

年間安全衛生計画書（令和〇〇年度）

事業場名 ○〇〇〇施設

安全衛生方針	「安全はすべてに優先する」の理念のもと、全員参加で自主的安全衛生活動に取り組み、災害ゼロを達成する。															
目 標	<ul style="list-style-type: none"> 衛生委員会を毎月開催し、活動を活性化する。（職場パトロール、再発防止対策会議、ヒヤリハット提案の検討など） 定期健康診断の受診率100%以上 メンタル不調者による休業を発生させない。 4S活動を推進する。（委員会で毎月パトロール実施） ヒヤリハット事例を一人1件以上提出する。 															
重点実施事項	実 施 内 容	活動日程（実施月）											担 当	評 価	備 考	
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2				3
安全衛生管理体制の確立	衛生委員会の開催	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	事務長		安全衛生委員会規程に基づき実施
	各職場の衛生推進者の選任と職務遂行状況の確認			○			○			○			施設長			
	安全衛生計画実施事項の調整	○			○			○			○		施設長		安全衛生計画の実施状況を確認し、必要に応じ改善する。	
	安全・衛生啓蒙ポスターの掲示等			○	○		○	○					事務長			
職場の安全衛生と作業環境の確保	安全衛生朝礼の実施	○	○	○	◎	○	○	○	○	○	○	○	理事長 施設長		◎は理事長が出席 ○は施設長が毎月1回開催	
	職場の安全衛生巡視	○	○	○	○	○	○	◎	○	○	○	○	理事長 施設長		○衛生委員会によるパト ◎理事長も入るパト	
	4S活動の励行	○			○			○			○		施設長		○施設長による随時点検	
	腰痛予防対策の推進	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	衛生管理者 産業医		○腰痛防止作業手順の励行 ○腰痛予防体操の励行	
	保護具使用の励行	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	衛生管理者		各作業員、責任者がチェック	
	介護用器具の選択活用			○			○			○		○	施設長		○施設長による随時点検	
	救急用具、常備薬品の確認			○			○			○		○	事務長			
健 康 管 理	定期健康診断の実施		○	◎					○	◎			衛生管理者 産業医		○夜勤勤務者は年2回実施。	
	メンタルヘルス対策	※	※	※	※	※	○	◎	※	※	※	※	衛生管理者 産業医		○管理者研修 ◎職員研修 ※相談窓口、職場復帰支援等	
	（ストレスチェックの実施）								○		◎		衛生管理者 産業医		○ストレスチェック実施 ◎希望者に面接指導の実施	
	職場リクレーションの実施								○				事務長			
教育・自主活動	雇入れ、作業内容変更に伴う安全衛生教育の実施	○											事務長		該当者にその都度実施	
	労働災害の原因調査	○			○				○				衛生管理者 産業医		衛生委員会で必ず審議	
	ヒヤリ・ハット事例の収集	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	事務長		ヒヤリ・ハット提案書により実施	
その他の推進事項	全国安全週間準備期間（6/1～6/30）			○									事務長		立て看板・ポスター掲示 安全・衛生標語の募集 各作業員への意識付け	
	全国労働衛生週間準備期間（9/1～9/30）						○						事務長		安全・衛生総点検 体力測定	
	労働衛生講話の開催							○					産業医		メタボ対策、感染症予防	
	緊急事態への対応（避難訓練の実施）	○							○			○	防火管理者		各職場ごとに実施する。	
	火災予防運動の推進								○			○	防火管理者		消火器の点検・火の元点検強化	
	交通安全運動への参加	○					○						事務長		講習会日程を確認・立て看板掲示	
【定例活動】																
<ul style="list-style-type: none"> 衛生委員会：毎月第1水曜日15時～ 職場パトロール：衛生委員会開催直前に実施。 ヒヤリハット提案の検討会：衛生委員会で審議 																