときは、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- 一 法人等(個人、法人又は団体をいう。)の役員等(個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所(常時契約を締結する事務所をいう。)の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。)が、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)又は暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)であるとき
- 二 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- 三 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- 四 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- 五 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

(行為要件に基づく契約解除)

第24条 甲は、乙が自ら又は第三者を利用して次の各号の一に該当する行為をした場合は、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- 一 暴力的な要求行為
- 二 法的な責任を超えた不当な要求行為
- 三 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
- 四 偽計又は威力を用いて支出負担行為担当官の業務を妨害する行為
- 五 その他前各号に準ずる行為

(表明確約)

第25条 乙は、前2条各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ、将来にわたっても該当しないことを確約しなければならない。

- 2 乙は、前2条各号の一に該当する者(以下「解除対象者」という。)を下請負人等(下請負人(下請が数次にわたるときは、すべての下請負人を含む。))及び再受託者(再委託以降のすべての受託者を含む。)並びに自己、下請負人又は再受託者が当該契約に関して個別に契約する場合の当該契約の相手方をいう。

(下請負契約等に関する契約解除)

第26条 乙は、契約後に下請負人等が解除対象者であることが判明したときは、直ちに当該下請負人等との契約を解除し、又は下請負人等に対し契約を解除させるようにしなければならない。

2 甲は、乙が下請負人等が解除対象者であることを知りながら契約し、若しくは下請負人等の契約を承認したとき、又は正当な理由がないのに前項の規定に反して当該下請負人等との契約を解除せず、若しくは下請負人等に対し契約を解除させるための措置を講じないときは、本契約を解除することができる。

(契約解除に基づく損害賠償)

第27条 甲は、第23条、第24条及び第26条第2項の規定により本契約を解除した場合は、これにより乙に生じた損害について、何ら賠償ないし補償することは要しない。

2 乙は、甲が第23条、第24条及び第26条第2項の規定により本契約を解除した場合において、甲に損害が生じたときは、その損害を賠償するものとする。

(不当介入に関する通報・報告)

第28条 乙は、自ら又は下請負人等が、暴力団、暴力団員、社会運動・政治運動標ぼうゴロ等の反社会的勢力から不当要求又は業務妨害等の不当介入（以下「不当介入」という。）を受けた場合は、これを拒否し、又は下請負人等をして、これを拒否させるとともに、速やかに不当介入の事実を甲に報告するとともに、警察への通報及び捜査上必要な協力を行うものとする。

(厚生労働省所管法令違反に係る報告)

第29条 乙は、乙又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検された場合は、速やかに甲に報告する。

(厚生労働省所管法令違反に係る契約解除)

第30条 甲は、次の各号の一に該当する事由が生じたときは、催告その他の手続を要せず、乙に対する書面による通知により、本契約の全部又は一部を解除することができる。

(1) 乙又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検されたとき。

(2) 乙が本契約締結以前に甲に提出した、厚生労働省所管法令違反に関する自己申告書に虚偽があったことが判明したとき。

(3) 乙が、乙又はその役員若しくは使用人が第1号の状況に至ったことを報告しなかったことが判明したとき。

2 本契約の再委託先について前項の状況に至った場合も、同様とする。

(厚生労働省所管法令違反に係る違約金)

第31条 前条の規定により甲が契約を解除した場合、乙は、違約金として、甲の請求に基づき、契約金額（本契約締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額）の100分の10に相当する額を甲が指定する期日までに支払わなければならない。

2 乙は、契約の履行を理由として、前項の違約金を免れることができない。

3 第1項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。

(紛争等の解決方法)

第32条 本契約条項又は本契約に定めのない事項について、紛争又は疑義が生じたときは、甲乙協議のうえ解決するものとする。

この契約の証として、本証書2通を作成し双方記名押印のうえ、各自1通を所持するものとする。

平成31年4月1日

甲 佐賀県佐賀市駅前中央3-3-20
支出負担行為担当官
佐賀労働局総務部長 富永 哲史

乙 ●●県●●市●●町
株式会社●●
代表取締役 ●● ●●

契約金額内訳書（平成31年度第1回印刷物の作成（リサイクル対応型印刷物）

物 件 名	数量（部）	単価（税抜）	合計金額（税抜）
佐賀労働局からのお知らせ	13,400		
〇〇元年度 明るい職場をめざして 従業員採用のマニュアル	2,700		
雇用保険の失業等給付受給資格者のしおり	6,750		
雇用保険の高年齢受給資格者のしおり	2,850		
雇用保険の特例受給資格者のしおり	480		
離職されたみなさまへ	31,000		
受給資格者に対する早期就業促進リーフレット	10,850		
写真貼付用シール	990 シート		
不正受給防止リーフレット	11,000		
平成31年度 全国安全週間説明会資料	1,220		
		小 計	
		消費税	
		合 計	

様式1

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

佐賀労働局総務部長 殿

名称

代表者氏名

印

再委託に係る承認申請書

標記について、下記のとおり申請します。

記

1. 委託する相手方の商号又は名称及び住所
2. 委託する相手方の業務の範囲
3. 委託を行う合理的理由
4. 委託する相手方が、委託される業務を履行する能力
5. 契約金額
6. その他必要と認められる事項

様式2

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

佐賀労働局総務部長 殿

名称

代表者氏名

印

再委託に係る変更承認申請書

標記について、下記のとおり申請します。

記

1. 変更前の事業者及び変更後の事業者の商号又は名称及び住所
2. 変更後の事業者の業務の範囲
3. 変更する理由
4. 変更後の事業者が、委託される業務を履行する能力
5. 契約金額
6. その他必要と認められる事項

様式3

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

佐賀労働局総務部長 殿

名称
代表者氏名

印

履行体制図変更届出書

契約書第19条の規定に基づき、下記のとおり届け出します。

記

1. 契約件名（契約締結時の日付番号も記載のこと。）
2. 変更の内容
3. 変更後の体制図

履行体制図

【履行体制図に記載すべき事項】

- ・各事業参加者の事業名及び住所
- ・契約金額（乙が再委託する事業者のみ記載のこと。）
- ・各事業参加者の行う業務の範囲
- ・業務の分担関係を示すもの

【履行体制図の記載例】

事業者名	住所	契約金額	業務の範囲
A	東京都〇〇区...	円	
B			

