令和６年度 佐賀労働局労働基準部監督課　標準文書保存期間基準（保存期間表）

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 ※別表第２の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「－」を設定する。	保存期間終了時の措置
	監督に係る事項	監督業務例規	例規関係	監督例規綴	監督	文書	監督例規綴	10	－	廃棄
		監督業務通達	通達関係	監督通達綴			監督通達綴	5	－	廃棄
	監督に関する事項	監督業務事務連絡	事務連絡関係	事務連絡綴			事務連絡綴	3	－	廃棄
				労働時間管理適正化指導員綴		監督業務	労働時間管理適正化指導員綴	3	－	廃棄
		監督業務報告	各種報告関係	各種報告綴その他本省報告綴			各種報告綴その他本省報告綴	3	－	廃棄
		監督業務文書	石綿関係	石綿関係文書綴		文書	石綿関係文書綴	常用	－	廃棄
		監督業務会議	各種会議関係	各種会議綴		会議	各種会議綴	3	－	廃棄
				各種会議		総合調整	各種会議	5	－	廃棄
	会議に関する事項	調整会議	拡大部議関係	拡大部議関係		管理班	拡大部議関係	1	－	廃棄
	監督に関する事項	監督業務復命書	復命書関係	復命書綴		復命書	復命書綴	5	－	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理	文書管理関係	文書管理関係		管理班	文書管理関係	10	－	廃棄
		文書の管理等	廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む）			廃棄実施簿	30	22	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	庶務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	－	廃棄
				取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	－	廃棄
				外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体貸出管理簿	5	－	廃棄
				外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体庁舎外持出し許可簿	5	－	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	個人情報漏えい防止	個人情報漏えい防止関係	個人情報漏えい防止関係	監督	管理班	個人情報漏えい防止関係	5	－	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	情報公開法関係綴	庶務	情報公開	情報公開法関係綴	5	－	廃棄
			開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	－	廃棄
		情報公開	開示請求等受付関係	開示請求等受付管理簿			開示請求等受付管理簿	5	－	廃棄
	行政機関等個人情報保護法関係に	行政機関等個人情報保護法関係	行政機関等個人情報保護法関係	行政機関等個人情報保護法関係		行政機関個人情報保護	行政機関等個人情報保護法関係	5	－	廃棄
			開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿		職員の勤務時間	出勤簿	5	－	廃棄
				休暇簿			休暇簿	5	－	廃棄
				週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿	5	－	廃棄
				病気・特別休暇			病気・特別休暇	5	－	廃棄
				介護休暇			介護休暇	5	－	廃棄
				超過勤務命令簿			超過勤務命令簿	6	－	廃棄

令和６年度 佐賀労働局労働基準部監督課　標準文書保存期間基準（保存期間表）

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 ※別表第２の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「－」を設定する。	保存期間終了時の措置
				超過勤務伺・実施報告書			超過勤務伺・実施報告書	6	－	廃棄
				勤務時間報告書			勤務時間報告書	5	－	廃棄
		職員の給与	給与支給関係	給与支給関係	監督	管理班	給与支給関係	5	－	廃棄
	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	監察綴	監督	監察	監察綴	10	－	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理	予算関係	庶務	物品管理	予算関係	5	－	廃棄
				物品取得・修繕関係	庶務	物品管理	物品取得・修繕関係	5	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	職員の出張及び官用車使用関係	旅行命令簿	庶務	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	5	－	廃棄
				旅費請求書等（写）	庶務	職員の出張及び官用車使用	旅費請求書等（写）	5	－	廃棄
				業務命令による外出簿	庶務	職員の出張及び官用車使用	業務命令による外出簿	5	－	廃棄
			出張復命書関係	出張復命書	監督	管理班	出張復命書	5	－	廃棄
	広報に関する事項	広報関係	広報関係	記者発表綴	監督	広報	記者発表綴	1	－	廃棄
				さがワークメイト編集・広報委員会関係	監督	管理班	さがワークメイト編集・広報委員会関係	1	－	廃棄
	監督に関する事項	監督関係	行政機関との相互通報制度関係	行政機関との相互通報制度綴	監督	監督業務	行政機関との相互通報制度綴	3	－	廃棄
			集団陳情等処理関係	集団陳情等処理簿綴	監督	監督業務	集団陳情等処理簿綴	1	－	廃棄
			委託事業関係	監督関係委託事業綴	監督	監督業務	監督関係委託事業綴	5	－	廃棄
			監督計画関係	計画策定関係綴	監督	監督業務	計画策定関係綴	3	－	廃棄
			原発関係	原発綴	監督	監督業務	原発綴	3	－	廃棄
			司法事件関係	司法事件綴	監督	監督業務	司法事件綴	3	－	廃棄
			働き方改革関係	働き方改革関係綴	監督	監督業務	働き方改革関係綴	5	－	廃棄
			過重労働解消キャンペーン関係	過重労働解消キャンペーン綴	監督	監督業務	過重労働解消キャンペーン綴	5	－	廃棄
			通達・事務連絡関係	通達・事務連絡	監督	管理班	通達・事務連絡	10	－	廃棄
			連絡文書	連絡文書	監督	管理班	連絡文書	5	－	廃棄
			報告文書	報告文書	監督	管理班	報告文書	3	－	廃棄
		監督業務研修	研修綴	研修綴	監督	研修	研修綴	3	－	廃棄
	労働基準行政システムに関する事項	労働基準行政システム	労働基準行政システム関係	労働基準行政システム綴	監督	管理班	労働基準行政システム綴	3	－	廃棄
	簡素・合理化に関する事項	簡素・合理化関係	地方労働行政における行政事務の簡素・合理	地方労働行政における行政事務の簡素・合理	監督	管理班	地方労働行政における行政事務の簡素・合	3	－	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	社労士団体及び社労士事務所への監督関係	社労士団体及び社労士事務所への監督関係	監督	社労士	社労士団体及び社労士事務所への監督関係	5	－	廃棄
		社会保険労務士	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	社労士団体の設立及び会則認可綴	監督	社労士	社労士団体の設立及び会則認可綴	特定日以後5年(許認可等)	12（2）	移管

令和６年度 佐賀労働局労働基準部監督課　標準文書保存期間基準（保存期間表）

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 ※別表第２の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「－」を設定する。	保存期間終了時の措置
	非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任命関係	非常勤職員	非常勤職員等任命関係	庶務	非常勤職員	非常勤職員等任命関係	3	－	廃棄
		非常勤職員の勤務時間	未払賃金等調査補助員勤務報告書	非常勤職員勤務報告書	庶務	非常勤職員	未払賃金等調査補助員勤務報告書 労働時間適正化指導員綴	1	－	廃棄
20	栄典または表彰に関する事項	栄典または表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典または表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書	叙勲褒章表彰関係綴	監督	総合調整	叙勲褒章表彰関係綴	5	－	廃棄
	賃金に係る事項	賃金業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	賃金	文書	賃金（例規）通達綴	10	－	廃棄
		賃金業務事務連絡	事務連絡関係	事務連絡・その他			事務連絡・その他	3	－	廃棄
		賃金業務報告	各種報告関係	各種報告関係			各種報告関係	3	－	廃棄
		賃金業務復命書	各種復命書関係	各種復命書			各種復命書綴	5	－	廃棄
			事務分掌関係	事務分掌綴			事務分掌綴	3	－	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理	予算関係綴		予算・決算	予算関係綴	5	－	廃棄
	広報に関する事項	広報関係	広報関係	広報綴		広報	広報綴	1	－	廃棄
13	非常勤職員の人事に関する事項	統計調査員	職員の人事に関する事項関係	勤務報告関係		賃金統計相談員	賃金調査員月報綴	3	－	廃棄