

求職者マイページを開設すると

オンラインで求人へ応募できます

こんなときに便利です♪

応募したいけど
仕事が忙しくて
時間がない…



家事や育児で
忙しい…



コロナが
心配だな～…



送付状を
作るのが
大変だ！



郵便局の
窓口へ行く
余裕がない！！



オンライン紹介を利用してみませんか??

STEP① ハローワークへ電話



応募したい求人が
あるんですが…

オンラインで
紹介状を作成します！



STEP② 空いた時間に 応募書類の作成



マイページに
データを送信★

STEP③ メッセージ機能で 会社と 面接日の相談



STEP④ めでたく採用♪

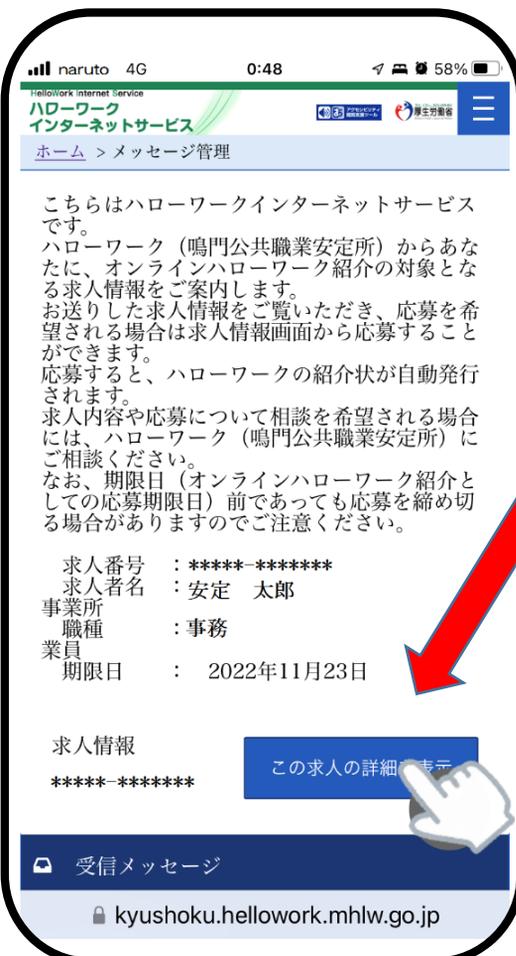
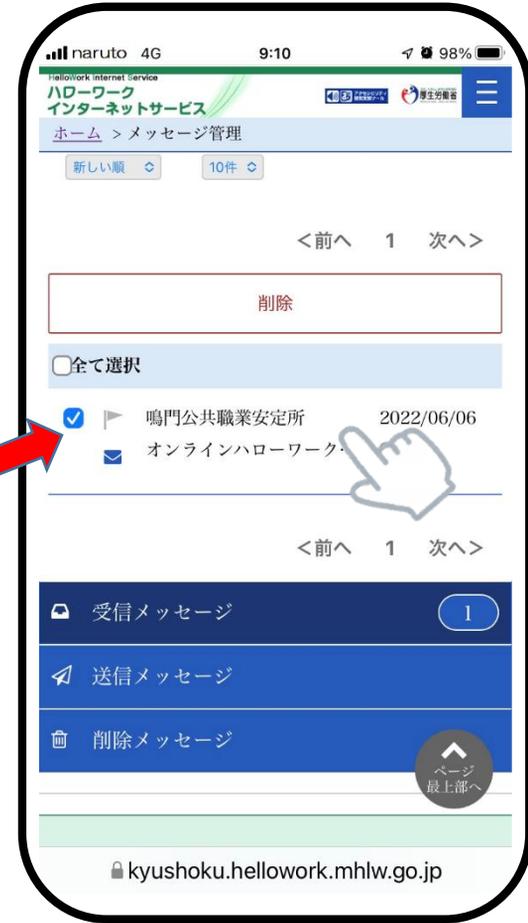




1
マイページへログイン後、新着メッセージをタップ

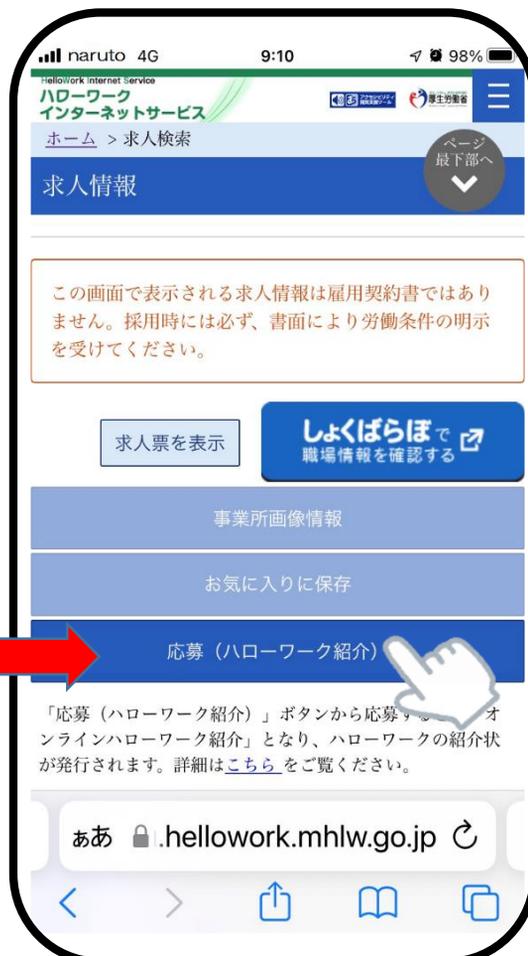
2
チェック箱を入れ内容をタップ

オンライン紹介スマートフォンイメージ画面



3
【この求人の詳細を表示】タップ

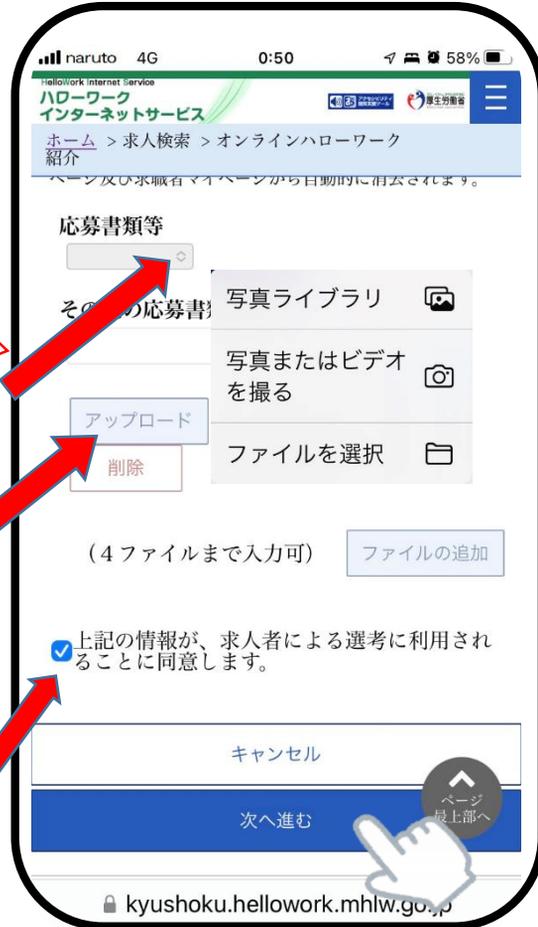
4
応募した求人に間違いが無ければ【応募（ハローワーク紹介）をタップ





5

簡単な志望動機や【別紙履歴書のとおりです。】等を入力する。



6

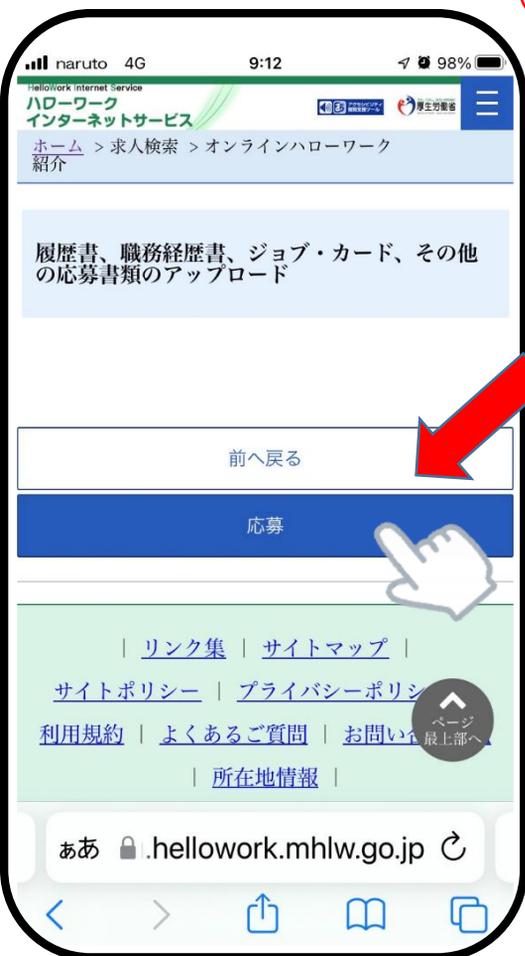
アップロードする書類【履歴書】や【職務経歴書】があれば指定する。

7

書類の写真を撮るか、保存してある写真を選択しアップロード。

8

チェック☑️を入れ【次へ進む】タップ



9

最後に【応募】をタップ

10

この画面になれば**オンライン応募完了**です。事業所からの連絡をお待ち下さい！



閉じる

マイページ登録をしよう！

1. お気に入りの**検索条件**を登録できる！
2. 気になる**求人**を保存できる！
3. おすすめ求人情報を受け取ることや**オンライン**で応募ができる！
4. 応募した求人担当者とマイページ内で**メッセージのやりとり**ができる！

※3. 4は事業所が「求人者マイページ」を開設している場合です

便利ポイント



*ご不明な点はお気軽にお問い合わせください
ハローワーク武雄
TEL:0954-22-4155

♪ 登録簡単 4ステップ



(パスワード登録)

- ① 窓口にメールアドレスを登録
(※これだけでは登録完了とはなりません)
- ② ハローワークインターネットサービスへアクセス
→「ハローワークをご利用中の方のマイページ開設」をクリック(※1)
- ③ サイト下にある2つの利用規約を一番下までスクロールして、窓口で登録したメールアドレス、生年月日を入力すると認証キーがアドレスへ届きます
- ④ 任意のパスワード・認証キーを入力(※2) →完了！
(※パスワード:[半角の数字・英字・記号]を組み合わせ、[8桁以上32桁以内]のもの)

(※1) ご自身のパソコン、スマートフォン、ハローワークの検索端末でご登録いただけます。

(※2) 認証キーが届いてから50分以内に操作をしないと認証キーが無効となります。

(※3) マイページが利用できなくなった場合(求職の状態が「無効」となっている場合)、マイページから求職再有効処理ができるようになり、ハローワークへの来所の必要がなくなりました。

(※4) 毎週日曜日の0:00~6:00、月末の21:30~翌6:00はシステムメンテナンスの為、ご利用できません。ご了承ください。

求職者マイページ開設用メールアドレス登録

ログインアカウントとして使用するメールアドレスを次のとおり登録します。

氏名 _____ 生年月日(昭和・平成) _____ 年 _____ 月 _____ 日
登録用メールアドレス _____ @ _____

※登録するメールアドレスは、「登録用ID」としてのみ使用するため、最初の認証キーが送られてくる以外、このアドレスを使ってメールのやりとりを行うことはありません