【記載例】 福祉関連事業所の魅力PRシート（事業所番号：4101－0000－0）　　作成日：　令和

【事業所名・施設名】
募集を行う施設が複数ある場合は、「会社データ・採用データ」欄に施設一覧を掲載することもできます。

【魅力アピール欄】
◆企業理念
◆待遇・制度
◆採用方針
◆社風
◆仕事内容
◆事業の特徴
からテーマを選び、右欄に一言アピールを記載しましょう。

○求人票には書ききれない職場の魅力、見どころを自由にアピールしましょう。
事業所によって人材に求める条件が異なるのと同じように、求職者についても、仕事に求める条件は人により様々です。
「こんな人材を求めている」という希望だけではなく、「こんな人にとって働きやすい」という特長や職場の雰囲気を示すことで、結果的に職場にマッチする人材があつまりやすくなります。

会福祉法人○○　（　ケアホームさくら　）

○○市○○町1－1（○○駅から徒歩○分）

はこんな事業を行っています

な介護」をモットーに、
護老人ホーム・ケアプランセンター・在宅介護支援センター・通所介護デイサー
っています。利用者・入居者の皆様がほっとできる安らぎの場所を目指して、
一同試行錯誤しながら取り組んでいます。

の職場のここが魅力です！

社風　年齢や経験に関係なく、仲間の意見を尊重しあえる職場です。

家庭のような落ち着く環境を目指し、生活支援を行っています。スタッフ皆でアイデアを出し合い、入居者の皆様の暮らしがより良いものになるよう工夫しています。

施設見学も随時受け付けています。ぜひ一度私たちの職場を見にきて下さい。

企業理念　モットーは「家族的な介護」

○○○

【「研修・制度」ワンポイントアドバイス】

○新卒者などの未経験者の採用募集時は特に、研修制度を詳細に記載することが有効です。

○資格手当等がある場合は、その額も詳細に記載しましょう。

求職者は、労働条件の中でも特に賃金に対して高い関心をもっています。

基本給以外の手当が詳細に記載されることで、就職後の生活やキャリアアップについて求職者がよりイメージしやすくなります。

研修制度	**○役職や職種ごとに、専門研修を実施しています。** **《研修例》** **サービス管理責任者研修、ケースカンファレンスの進め方等** **また、介護福祉士・社会福祉士などの国家資格や、介護支援専門員資格の取得を支援しています（資格取得手当・昇級あり。○○資格取得後は、資格手当を含めて○万円程度のベースアップも見込まれます）。** **○福祉の仕事が未経験の方も活躍できる、サポート体制を整えています。** **未経験で採用の場合も、1ヶ月間先輩が1対1で指導を行うので、実務に必要なスキルをしっかり身につけることができます。また、職員が自主的に参加できる合宿形式の研修を年に数回行っています（研修は勤務としての参加です。参加費は事業所が負担します）。** **○このほかにも、介護保険制度などに関する職員の勉強会を月に1回開催しています。**
スタッフの紹介	**Aさん（200○年入社） 介護職員** **【一日の仕事】** ○○○