

求人者マイページ操作方法

【紹介保留】

- ※ このマニュアルは、求人者がよく利用する代表的な操作方法のひとつです。ハローワーク鳥栖では、このほかにも代表的な操作方法のマニュアルを提供しておりますが、すべての操作方法ではありません。すべての操作方法をご覧になりたい場合は、ハローワークインターネットサービスに掲載されている「求人者マイページ利用者マニュアル」をご覧ください。
- ※ マイページの操作方法について、お問い合わせは専用のヘルプデスク（電話番号：0570-077450）をお願いいたします。求人制度や条件に関するお問い合わせはハローワークをお願いいたします。

～はじめに～

- 紹介保留とは、多数の応募者があった場合や応募期限日を定めておりその期限日に達した場合などに、非公開にする処理のことです。この処理をした後、たとえば「選考をしたが採用者がいなかった」際には**再度公開をすることができません（改めて求人を作成する必要がありません）**。ただし、再度公開を希望する場合は、マイページ上で処理することができませんので**ハローワークに連絡していただく必要があります**。
- 採用者が決まって求人が必要なくなった場合や、採用計画の変更によりすぐに求人が必要ない場合には、**本処理ではなく「求人取り消し」をしていただく必要があります**。

1

ホーム (求人/応募管理)

メッセージ

事業所情報設定

ホーム

求人者マイページホーム

ページ
最下部へ

求人/応募管理

新規求人情報を登録

佐賀労働局(鳥栖公共
職業安定所)様
管轄安定所名：鳥栖
公共職業安定所

新着メッセージ: 0件

現在有効中または申し込み中の求人

有効中の求人を全て表示

職種 (臨)事務補助員

求人区分 パート 公開範囲 1. 事業所名等を含む求
報を公開する

雇用形態 パート労働者 仮登録番
号

提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

経験不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 通勤手当あり マイカー通勤可

求人数:1名

応募者管理へ進む 求職情報検索 求人票を表示 詳細を表示 求人情報を編集

公開中

有効中求人

求人区分	求人件数	採用人数
一般	0件	0名
学卒	0件	0名
	0件	0名

求
す。

リンクしま

無効になった求人

無効になった求人を全て表示

有効中の求人を全て表示

をクリック

2

ホーム

有効中求人一覧

ページ
最下部へ
▼

並び順 表示件数
1件中 1~1 件を表示 受付年月日順 30件 <前へ 1 次へ>

求人情報を編集 をクリック

職種	(臨)事務補助員	公開中	
求人区分	パート	公開範囲	1. 含む求人情報を公開する
雇用形態	パート労働者	仮登録番号	
提供範囲	地方自治体、民間人材ビジネス共に不可		
経験不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 通勤手当あり マイカー通勤可			
求人数:1名			
応募者管理へ進む		求職情報検索	求人票を表示
		詳細を表示	求人情報を編集

並び順 表示件数
1件中 1~1 件を表示 受付年月日順 30件 <前へ 1 次へ>

3

ホーム (求人/応募管理)

メッセージ

事業所情報設定

[ホーム](#) > 求人情報設定

ページ
最下部へ
▼

求人情報編集

登録日：2021年1月20日

登録状況：**仮登録完了**

登録した求人情報を変更（修正・追加・削除）する場合は、画面右下の「求人情報を編集」ボタンをクリックし、求人情報を変更してから、必ず「編集内容を申込」ボタンをクリックし忘れると処理が完了しませんのでご注意ください。

ただし、登録状況が「本登録完了」「差し戻し中」のときのみ、変更可能です。

求人の有効期間延長、紹介保留、取り消しの申し込みをする場合は、それぞれ該当するボタンをクリックしてください。

ただし、高卒求人について「有効期間延長」「紹介保留」「求人取り消し」「求人条件の変更」を検討している場合は、マイページから手続きできませんので、必ずハローワークへご相談ください。
詳しくは [求人者マイページからの求人編集（新規申し込み・内容変更・取り消し等）](#) についてもご覧ください。

有効期間延長を申込

紹介保留を申込

求人取り消しを申込

編集内容を申込

求人区分等

事業所情報

仕事内容

賃金・手当

労働時間

在籍

求人PR情報

選考方法

求人区分等

求人区分

区分1

一般 , 障害者

区分2

フルタイム

就労継続支援A型事業の利用者募集 トライアル雇用併用の希望

- 希望しない

トライアル雇用助成金（一般）支給対象事業主要件票のダウンロード

-

トライアル雇用助成金（障害者）支給対象事業主要件票のダウンロード

-

紹介保留を申込

をクリック

4

HelloWork Internet Service
ハローワーク

ホーム(ク) > ホーム > 事業

登録日: []
登録状況: []

登録した情報を変更(修正・追加・削除)する場合は、「事業所情報を編集」ボタンをクリックし、編集画面に進んでください。
ただし、登録状況が「仮登録完了」、「差し戻し中」、「本登録完了」の時のみ編集可能です。

企業基本情報 | 事業所基本情報 | 事業所詳細情報 | 事業所就業場所 | 事業所PR情報 | 画像情報 | 設定

企業基本情報

法人番号	6000012070001
法人名	厚生労働省
本社所在地	〒100-8916 東京都千代田区霞が関1丁目2-2
設立年	昭和22年
資本金	-

紹介保留の申し込み確認

募集する求人にも多数の応募者があった場合などに、紹介を保留することができます。
紹介を保留すると、求人の公開は一時停止されます。
求人の保留を申し込み場合は、「完了」ボタンをクリックしてください。

(留意点)
システムの処理上、保留手続きが完了するまで一定の時間がわかる場合があります。
紹介保留を解除(求人公開を再開)する場合は、管轄のハローワークにご連絡ください(解除の申し込みは、求人者マイページからできません)。

キャンセル [完了]

完了 をクリック

5

この画面になりましたら完了です。

[ホーム](#) > 求人情報設定

求人情報変更の申し込み完了

紹介保留の申し込みが完了しました。

紹介保留を解除(求人公開を再開)する場合は、管轄のハローワークにご連絡ください(解除の申し込みは、求人者マイページからできません)。

また、紹介保留(求人公開の一時停止)が不要になった場合は、求人者マイページから求人取り消しの申し込みを行ってください。

ホームへ戻る

