

令和5年度 佐賀労働局職業安定部訓練課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	職業訓練に係る事項	職業訓練業務例規通達	例規通達関係		職業訓練業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	職業訓練業務報告	各種報告関係		職業訓練業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書 廃業の状況が記録された文書関係	職業安定	文書管理	行政文書ファイル管理簿 廃業実施簿	常用 30	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定個人情報等	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録関係		特定個人情報等	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係		職員の勤務時間	出勤簿 週休日の振替・欠勤届関係 年次休暇 病欠・特別休暇 介護休暇 超過勤務・深夜勤務関係関係 超過勤務予定者報告書 非常勤職員関係	5 5 5 5 6 6 5	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	就職水戸期世代支援施策	職場実習等推進関係	就職水戸期世代支援施策	職場実習等推進	職場実習等推進関係文書	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用型訓練（職業能力開発）	実践型人材養成システム実施計画申請関係	職業安定	雇用型訓練（職業能力開発）	実践型人材養成システム実施計画申請書類	5	—	廃棄
		補助金等の交付に関する重要な経緯	地域若者サポートステーション契約関係 地域若者サポートステーション関係		地域若者サポートステーション	地域若者サポートステーション契約関係 地域若者サポートステーション関係書類	5 5	—	廃棄
		技能実習制度	立入検査関係 立入検査結果報告書関係書類 監視団体通報関係	技能実習制度	立入検査関係	立入検査申請関係書類 立入検査結果報告書関係書類 監視団体通報関係	5 5 3	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	技能実習制度	申告関係		申告関係	申告関係書類	3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	人材開発支援助成金関係	職業安定	雇用関係助成金	人材開発支援助成金関係書類	5	—	廃棄
24	契約に関する事項	訓練	訓練受講者等に対するジョブ・カード作成支援推進事業関係 地域職業能力開発促進協議会関係	訓練	訓練関係	訓練受講者等に対するジョブ・カード作成支援推進事業関係資料 地域職業能力開発促進協議会関係書類	5 5	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯		求職者支援訓練関係 認定職業訓練実施奨励金関係		求職者支援制度	求職者支援訓練関係書類 認定職業訓練実施奨励金関係書類	5 5	—	廃棄