

求人者マイページ操作方法

【求人条件変更】

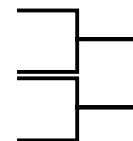
- ※ このマニュアルは、求人者がよく利用する代表的な操作方法のひとつです。ハローワーク鳥栖では、このほかにも代表的な操作方法のマニュアルを提供しておりますが、すべての操作方法ではありません。すべての操作方法をご覧になりたい場合は、ハローワークインターネットサービスに掲載されている「求人者マイページ利用者マニュアル」をご覧ください。
- ※ マイページの操作方法について、お問い合わせは専用のヘルプデスク（電話番号：0570-077450）をお願いいたします。求人制度や条件に関するお問い合わせはハローワークをお願いいたします。

～はじめに～

- 求人は、職種別、就業場所別、雇用形態別にお申し込みください。
- 法令に違反する内容が含まれているもの、雇用関係ではないもの、必要な条件が明示されていないものは受理できません。
- これから入力いただく労働条件はそのまま採用後の労働条件になることが期待されています。求職者に分かりやすく誤解のないように、入力・説明をお願いします。
- 求人編集していくと、赤色のエラーメッセージとオレンジ色のエラーメッセージが出てくる場合があります。**赤色のメッセージ**が出た場合は、内容を入力または修正したうえで「次へ進む」ボタンを押してください。**オレンジ色のメッセージ**が出た場合には、内容を確認し、修正が不要であればもう一度「次へ進む」ボタンを押してください。

(例)

- ✓基本給(月額平均)又は時間額の下限が5000を超えています。入力内容を確認してください。
- ✓基本給(月額平均)又は時間額の上限が5000を超えています。入力内容を確認してください。
- ✓賞与(前年度実績)の有無でありを選択した場合、賞与の回数を入力してください。
- ✓賞与(前年度実績)の有無でありを選択した場合、賞与の入力種別も選択してください。



オレンジ色のメッセージ

赤色のメッセージ

- 求人の内容について、詳細な説明書きや注意書きは、カーソルを(?)に近づけるか、もしくは項目の **青字の部分** をクリックすると詳細を確認することができます。

求人情報・事業所名の公開範囲
公開範囲について

必須

公開希望 ?

- 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
- 2. ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する
- 3. 事業所名等を含まない求人情報を公開する
- 4. 求人情報を公開しない

オンライン自主応募の受付 ?

- オンライン自主応募を受け付ける
- オンライン自主応募を受け付けない(ハローワーク紹介に限る)

オンライン自主応募に関する注意文

- ・「オンライン自主応募」とは、求職者マイページを開設する求職者が、求職者マイページから求人者マイページを通じて求人に直接応募する方法をいいます。
- ・「オンライン自主応募」は求職者の自主的な求職活動であり、ハローワークの職業紹介を介しない応募方法となります。
- ・求職者からのオンライン自主応募は、職業紹介に当たらないため、ハローワーク等の職業紹介を要件とする特定求職者雇用開発助成金等は対象とはなりません。
- ・オンライン自主応募に伴って生じるトラブル等については当事者同士で対応することになります。

上記の注意文を確認し、内容に同意します。

- 申し込みを完了すると「ハローワーク確認中」となり、**求人情報の再編集はできません**。再編集を希望される場合は、ハローワークから差し戻しさせていただきますので、ご連絡ください。

1

ホーム (求人/応募管理)

メッセージ

事業所情報設定

ホーム

求人者マイページホーム

ページ
最下部へ

求人/応募管理

新規求人情報を登録

鹿児島労働局(名瀬公共職業安定所)様
管轄安定所名:名瀬公共職業安定所

新着メッセージ: 0件

現在有効中または申し込み中の求人

有効中の求人を全て表示

職種 (臨)事務補助員 申し込み中

求人区分 パート
雇用形態 パート労働者
提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
仮登録番号

経験不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 通勤手当あり マイカー通勤可

求人数: 1名

応募者管理へ進む 求職情報検索 求人票を表示 詳細を表示 求人情報を編集

有効中求人

求人区分	求人件数	採用人数
一般	0件	0名
	0件	0名
	0件	0名

有効中の求人を全て表示

をクリック

無効になった求人

無効になった求人を全て表示



有効中求人一覧



並び順

表示件数

1件中 1~1 件を表示

受付年月日順

30件

<前へ 1 次へ>

職種	(臨)事務補助員	公開中	
求人区分	パート	公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
雇用形態	パート労働者	仮登録番号	
提供範囲	地方自治体、民間人材ビジネス共に不可		
経験不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 通勤手当あり マイカー通勤可			
求人数:1名			
応募者管理へ進む 求職情報検索 求人票を表示 詳細を表示 求人情報を編集			

並び順

表示件数

1件中 1~1 件を表示

受付年月日順

30件

<前へ 次へ>

変更したい求人の

求人情報を編集

をクリック

3

求人情報変更の申し込み

求人情報編集後にハローワークで内容を確認のうえ、受理・公開になります。

職種変更及び求人区分(例:一般、大卒等、高卒、季節、出稼ぎ)の変更やトライアル雇用に新たに申し込む場合、就業地を変更する場合は、求人情報の変更ではなく、新たに求人を申し込む必要があります。また、労働契約を締結する際は、労働条件通知書の交付をしてください。

求人数の大幅な変更を行う際は、採用内定取消しの防止のため、変更内容の申し込み後、ハローワークから個別指導を行うことがあります。

なお、求人の有効期限の最終日間近の「有効期間延長の申込」や「求人条件変更の申込」はハローワークの処理が間に合わず、有効期限切れにより無効になる場合があります。期限に余裕をもってお申込みいただくか、翌月に公開する「新規求人」としてお申込みください。

求人情報を編集

求人情報を編集

をクリック



ホーム(求人/応募管理)

メッセージ

事業所情報設定

ホーム > 求人情報設定

求人区分等	事業所情報	仕事内容	賃金・手当	労働時間	保険・年金・定年等	求人PR情報	選考方法
求人区分等							
求人区分	区分1 一般 区分2 パート トライアル雇用併用の希望 希望しない トライアル雇用助成金(一般)支給対象事業主種 -						
求人情報・事業所名の公開範囲	公開希望 事業所名等を含む求人情報を公開する オンライン自主応募の受付 オンライン自主応募を受け付けない(ハローワーク紹介に限る)						
求人情報提供の希望(地方自治体/民間人材ビジネスへの提供)	オンライン提供を不可とする機関 地方自治体、民間人材ビジネス共に不可						

求人情報を編集 をクリック

求人情報を編集

5

修正したい箇所を編集し [次へ進む] をクリック

ホーム (求人/応募管理)

メッセージ

事業所情報設定

[ホーム](#) > 求人情報設定

ページ
最下部へ
▼

1. 求人区分等

2. 事業所情報

3. 仕事内容

4. 賃金・手当

5. 労働時間

6. 保険・年金・定年等

7. 求人PR情報

8. 選考方法

求人区分等編集

キャンセル

変更したい項目を修正してください。

編集を完了する場合は、「次へ進む」ボタンで最後の画面まで進み、「完了」ボタンをクリックしてください。

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。

任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。

詳しい入力方法は、「[事業所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

区分1

一般 新規学卒者等 季節 出稼ぎ

障害者 (任意)

区分1詳細

大卒等

大卒等詳細

1つ以上選択してください。

(大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校)

全て選択

全て解除

6

応募者多数の場合は、早期に締め切る場合がございます。

ハローワークへの連絡事項

任意

全角600文字以内
出力帳票に合わせて縦20行、横30文字で編集します。

完了

をクリック

求人を仮登録するにあたり、ハローワークへ連絡したい事項がある場合に入力してください(求人票には表示されません)。

仮求人票を表示

前へ戻る

完了

7

ホーム (求人/応募管理)

メッセージ

事業所情報設定

ホーム > 求人情報設定

求人情報編集

有効期間延長を申込

紹介保留を申込

求人取り消しを申込

編集内容を申込

ページ
最下部へ

登録日: 2022年1月11日

登録状況: **仮登録完了**

登録した求人情報を変更(修正・追加・削除)する場合は、画面右下の「求人情報を編集」ボタンをクリックし、求人情報を変更してから、必ず「編集内容を申込」ボタンをクリックしてください。完了後、「編集内容を申込」ボタンをクリックしないと処理が完了しませんのでご注意ください。

ただし、登録状況が「本登録完了」「差し戻し中」のときのみ、変更可能です。

求人の有効期間延長、紹介保留、取り消しの申し込みをする場合は、それぞれ該当するボタンをクリックしてください。

ただし、高卒求人について「有効期間延長」「紹介保留」「求人取り消し」「求人条件の変更」を検討している場合は、マイページ
詳しくは [求人者マイページからの求人編集\(新規申し込み・内容変更・取り消し等\)](#) についてもご覧ください。

編集内容を申込 をクリック

求人区分等

事業所情報

仕事内容

賃金・手当

労働時間

求人区分等

求人区分	区分1 一般 区分2 パート トライアル雇用併用の希望 希望しない トライアル雇用助成金(一般)支給対象事業主要件票のダウンロード -
求人情報・事業所名の公開範囲	公開希望 事業所名等を含む求人情報を公開する オンライン自主応募の受付 オンライン自主応募を受け付けない(ハローワーク紹介に限る)

8

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト 厚生労働省

求人情報変更の申し込み確認

ハローワークに変更の申し込みを行います。よろしいですか。

キャンセル 完了

登録日: 2022年1月11日

登録状況: 仮登録完了

登録した求人情報を変更(修正・追加・削除)する場合は、画面右下の「求人情報を編集」ボタンをクリックし、求人情報を変更してから、必ず「編集内容を申込」ボタンをクリックして「求人情報を編集」後、「編集内容を申込」ボタンをクリックし忘れると処理が完了しませんのでご注意ください。

ただし、登録状況が「本登録完了」「差し戻し中」のときのみ、変更可能です。

求人の有効期間延長、紹介保留、取り消しの申し込みをする場合は、それぞれ該当するボタンをクリックしてください。

ただし、高卒求人について「有効期間延長」「紹介保留」「求人取り消し」「求人条件の変更」を検討している場合は、マイページから詳しくは 求人者マイページからの求人編集(新規申し込み・内容変更・取り消し等)についてもご覧ください。

求人区分等	事業所情報	仕事内容	賃金・手当	労働時間
求人区分等				
求人区分	区分1 一般 区分2 パート トライアル雇用併用の希望 希望しない トライアル雇用助成金(一般)支給対象事業主要件票のダウンロード -			
求人情報・事業所名の公開範囲	公開希望 事業所名等を含む求人情報を公開する オンライン自主応募の受付 オンライン自主応募を受け付けない(ハローワーク紹介に限る)			

完了 をクリック

9

この画面になりましたら申し込み完了です。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

アクセシビリティ
確保支援ツール

ログアウト

厚生労働省

ホーム (求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

[ホーム](#) > [求人情報設定](#)

求人情報変更の申し込み完了

ページ
最下部へ

求人情報変更の申し込みを受け付けました(ハローワークで内容を確認のうえ、求人情報が変更されます)。

確認の必要な点がある場合は、求人者マイページへ「差し戻し」を行います(求人者マイページへの連絡を含む)。
また、ハローワークによる確認の結果、申し込みの内容でお受けできない場合があります。

[ホームへ戻る](#)

[リンク集](#) | [サイトマップ](#) | [サイトポリシー](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#) | [よくあるご質問](#) | [お問い合わせ先](#) | [所在地情報](#) |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare