

入 札 公 告

次のとおり、一般競争入札に付します。

令和1年9月9日

支出負担行為担当官
佐賀労働局総務部長 富永 哲史

◎調達機関番号 017 ◎所在地番号 41

1 調達内容

- (1) 件 名 ハローワークシステム刷新に伴う各公共職業安定所のレイアウト変更に係る備品の購入等
- (2) 仕 様 仕様書による。
- (3) 履行期限 令和1年11月29日 まで
- (4) 履行場所 支出負担行為担当官の指定する場所
- (5) 入札方法 入札金額については、納入に要する一切の諸経費を含めた額とすること。
なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税の課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 平成31・32・33年度の厚生労働省競争参加資格(全省庁統一資格)において、「物品の販売」のB、C又はD等級のいずれかの等級に格付けされ、九州・沖縄地域の競争参加資格を有する者であること。
- (4) 社会保険等(厚生年金保険、健康保険(全国健康保険協会が管掌するもの)、船員保険、国民年金、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。)に加入し、該当する制度の保険料の滞納がないこと。
- (5) 資格審査申請書及びその添付書類の重要な事項又は事実について虚偽の記載をし、又は記載をしなかった者ではないこと。
- (6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であること。
- (7) 厚生労働省から、指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (8) 過去3年間に、労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法、職業安定法、雇用対策法、雇用保険法、高齢者等の雇用の安定等に関する法律、障害者の雇用促進等に関する法律、労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律、雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律、労働保険の保険料の徴収等に関する法律等の労働法令違反により行政処分等を受けていないこと。

3 電子調達システムの利用

本案件は電子調達システム(政府電子調達(GEPS)(<https://www.geps.go.jp/>))により執行する。なお、電子調達システムによりがたい者は、支出負担行為担当官に書面により申し出のうえ、紙入札方式で参加することができる。

4 入札関係書類

(1) 配布場所

〒840-0801 佐賀市駅前中央3丁目3番20号 佐賀第2合同庁舎4階
佐賀労働局総務部総務課（担当:会計第一係 古賀） 電話番号:0952-32-7155

(2) 配布期間

本公告日から 令和1年10月2日 まで
(ただし、土日祝日及び12時00分から13時00分を除く)

(3) 入札説明会

(1)の場所において 令和1年10月2日 まで随時実施する。

(4) 入札申込書等(証明書等)提出期限

令和1年10月3日 12時00分 まで

(5) 入札書提出期限(電子調達システム・郵送による参加の場合)

令和1年10月4日 10時30分 まで

ただし、紙入札により入札に参加し、入札書を持参する場合は、下記5入札会にて提出すること。

5 入札会の開札場所及び日時

(1) 紙入札の開札場所

佐賀労働局 総務課横会議室(佐賀市駅前中央3丁目3番20号 佐賀第2合同庁舎4階)

(2) 紙入札の開札日時

令和1年10月4日 11時00分 ※開札後、電子調達システムへの登録を行う。

(3) 電子調達システムの開札日時

令和1年10月4日 11時15分

6 その他

(1) 入札及び契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

(2) 入札保証金及び契約保証金

免除

(3) 本件入札に要求される事項

本件入札に参加を希望する者は、この公告に示した業務ができることを証明する書類及び封印した入札書を、それぞれの受領期限までに提出しなければならない。入札者は、支出負担行為担当官から当該書類に関し説明を求められた場合は、それに応じなければならない。また、入札に参加を希望する者は、上記確認書類とあわせて暴力団等に該当しない旨の誓約書を提出しなければならない。

(4) 入札書の無効

本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札説明書の「無効入札」に該当する入札書は、無効とする。

(5) 契約書作成の要否

要

(6) 落札者の決定方法

予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて定めた予定価格の制限の範囲内で、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

(7) 詳細は入札説明書による。

入札説明書

佐賀労働局

佐賀労働局の下記契約に係る入札については、入札公告、入札説明書及び仕様書等によるものとする。

1 競争入札に付する事項

- (1) 件名 ハローワークシステム刷新に伴う各公共職業安定所のレイアウト変更に係る備品の購
- (2) 仕様 仕様書による。
- (3) 履行期限 仕様書による。
- (4) 履行場所 仕様書による。
- (5) 入札方法 入札金額については、納入に要する一切の諸経費を含めた額とすること。
なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税の課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (6) 入札保証金及び契約保証金 免除する。
- (7) その他 本案件は、電子調達システム(政府電子調達(GEPS)(<https://www.geps.go.jp/>))により執行する。なお、電子調達システムによりがたい者は、支出負担行為担当官に書面により申し出のうえ、紙入札方式で参加することができる。

2 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 平成31・32・33年度の厚生労働省競争参加資格(全省庁統一資格)において、「物品の販売」のB、C又はD等級のいずれかの等級に格付けされ、九州・沖縄地域の競争参加資格を有する者であること。
- (4) 社会保険等(厚生年金保険、健康保険(全国健康保険協会が管掌するもの)、船員保険、国民年金、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。)に加入し、該当する制度の保険料の滞納がないこと。
- (5) 資格審査申請書及びその添付書類の重要な事項又は事実について虚偽の記載をし、又は記載をしなかった者ではないこと。
- (6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であること。
- (7) 厚生労働省から、指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (8) 過去3年間に、労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法、職業安定法、雇用対策法、雇用保険法、高齢者等の雇用の安定等に関する法律、障害者の雇用促進等に関する法律、労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律、雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律、労働保険の保険料の徴収等に関する法律等の労働法令違反により行政処分等を受けていないこと。

3 契約条項を示す場所等

- (1) 契約書の作成の可否
落札者の決定後、当該契約の締結につき、契約書の作成を要する。
- (2) 契約条項を示す場所(問い合わせ先)
〒840-0801 佐賀市駅前中央3丁目3番20号 佐賀第2合同庁舎4階
佐賀労働局総務部総務課 (担当:会計第一係 古賀) 電話番号:0952-32-7155
- (3) 入札説明会の日時及び場所

(2)の場所において 令和1年10月2日 まで随時実施する。

4 入札参加申込書等(証明書等)の提出について

入札に参加を希望する者は、以下に示す場所に指定した書類を期限までに提出すること。

また、開札の前日までに支出負担行為担当官から当該書類に関し説明を求められた場合には、これに応じなければならない。

(1) 提出期限

令和1年10月3日 12時00分 まで

(2) 提出場所

上記3(2)に同じ。

(3) 提出書類及び方法

① 電子調達システムによる場合

提出書類	提出方法
・一般競争入札参加申込書(別紙1) ・誓約書(別紙2) ・一般競争参加資格審査結果通知書(写) ・直近2年間の社会保険等の保険料の納入が証明できる書類(領収証の写しで可)(※) ・同等品確認書 ※該当者のみ	スキャナ等により電子データ化したものを電子調達システムにより送信すること。

※ 社会保険等とは、①厚生年金保険、②健康保険(全国健康保険協会が管掌するもの)、③船員保険、④国民年金、⑤労働者災害補償保険、⑥雇用保険をいい、これらの制度が適用される者にあつては、本入札の参加申込書提出期限の直近2年間(⑤及び⑥については2保険年度)の保険料の納入が証明できる書類(領収証の写しで可)を提出すること。

なお、各保険料のうち、⑤及び⑥については、当該年度における年度更新手続きを完了すべき日が未到来の場合にあつては前年度及び前々年度、年度更新手続きを完了すべき日以降の場合にあつては当該年度及び前年度の保険料について滞納がない(分納が認められているものについては、納付期限が到来しているものに限る。)こと。

② 紙入札による場合

上記①の書類に加え、「紙入札方式による参加にかかる理由書」(別紙3)を提出すること。

また、提出方法は持参もしくは郵送(書留郵便等の配達記録が残るものに限る。)によること。

(4) その他

上記の提出書類を提出せず、又は虚偽の記載をした書類を提出した場合は、当該者の入札は無効とする。

5 入札書等の提出について

以下に示す場所に指定した書類を期限までに提出しなければ入札を無効とする。なお、電子調達システムにより応札する場合は、通信状況により提出期限内に入札書が到着しない場合があるので、時間の余裕を持って行うこと。

入札者は、その提出した入札書の引換、変更または取消しをすることはできない。

(1) 入札書の提出期限(電子調達システム・郵送による参加の場合)

令和1年10月4日 10時30分 まで

ただし、紙入札により入札に参加し、入札書を持参する場合は、下記8入札会にて提出すること。

(2) 入札書の提出場所

上記3(2)に同じ。

(3) 提出書類及び方法

① 電子調達システムによる場合

提出書類	提出方法
・入札金額内訳書(別紙4-2) ※任意様式可 ・委任状(別紙5) ※該当者のみ	スキャナ等により電子データ化したものを添付して、電子調達システムにより入札金額を送信すること。

② 紙入札による場合

上記①の書類に加え、「入札書」(別紙4)を提出すること。

また、提出方法は持参もしくは郵送(書留郵便等の配達記録が残るものに限る。)によることとし、持参の場合は下記8の入札会にて提出すること。

※ 入札書と入札金額内訳書は、封筒に入れ封印し、その封皮に氏名(法人の場合はその名称または商号)、宛名(支出負担行為担当官佐賀労働局総務部長)及び「令和〇年〇月〇日開札[入札件名]」を記入すること。

※ 郵送(書留郵便等の配達記録が残るものに限る。)により提出する場合は、二重封筒とし、表封筒に「令和〇年〇月〇日開札[入札件名]の入札書在中」の旨記入し、中封筒には上記と同様に氏名等を記入すること。

(5) 代理人による入札

① 代理人が入札する場合は、委任の手続きを行うこと。

② 代理人が紙により入札する場合には、入札書に競争参加者の氏名、名称または商号、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記入して、押印(外国人の署名を含む。)をしておくとともに、入札書の提出期限までに「委任状」を提出すること。

③ 入札者又はその代理人は、本件調達に係る入札について他の入札者の代理人を兼ねることができない。

6 入札無効

次の各号のいずれかに該当する入札は無効とする。

① 参加する資格を有しない者による入札

② 当該競争入札について不正行為を行った者による入札

③ 書面による入札において記名押印(外国人の署名を含む)を欠く入札

④ 入札書の金額、氏名及び印鑑について誤脱及び判読不可能なものがある入札

⑤ 入札金額の記載を訂正した入札

⑥ 入札書に単価、数量及び総価を記載することを求めた場合の入札書に計算誤りがある入札

⑦ 1人で2以上の入札をした者による入札

⑧ 代理人でその資格のない者による入札

⑨ 支出負担行為担当官が要求する書類等を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなった者による入札

⑩ 前各号に掲げるもののほか競争の条件に違反した者による入札

7 入札の延期等

入札参加者及びこれに関連する者が、共謀結託その他の不正行為を行い、または行おうとしていると認めるとき、また、入札条件の変更その他必要と認めるときは、入札を延期し、若しくは取り止めることがある。

8 開札(入札会)

(1) 開札の場所及び日時

① 紙入札の開札場所

佐賀労働局 総務課横会議室(佐賀市駅前中央3丁目3番20号 佐賀第2合同庁舎4階)

② 紙入札の開札日時

令和1年10月4日 11時00分 ※開札後、電子調達システムへの登録を行う。

③ 電子調達システムの開札日時

令和1年10月4日 11時15分

(2) 開札は、入札者又はその代理人を立ち合わせて行う。ただし、入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。

(3) 電子調達システムにより入札書を提出した場合には、立会いは不要であるが、入札者又はその代理人は、開札時刻には端末の前で待機しておくものとする。

(4) 入札者又はその代理人は、開札時刻後においては、開札場に入場することはできない。

- (5) 入札者又はその代理人は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ競争参加資格を証明する書類、身分証明書又は入札権限に関する委任状を提示又は提出しなければならない。
- (6) 入札者又はその代理人は、支出負担行為担当官が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、開札場を退場することができない。
- (7) 開札をした場合において、入札者又はその代理人の入札のうち予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度の入札を行う。(※開札場所については(1)と同じ。)
なお、電子調達システムにおいては、再入札通知書に示す時刻までに再度の入札を行う。

9 入札の辞退

- (1) 入札を辞退するときは、入札執行前までに、入札辞退届を支出負担行為担当官等に直接持参し、または郵送にて提出する。
- (2) 入札を辞退したものは、これを理由として以後の入札等について不利益な取り扱いを受けるものではない。

10 落札者の決定方法

最低価格落札方式とする。

- (1) 本入札説明書4又は5に従い書類・資料を添付して入札書を提出した入札者であって、公告で示す競争参加資格及び仕様書の要求要件をすべて満たし、当該入札者の入札価格が予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内であり、かつ、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、またはその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって申し込みをした他の者のうち、最低の価格をもって申し込みをした者を落札者としてすることがある。
- (3) 落札者となるべき者が二人以上あるときは、電子調達システムによる電子くじを実施することにより、落札者を決定するものとする。
- (4) 落札者が決定したときは、入札者にその氏名(法人の場合にはその名称)及び金額を口頭あるいは電子調達システムにより通知するものとする。

11 落札決定の取消し

落札決定後であっても、入札に関して共謀結託その他の事由により正当な入札でないことが判明したときは、落札決定を取り消すことがある。

12 代金の支払い

- (1) 当方による検査に合格しなければ代金は支払わない。
- (2) 代金の請求は、契約内容が全て履行された後、遅滞なく行うこととする。
- (3) 請求書の宛名は「官署支出官 佐賀労働局長」とし、余白に振込先金融機関を表示すること。
- (4) 当方の支払いは、適正な請求書を受領後、30日以内に指定された金融機関に振り込むこととする。

13 入札結果(契約情報)の公表

- (1) 電子調達システムにより執行した案件については、入札結果を落札者の商号又は名称及び入札価格等を同システムに定める手続きに従い公表することとする。
- (2) 一定の条件を満たす案件については、入札件名、契約業者及び契約金額等を佐賀労働局ホームページ等に公表する。

14 障害発生時及び電子調達システム操作等の問い合わせ先

◎ ヘルプデスク 0570-014-889 017-731-3177(IP電話等をご利用の場合)

◎ ホームページ<https://www.geps.go.jp/>

ただし、申請書類、応札の締め切り時間が切迫しているなど緊急を要する場合には、上記3(2)へ連絡すること。

仕 様 書

佐賀労働局総務部総務課

- 1 件 名 ハローワークシステム刷新に伴う各公共職業安定所のレイアウト変更に係る備品の購入等
- 2 規格及び数量 仕様書別表1～6のとおり
- 3 納入場所 仕様書別表1～6のとおり
- 4 納入期限 令和元年11月29日(金)
- 5 契約保証金 免除(予決令第100条の3第3号)
- 6 アフターケア
 - ・ 納入物品に関し、物品の引渡しの日から1年以内に発見された瑕疵にかかる修理又は取替えの諸費用は、落札業者が負担すること。
 - ・ 物品引渡しの日から1年以内に生じた不具合に対しては、対応した日付、対応者、持込先メーカー、原因、処置内容がわかる報告書を佐賀労働局総務部総務課及び不具合が生じた部署あて提出すること。
- 7 その他
 - ・ 納入する物品は、全て新品であること。
 - ・ 入札金額には、運搬料等一切の諸経費を含むものとする。
 - ・ 入札金額が予定価格を超える場合は、速やかに再度入札を執行する。
 - ・ 入札書の様式については指定する。
 - ・ 本仕様書について疑義が生じた場合、また、本仕様書に明記なき詳細事項については、速やかに当局あて協議を行うこと。
 - ・ グリーン購入法適合製品等、環境に配慮された製品での応札に努めること。
 - ・ 仕様書別表の参考品について、同等品は可とする。但し、事前にカタログ等を提示して承認を得ることを条件とする。
 - ・ 実施に当たっては、各安定所の担当職員と詳細な事前打合せを行うなど連携を図ること。
 - ・ 事前調査及び実際の作業に当たっては、担当職員の指示に従うこと。

仕様書別表1

佐賀公共職業安定所

No.	品名	寸法 (mm)			規格・仕様等	参考品	単位	数量
		W	D	H				
1	来所者端未用仕切り	800		530	・アクリル (乳白色・不透明) ・3mm厚 ・2角R		枚	50
2	衝立	1000	47	1835	・上面：ガラス ・下面：クロスパネル (ホワイトグレー)	コクヨ PU-GU1018F2GDNE1	台	1
3	衝立	1200	47	1835	・上面：ガラス ・下面：クロスパネル (ホワイトグレー)	コクヨ PU-GU1218F2GDNE1	台	3
4	衝立	800	47	1835	・上面：ガラス ・下面：クロスパネル (ホワイトグレー)	コクヨ PU-GU0818F2GDNE1	台	2
5	衝立用ドア (左開き)	900	47	1835	・No.2～4用ドア (左開き) ・錠付き ・スチール	コクヨ PU-D0918LF2F1	台	1
6	衝立用ドア (右開き)	900	47	1835	・No.2～4用ドア (右開き) ・錠付き ・スチール	コクヨ PU-D0918RF2F1	台	1
7	衝立用連結部材 (エンド用)			1835	・No.2～4用	コクヨ PUS-SE18F2	個	2
8	衝立用連結部材 (直線用)			1835	・No.2～4用	コクヨ PUS-SS18F2	個	2
9	衝立用連結部材 (90° 2方向)			1835	・No.2～4用	コクヨ PUS-SL18F2	個	1
10	衝立用連結部材 (ドア用 直線)			1835	・No.2～4用	コクヨ PUS-SS18DF2	個	2
11	衝立用連結部材 (ドア用 90° 2方向)			1835	・No.2～4用	コクヨ PUS-SL18DF2	個	2
12	衝立	960	570	1800	・パネル表面材：クロス (青) ・ナイロンキヤスター付き (ストッパー要) ・面鉾が使用可能であること	コクヨ SN-PB0918HSNT1N	台	8
13	衝立用傾斜棚	960		300	・No.11用	コクヨ SNC-PB09	個	8
14	衝立	900	54	1335	・全面スチールパネル (白) ・マグネットが使用可能であること	コクヨ PP-FXW0913SAWN	台	4
15	衝立	450	54	1335	・全面スチールパネル (白) ・マグネットが使用可能であること	コクヨ PP-FXW0413SAWN	台	2

仕様書別表1

佐賀公共職業安定所

No.	品名	寸法 (mm)			規格・仕様等	参考品	単位	数量
		W	D	H				
16	衝立用連結部材 (90°)			1335	・ No.14、15用	コクヨ PPS-FXWP13N	個	2
17	キャビネット	900	450	915	・ 本体：スチール、焼付塗装 ・ 両開き扉 ・ 錠付き ※ヤングハローワーク用	コクヨ BWU-SD49SAWN	台	1
18	キャビネット用ベース	900	450	60	・ No.17用シングルベース ※ヤングハローワーク用	コクヨ BWUB-S9SAW	台	1
19	庁舎案内板用シール (2階)	800		600	・ 庁舎案内板のシール作成	別紙1参照 (図面変更有り)	枚	1
20	庁舎案内板用シール (3階)	800		600	・ 庁舎案内板のシール作成	別紙1参照 (図面変更有り)	枚	1
21	撤去・廃棄作業	700	535	1350	・ OA機器用テーブル	エレコム DX-70P等	台	20
22		1000	900	730	・ カウンター (仕切り付き)		台	2
23		800	760	800	・ OA機器用テーブル ※ヤングハローワーク		台	1
24	搬入・設置作業	800	755	1320	・ OA機器用テーブル ※多久市ふるさとハローワーク	コクヨ LD-92W等	台	2
25					・ No.1：取付作業 (使用中の仕切りの取外し作業を含む) ・ No.18,19：庁舎案内板への上貼り作業 ・ その他搬入・設置作業		式	1

納入場所 ※No.17,18,23はヤングハローワーク、No.24は多久市ふるさとハローワークで納入・撤去作業を行うこと。

佐賀公共職業安定所

〒840-0826 佐賀市白山2-1-15

ヤングハローワークSAGA

〒840-0826 佐賀市白山2-2-7

多久市ふるさとハローワーク

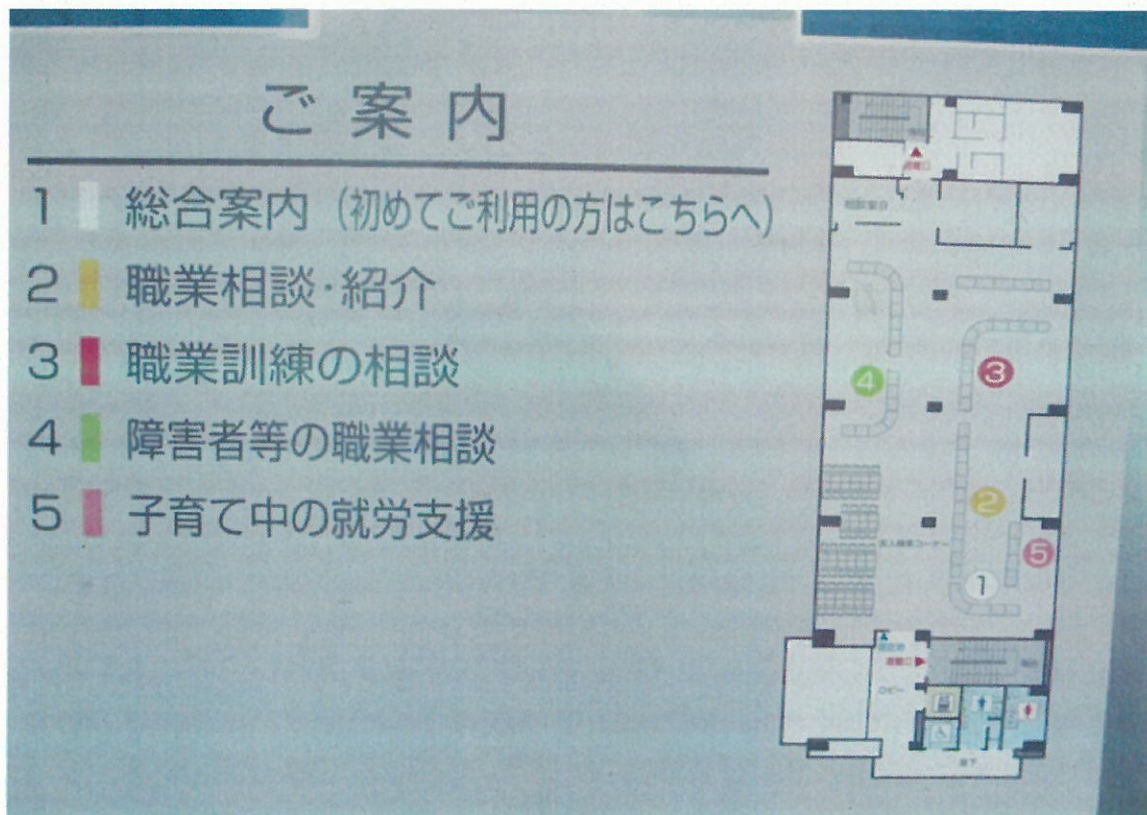
〒846-0002 多久市北多久町小俣1016-2 多久市まちづくり交流センター

TEL：0952-38-5250

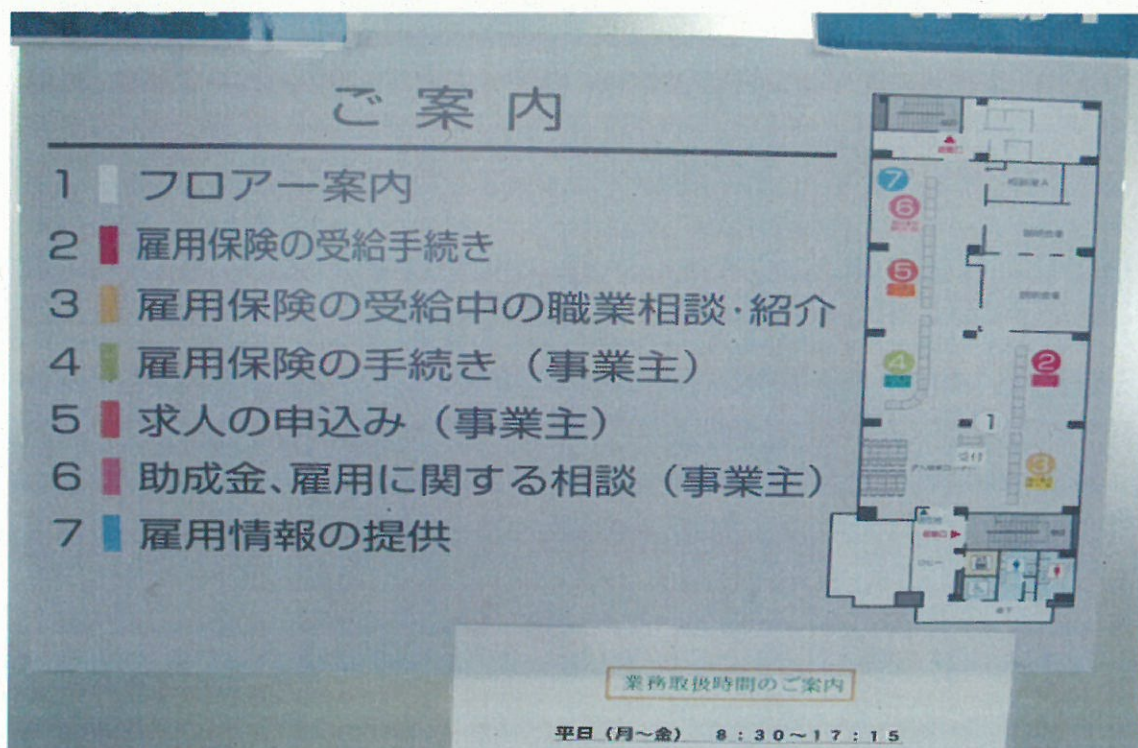
TEL：0952-24-2616

TEL：0952-75-2144

No.18 庁舎案内板用シール(2階)



No.19 庁舎案内板用シール(3階)



仕様書別表2

唐津公共職業安定所

No.	品名	寸法 (mm)			規格・仕様等	参考品	単位	数量
		W	D	H				
1	回転椅子	595	585	910	背、座：ポリウレタン系レザー（青） - 座の昇降：ワンタッチでできること - 肘なし - ナイロンキャスター付き	コクヨ OR-G218F4VR64-W	台	9
2	来所者端末用仕切り	490		490	- アクリル（乳白色・不透明） 3mm厚 - 角R		枚	24
3	記載台	1200	450	832	- 天板（表素材）：メラミン化粧板（白） - 天板H750mm程度 - カレンダー・朱肉・ブラシ付き	コクヨ TV-Y35N3	台	1
4	記載台用 デスクマット				No.3用	コクヨ TVM-32	枚	1
5	記載台用 掲示板	980	46	640 (取付時)	- No.3用 - 片面掲示 - アクリルカバー付き	コクヨ TVV-32N4	台	1
6	記載台用 A4用紙スタンド				No.3用	コクヨ TVA-A4	個	1
7	会議用椅子	515	510	785	背、座：ポリウレタン系レザー（緑） - メッキ脚 - 肘なし - ナイロンキャスター付き	コクヨ CK-M100CVR24-WN	台	2
8	液晶薄型テレビ	734	159	466	32型 - DVDを接続、放映できること	東芝 レグザ32S22	台	1
9	DVDプレーヤー	310	204	39	- No.8と接続できること - DVDリポート放映機能付き	パナソニック DVD-S500	台	1
10	テレビ台	800	360	400	No.8（上段）及びNo.9（下段）が設置できること	ニトリ ローボード (ライオ80MBR) 8050803	台	1
11	固定脚椅子	530	540	815	- 背：樹脂 - 座：エコPVCレザー（青） - 肘付き	コクヨ CK-582VZ64	台	7

仕様書別表2

唐津公共職業安定所

No.	品名	寸法 (mm)			規格・仕様等	参考品	単位	数量
		W	D	H				
12	衝立	1230	455	1500	・自立式 ・1連 ・ナイロンキヤスター4個付き (うち2個ストッパー付き) ・全面クロス (緑)	コクヨ SN-PXP151SAWHSNQ1	台	3
13	衝立	1230	455	1800	・自立式 ・1連 ・ナイロンキヤスター4個付き (うち2個ストッパー付き) ・全面クロス (緑)	コクヨ SN-PXP181SAWHSNQ1	台	1
14	パンフレットスタンド	758	350	1525	・トレータイプ ・片面、厚型、A4判用 ・3列5段	コクヨ ZR-PS313	台	2
15	庁舎案内板用シール	1500		920	・庁舎案内板のシール作成 (玄関ロビー壁面に設置)	別紙2参照 (内容については打ち合わせ要)	枚	1
16	衝立	832	32	1500	・上面樹脂ガラスパネル ・自立式 ※CoCoカラ用	コクヨ PA-EG0815F1N	台	1
17	案内板	515	430	1400	・板面: W430mm×H870mm程度 ・キヤスター付 (ストッパー要) ・片面ホワイトボード、片面掲示板 ・フレーム: 角パイプ、粉体塗装 (白) ※CoCoカラ用	コクヨ GB-63SAWN3	台	1
18	撤去・廃棄作業	700	535	1350	・OA機器用テーブル	オカムラ D397 NH-M	台	7
19	搬入・設置作業				・No.2: ビス止め取付作業 ・No.15: アクリル板への上貼り作業 ・その他搬入・設置作業		式	1

納入場所 ※No.16、17のみCoCoカラに納入すること

唐津公共職業安定所

〒847-0817 唐津市熊原町3193

TEL: 0955-72-8609

CoCoカラ (唐津市福祉・就労支援コーナー)

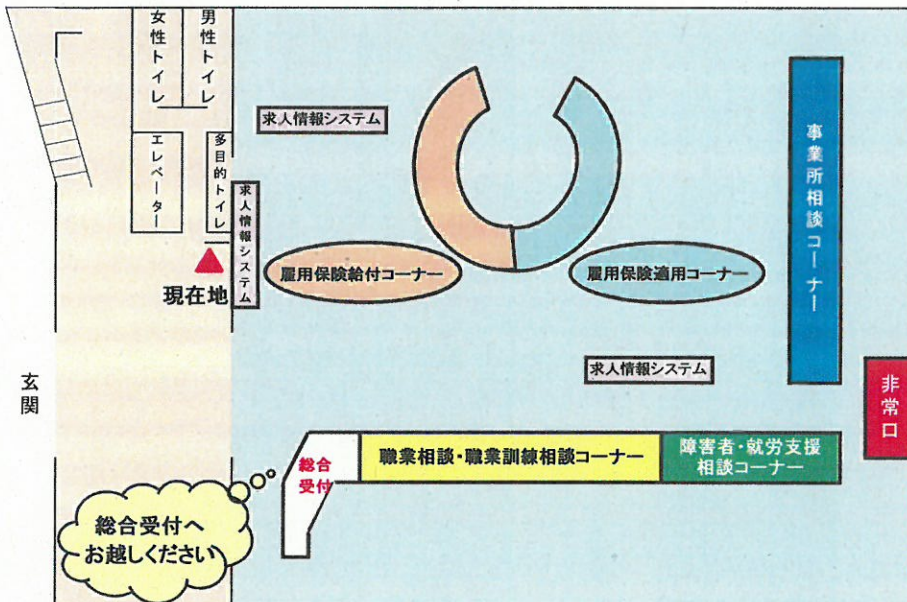
〒847-0013

唐津市南城内1-1 大手口センタービル3階 市民交流プラザ内

TEL: 0955-72-9143

原稿(案)

一窓口のごあんないー



総合受付

■窓口のご案内、受付番号票の発券

職業相談・職業訓練相談コーナー

- お仕事の相談、紹介
- 職業訓練希望の方の相談
- 新規学校卒業(予定)の方の相談

障害者・就労支援相談コーナー

- 障害のある方のお仕事の相談
- 母子家庭の方等のお仕事の相談

事業所相談コーナー

- 求人申し込み
- 各種助成金等の手続き
- 雇用管理の相談

雇用保険給付コーナー

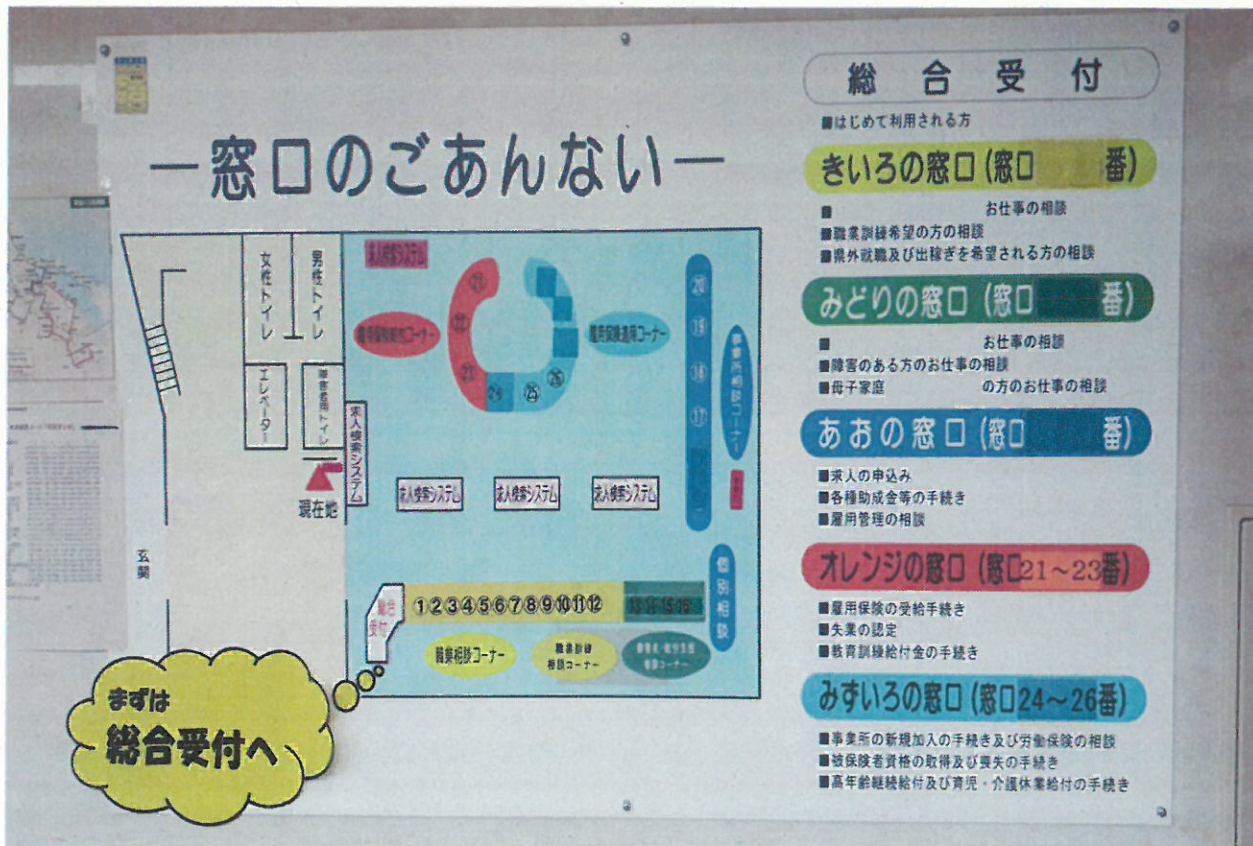
- 雇用保険の受給手続き
- 失業の認定
- 教育訓練給付金の手続き

雇用保険適用コーナー

- 事業所の新規加入の手続き及び労働保険の相談
- 被保険者資格の取得及び喪失の手続き
- 高年齢継続給付及び育児・介護給付の手続き

現状

一窓口のごあんないー



仕様書別表3

武雄公共職業安定所

No.	品名	寸法 (mm)			規格・仕様等	参考品	単位	数量
		W	D	H				
1	カウンター	1202	800	700	・天板：メラミン化粧板（白）、パーテイクルボード ・本体：スチール、メラミン焼付塗装（白） ・巾木：スチール	コクヨ CO-SD2SAW	台	1
2	カウンター用エンドパネル	818	30	965	・ No.1用	コクヨ COS-SI1PAW	台	2
3	カウンター用トップシェルフ	1202	392	260	・ No.1用	コクヨ COS-SS2SAW	台	1
4	回転椅子	595	585	910	・ 背、座：布張り（緑） ・ 座の昇降：ワンタッチでできること ・ 肘なし ・ ゴム単輪キャスター付き	コクヨ CR-G218F4HSN24-V	台	1
5	パンフレットスタンド	758	350	1525	・ トレータイプ ・ 片面、薄型、A4判用 ・ 3列10段	コクヨ ZR-PS303	台	3
6	搬入・設置作業						式	1

納入場所

武雄公共職業安定所

〒843-0023 武雄市武雄町昭和39-9

TEL：0954-22-4155

仕様書別表4

伊万里公共職業安定所

No.	品名	寸法 (mm)			規格・仕様等	参考品	単位	数量
		W	D	H				
1	回転椅子	595	585	910	・背、座：ポリウレタン系レザー（青） ・座の昇降：ワンタッチでできること ・肘なし ・ナイロンキャスター付き	コクヨ CR-G218F4VR64-W	台	3
2	会議用テーブル	1500	900	720	・天板（表面材）：メラミン化粧板（ホワイトナチュラル） ・角型天板 ・4本脚（丸脚、キャスターなし、シルバー）	コクヨ MT-JTMR159S81M10N	台	1
3	会議用椅子	515	510	785	・背、座：布張り（青） ・肘なし ・メツキ脚（ナイロンキャスター付き）	コクヨ OK-M100CHSX69-W	台	4
4	アルミパーテーション			2516	・コの字型（W2100+2900+2550mm） ・上部オーブン、中部フロストガラス、下部パネル	別紙3参照	式	1
5	撤去・廃棄作業	710	710	1350	・OA機器用テーブル（アクリル板3枚付属）	オカムラ D397NH-M212	台	6
6	搬入・設置作業						式	1

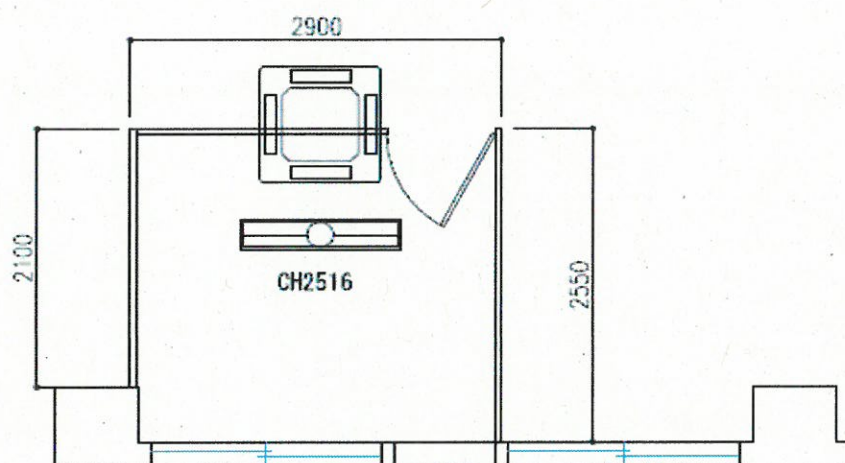
納入場所

伊万里公共職業安定所

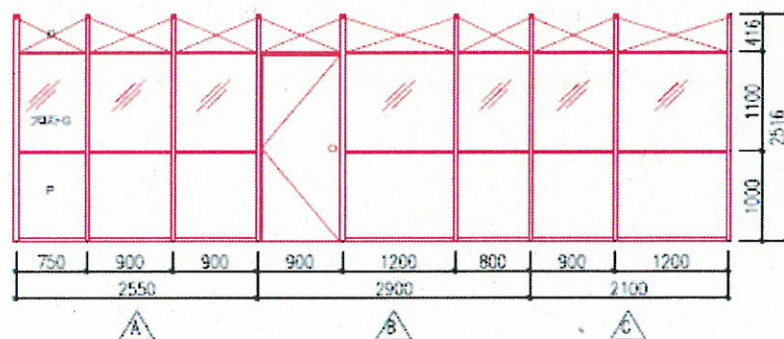
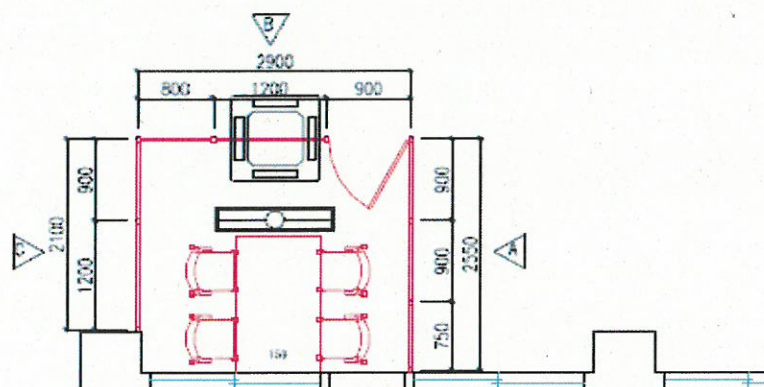
〒848-0027 伊万里市立花町通谷1542-25

TEL : 0955-23-2131

別紙3



- コの字型 W2100+2900+2550 H2516
- 上部オープン中部フロストガラス下部パネル
- アルミパージョン



仕様書別表5

鳥栖公共職業安定所

No.	品名	寸法 (mm)			規格・仕様等	参考品	単位	数量
		W	D	H				
1	庁舎案内板用シール (1階用)	900		900	・ 庁舎案内板のシール作成	別紙4参照 (内容については打ち合わせ要)	枚	1
2	庁舎案内板用シール (2階用)	900		900	・ 庁舎案内板のシール作成	別紙5参照 (内容については打ち合わせ要)	枚	1
3	吊り下げ看板			250	・ 「マザーズコーナー」用。 ・ 設置用のチャエーンを含む。 ・ 看板の色：赤	別紙6参照	枚	1
4	パソコンラック	750	725	1270	・ 天板、棚板：木製 (パーティクルボード+メラミン化粧板) ・ フレーム、下棚：スチール ・ キヤスター付き ・ 総耐荷重70kg以上	サンワサプライ RAC-EC18	台	18
5	来所者端末用仕切り	750		750	・ アクリル (乳白色・不透明) ・ 3mm厚 ・ 2角R (ラックの正面奥用の6枚のみR加工なし)		枚	42
6	カウンター	1202	800	700	・ 天板：メラミン化粧板 (白)、パーティクルボード ・ 本体：スチール、メラミン焼付塗装 (白) ・ 巾木：スチール	コクヨ CO-SD2SAW	台	2
7	衝立	700	405	1500	・ パネル表面材：クロス (赤) ・ フレーム：アルミ (焼付塗装) ・ 自立型	コクヨ SN-WSP715KDNA5	台	2
8	衝立	1200	405	1500	・ パネル表面材：クロス (青) ・ フレーム：アルミ (焼付塗装) ・ 自立型	コクヨ SN-WSP1215KDN55	台	2
9	衝立	1200	45	1535	・ パネル表面材：クロス (緑)	コクヨ PUX-1215SAWHSNQ3N	台	6
10	衝立	1000	45	1535	・ パネル表面材：クロス (緑)	コクヨ PUX-1015SAWHSNQ3N	台	2
11	衝立	600	45	1535	・ パネル表面材：クロス (緑)	コクヨ PUX-0615SAWHSNQ3N	台	4
12	衝立用連結部材 (エンド用)			1535	・ No.9~11用。	コクヨ PUXS-SE15SAWNN	個	4

仕様書別表5

鳥栖公共職業安定所

No.	品名	寸法 (mm)			規格・仕様等	参考品	単位	数量
		W	D	H				
13	衝立用連結部材 (直線用)			1535	・ No.9～11用。	コクヨ PUXS-SS15SAWNN	個	6
14	衝立用連結部材 (90° 2方向)			1535	・ No.9～11用。	コクヨ PUXS-SL15SAWNN	個	4
15	衝立用安定脚 (片側用)				・ No.9～11用。	コクヨ PUS-FSF4	個	6
16	撤去・廃棄作業	700	700	1180	・ OA機器用テーブル	サンワサプライ ED-7070 等	台	25
17	搬入・設置作業				・ No.1、2：庁舎案内板への上貼り作業 ・ No.5：No.4への取付作業 (左右12台、左右+正面奥6台) ・ No.6：天井への設置作業 ・ その他搬入・設置作業		式	1

納入場所

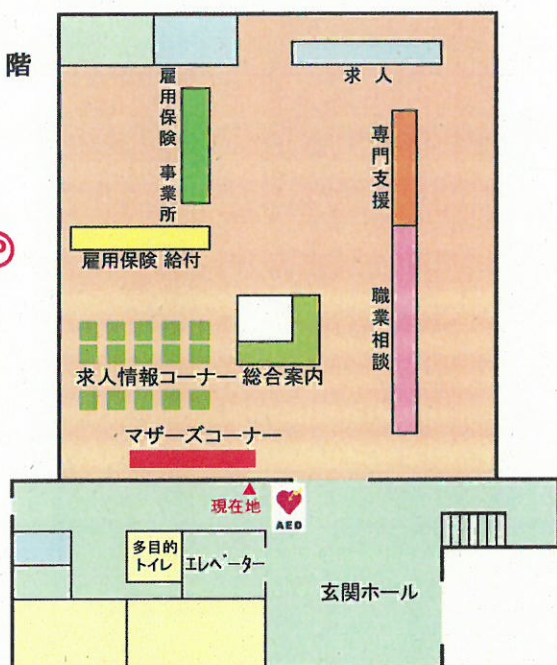
鳥栖公共職業安定所

〒841-0035 鳥栖市東町1-1073

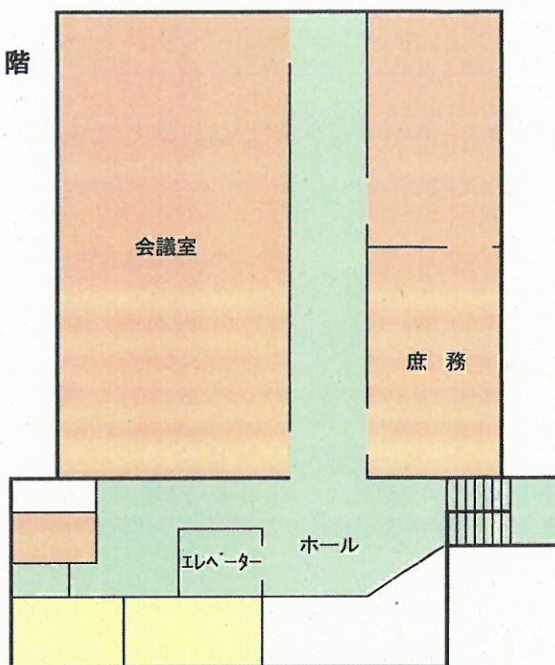
TEL : 0942-82-3108

1 階

①



2 階

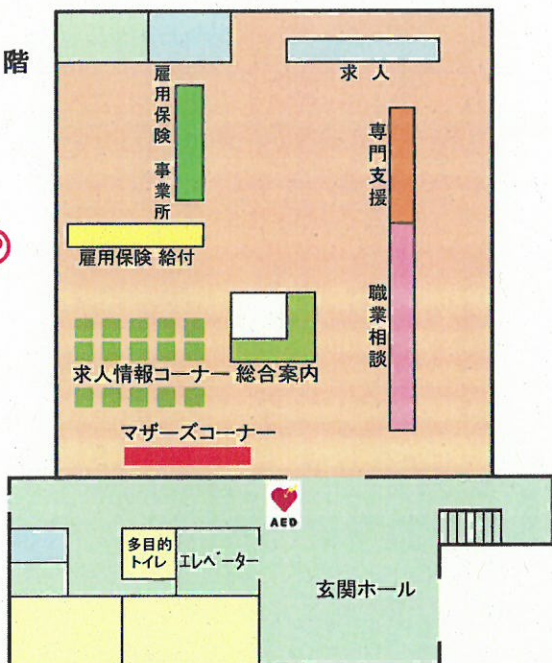


初めてのの方は総合案内へ

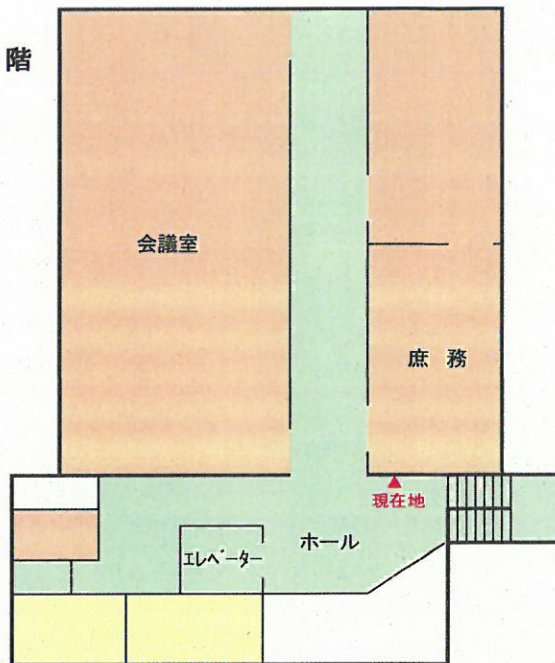
就職に関するご相談 職業訓練に関するご相談	職業相談
子育て中の方のご相談	マザーズコーナー
障害者の方のご相談 高齢者の方のご相談 その他支援対象者の方のご相談	専門支援
求人の申込 各種助成金に関するご相談	求人
事業所の雇用保険関係の手続き	雇用保険 事業所
失業給付 教育訓練給付 の手続き	雇用保険 給付

1 階

①



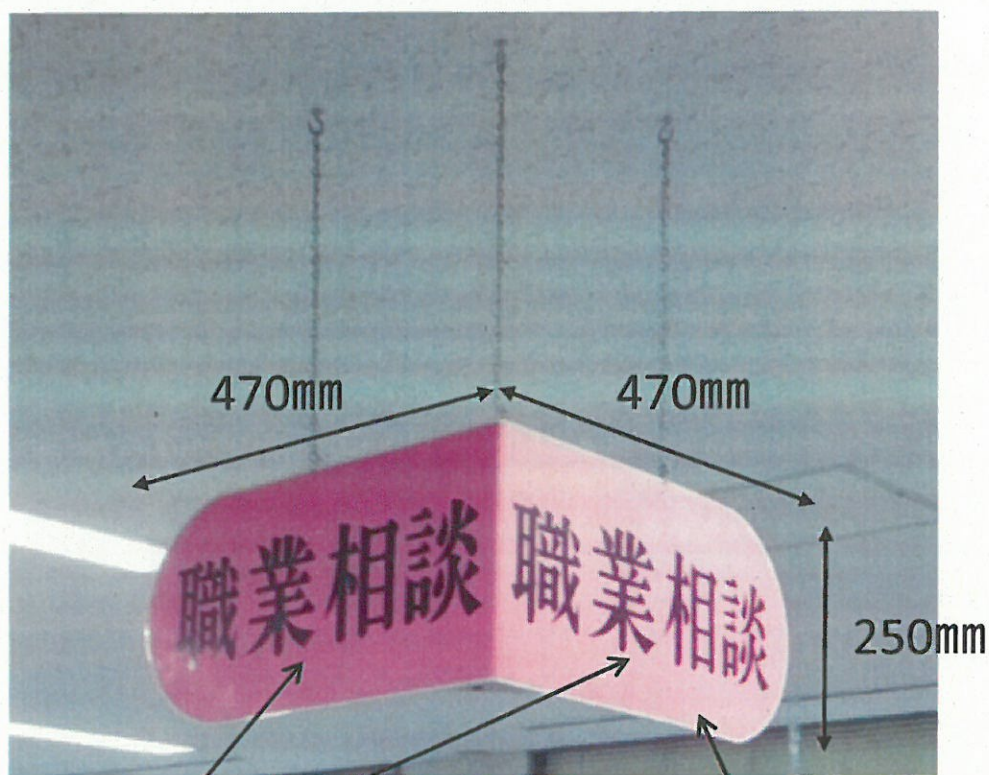
2 階



初めての方は総合案内へ

就職に関するご相談	職業相談
職業訓練に関するご相談	
子育て中の方のご相談	マザーズコーナー
障害者の方のご相談	
高齢者の方のご相談	専門支援
その他支援対象者の方のご相談	
求人の申込	求人
各種助成金に関するご相談	
事業所の雇用保険関係の手続き	雇用保険 事業所
失業給付の手続き	雇用保険 給付
教育訓練給付	

別紙6



「マザーズコーナー」

看板の色：赤

仕様書別表6

鹿島公共職業安定所

No.	品名	寸法 (mm)			規格・仕様等	参考品	単位	数量
		W	D	H				
1	固定脚椅子	510	575	805	・背、座：ポリプロピレン（青）、ポリエステル弾性メッシュ ・サークル脚タイプ	コケヨ OK-M640PAWGLT4	台	7
2	固定脚椅子	530	540	815	・背・座：ポリプロピレン（青） ・総張りタイプ	コケヨ OK-587GRT6	台	14
3	撤去・廃棄作業	700	550	1400	・OA機器用テーブル（アクリル板3枚付属）		台	2
4		450	500	680	・固定脚椅子		台	14
5	搬入・設置作業						式	1

納入場所

鹿島公共職業安定所

〒849-1311 鹿島市高津原二本松3524-3

TEL：0954-62-4168

同等品を選定する場合の手続きについて

入札仕様書等に「指定品」・「特注品」と表示されていない物品については、例示品として示したメーカー・型番の品目のほか、それと同等以上の品物（以下、「同等品」という。）を選定し、入札に参加することができます。

同等品での入札参加は、事前に同等品の確認を行い、承認を得ることを条件とします。

（注：事前に確認を受けていない同等品で見積り、落札者となった場合、その物品で契約を締結することができない場合がありますので、必ず事前に承認を得てください。）

1. 同等品の定義

同等品とは、仕様書に記載する規格・品質・性能等と同等以上のものをいいます。

2. 同等品確認の方法

同等品により入札参加を希望する場合は、令和元年 9 月 27 日（金）17 時までに次の書類を佐賀労働局総務課へ提出してください。

なお、同等品の確認書は、必ず、入札案件ごとに作成してください。

（1）同等品確認書（※任意様式）

様式は任意としますが、次の内容を記載してください。

- ①「品名」（仕様書に記載されたもの）
- ②「例示品」（仕様書に記載されたもの）
- ③「同等品候補」

・同等品として承認を得たい品物のメーカー・品番・規格・性能等・税抜価格（カタログ表示等のメーカー希望小売価格。ただし、オープン価格の場合は「オープン価格」との表示で可）を記載してください。

・規格には寸法・材質等を、性能等にはグリーン購入法適合等の詳細を記載してください。

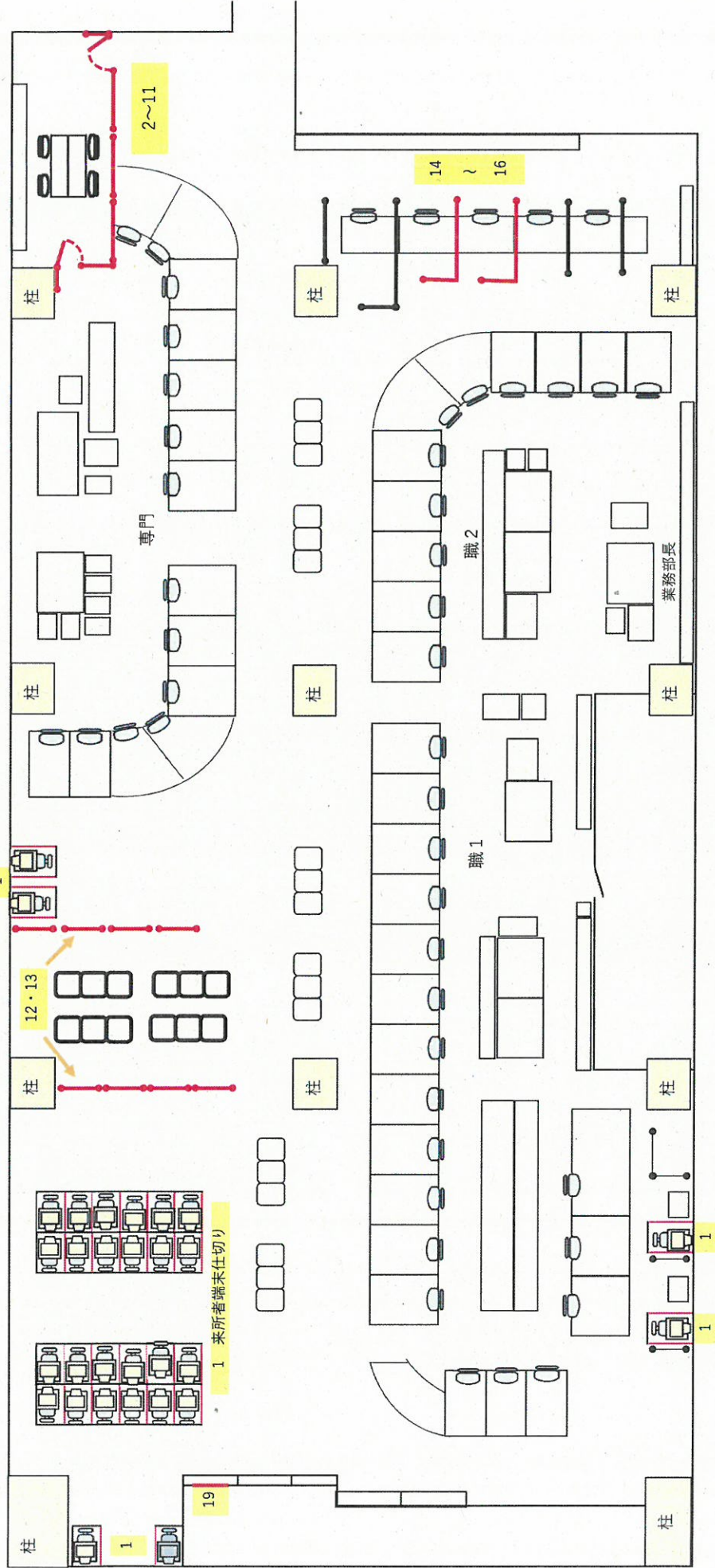
- ④「事業所代表者氏名」及び「押印」

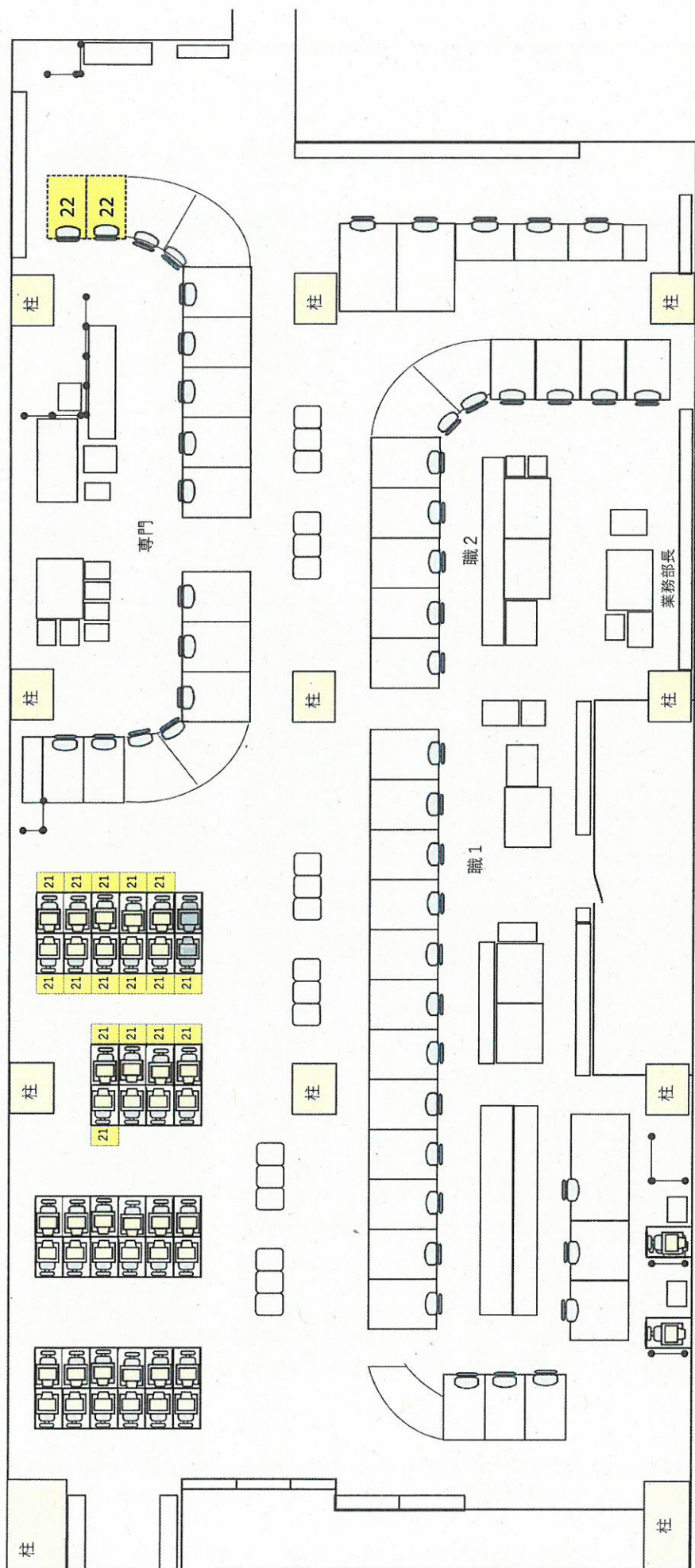
（2）同等品候補が記載されたカタログ、価格等の資料（コピー可）

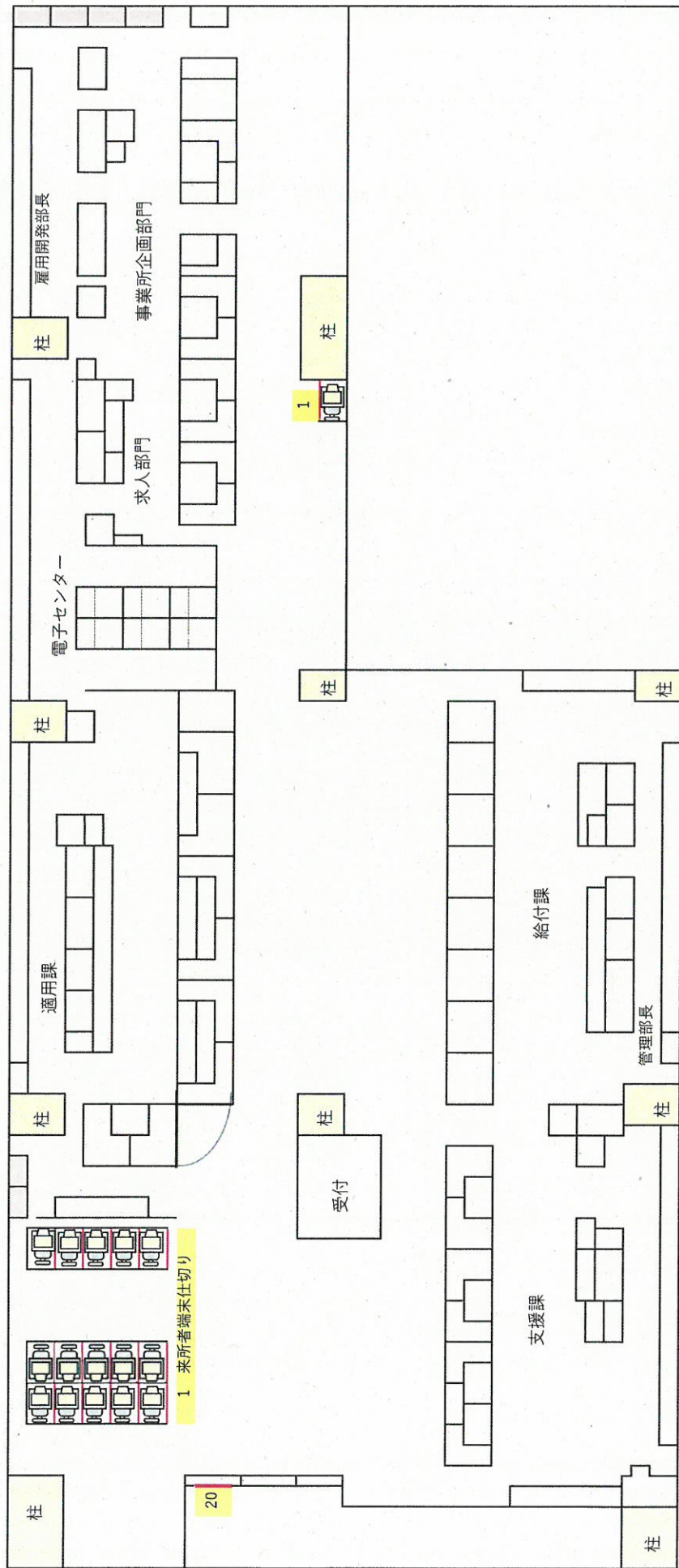
仕様書に記載された規格・品質等が提出資料で確認できない場合は同等と認められません。また、指定期限後にカタログ等資料を提出されても受付はいたしませんので、ご注意ください。

（3）その他

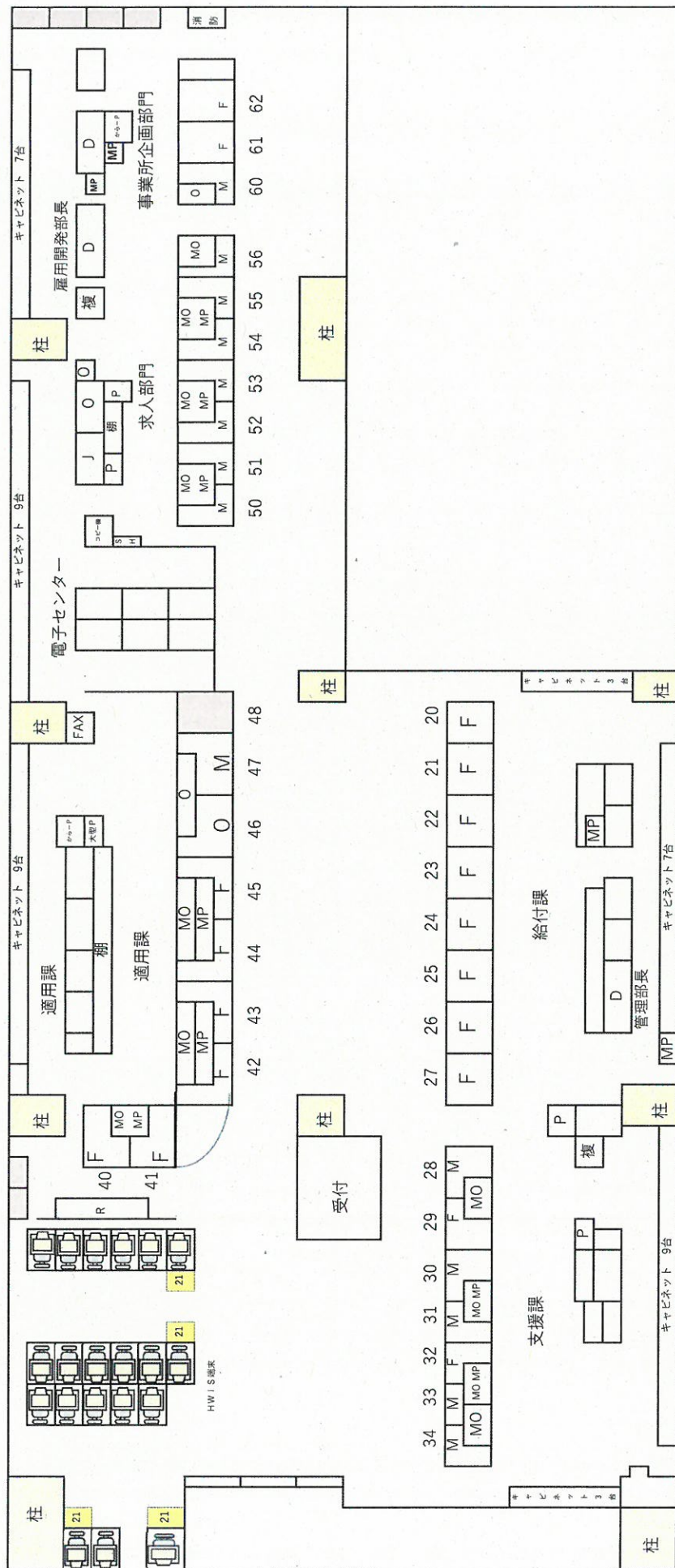
入札仕様書にて指定するもの

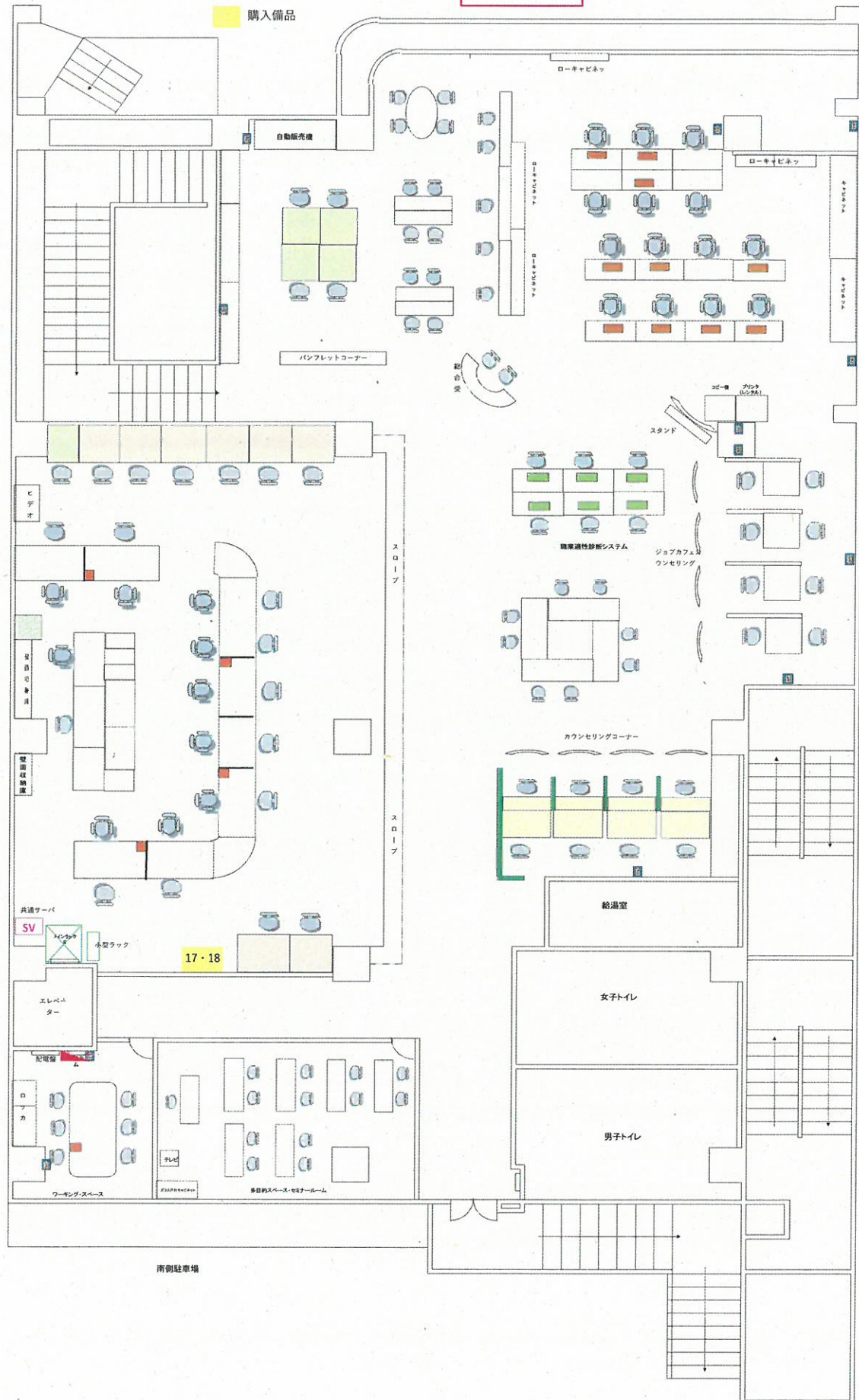






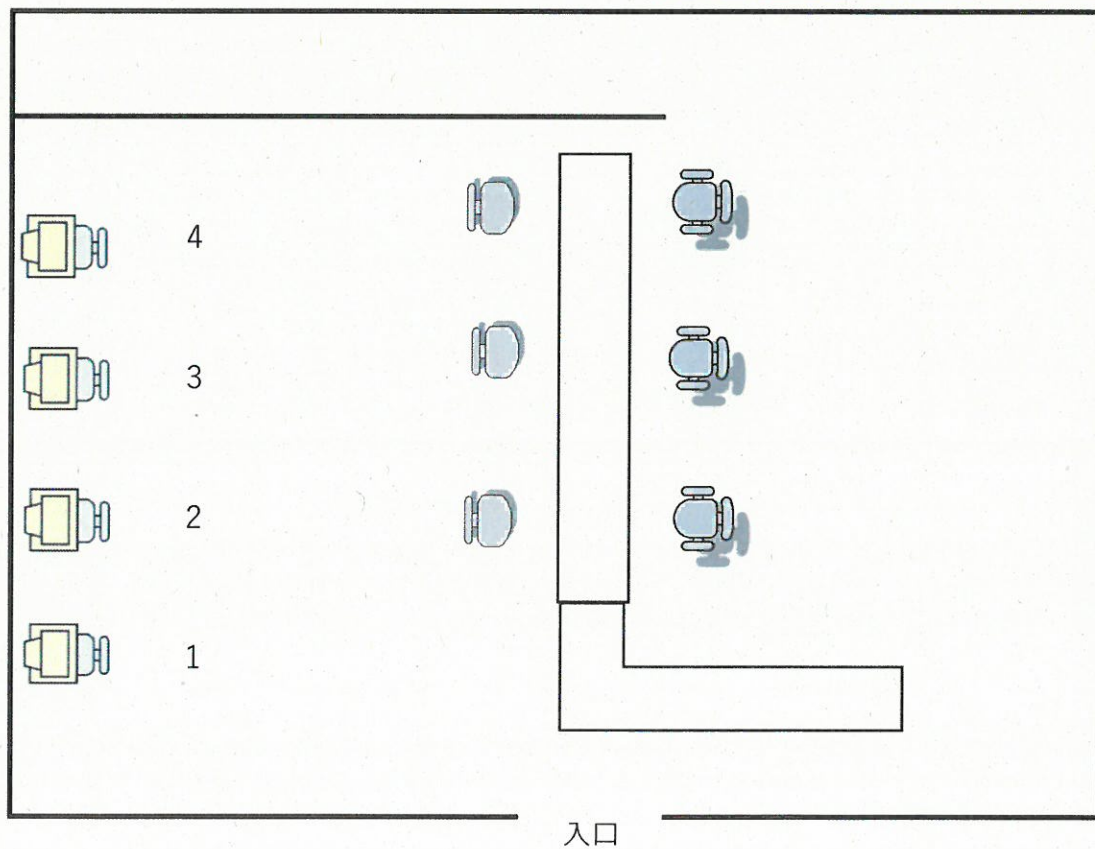
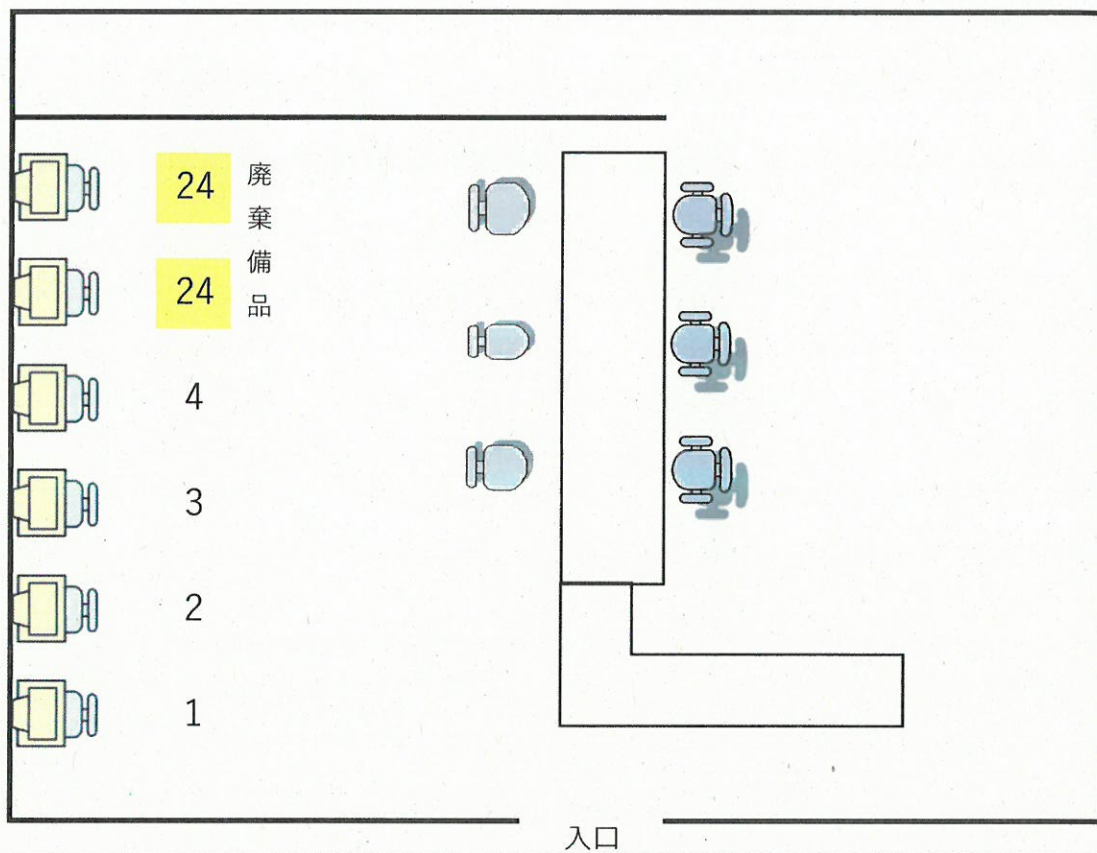
レイアウト変更前





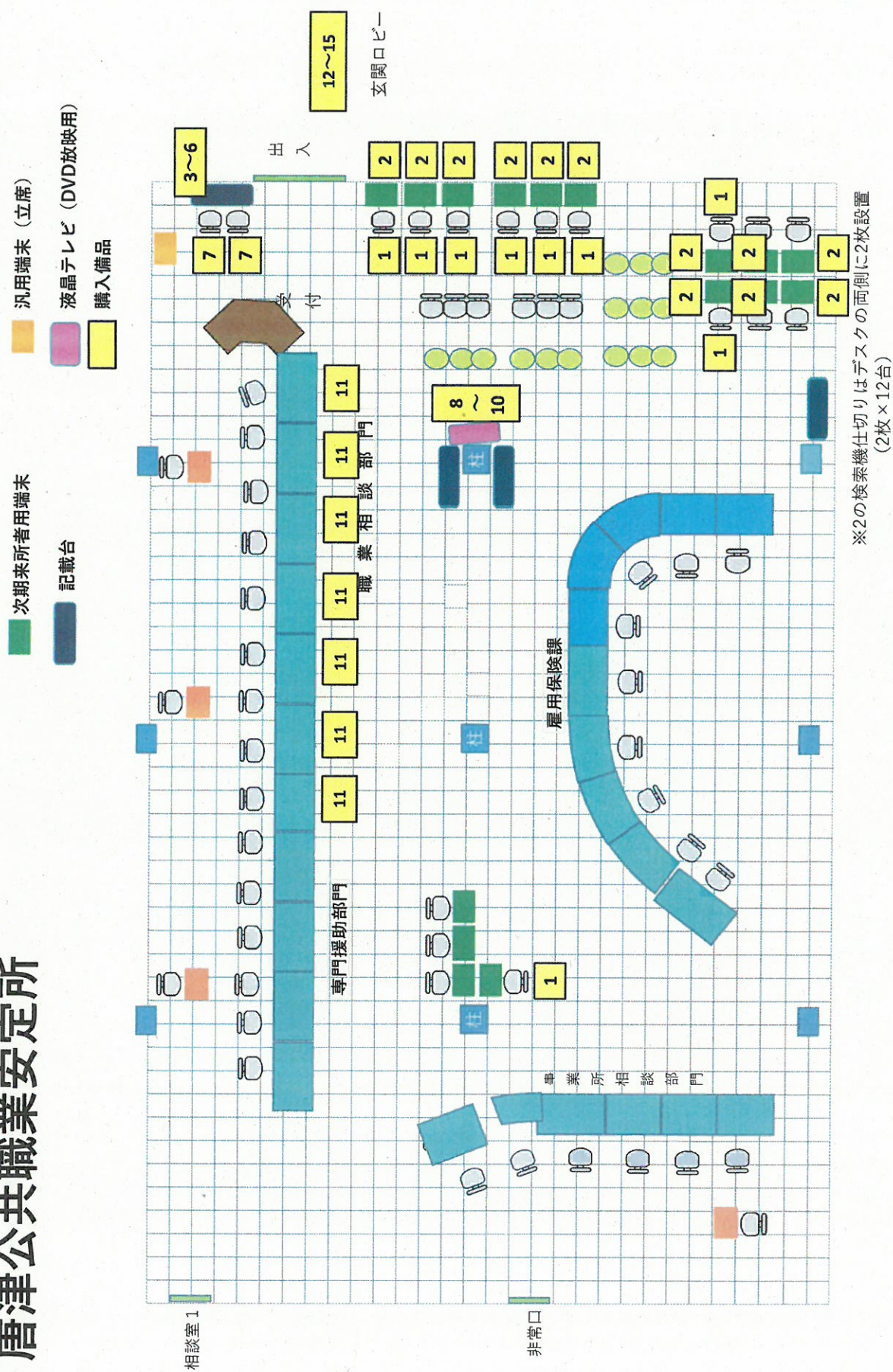
レイアウト変更前



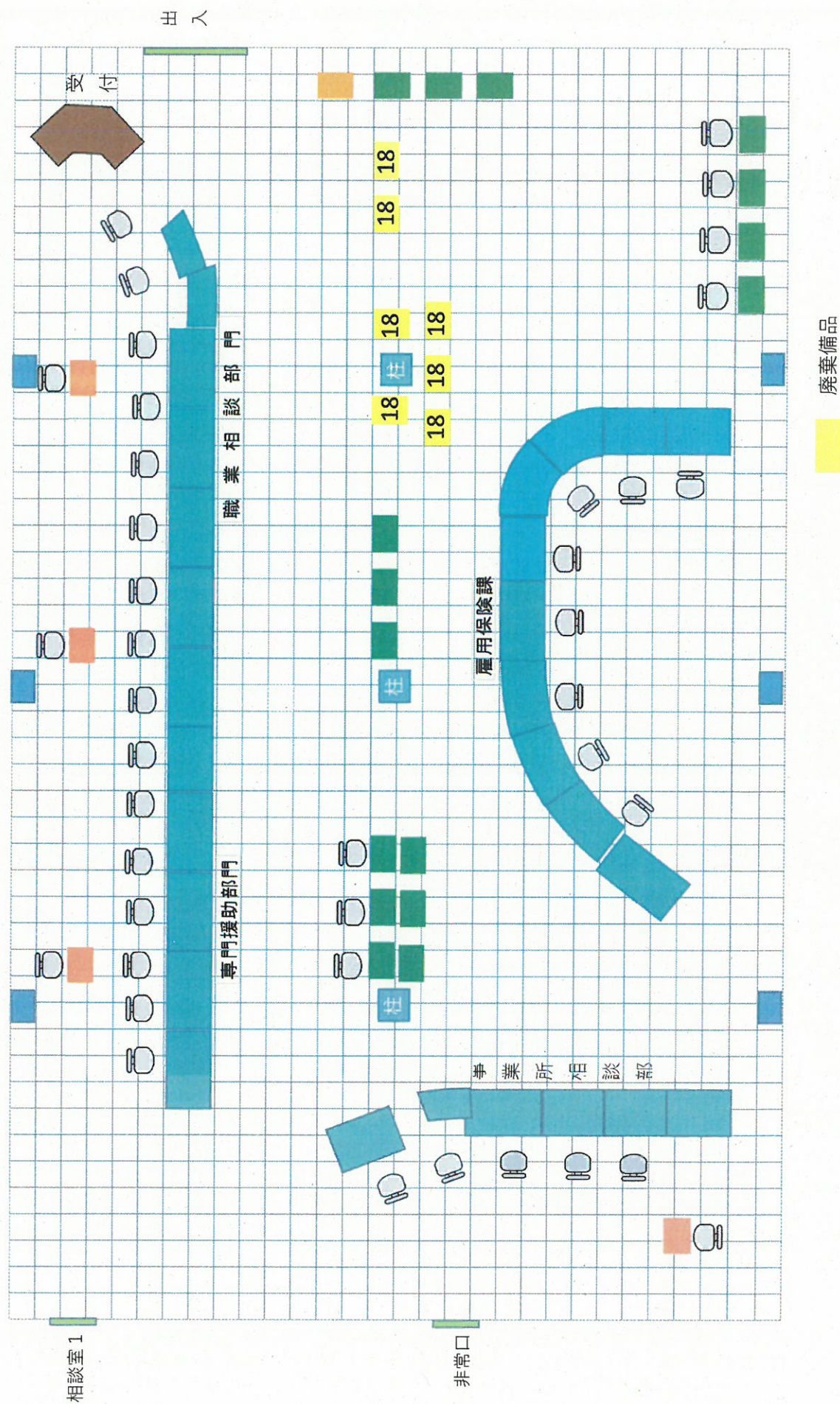


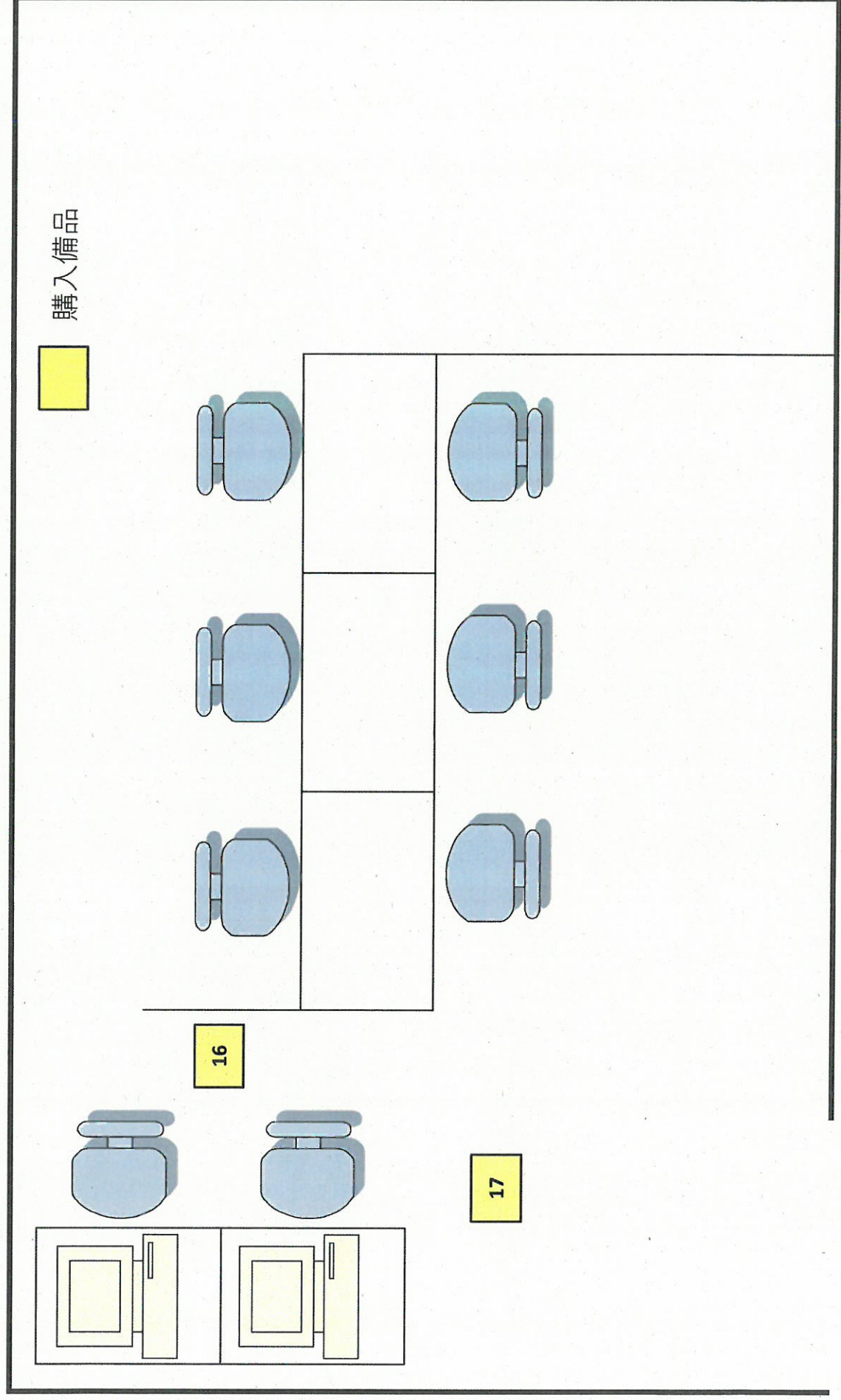
所定安業職公共團體

レイアウト変更後



レイアウト変更前

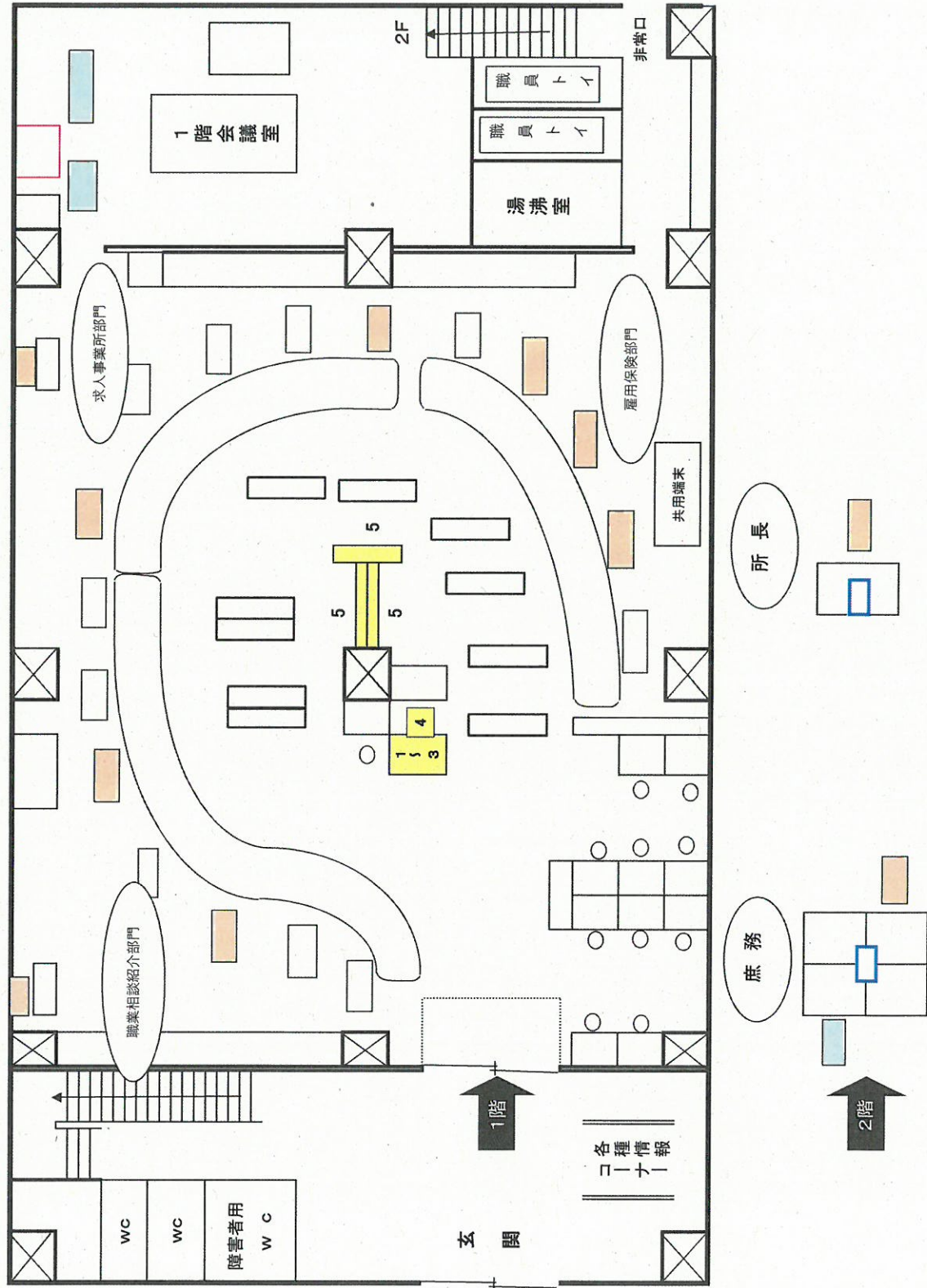




武雄公共職業安定所

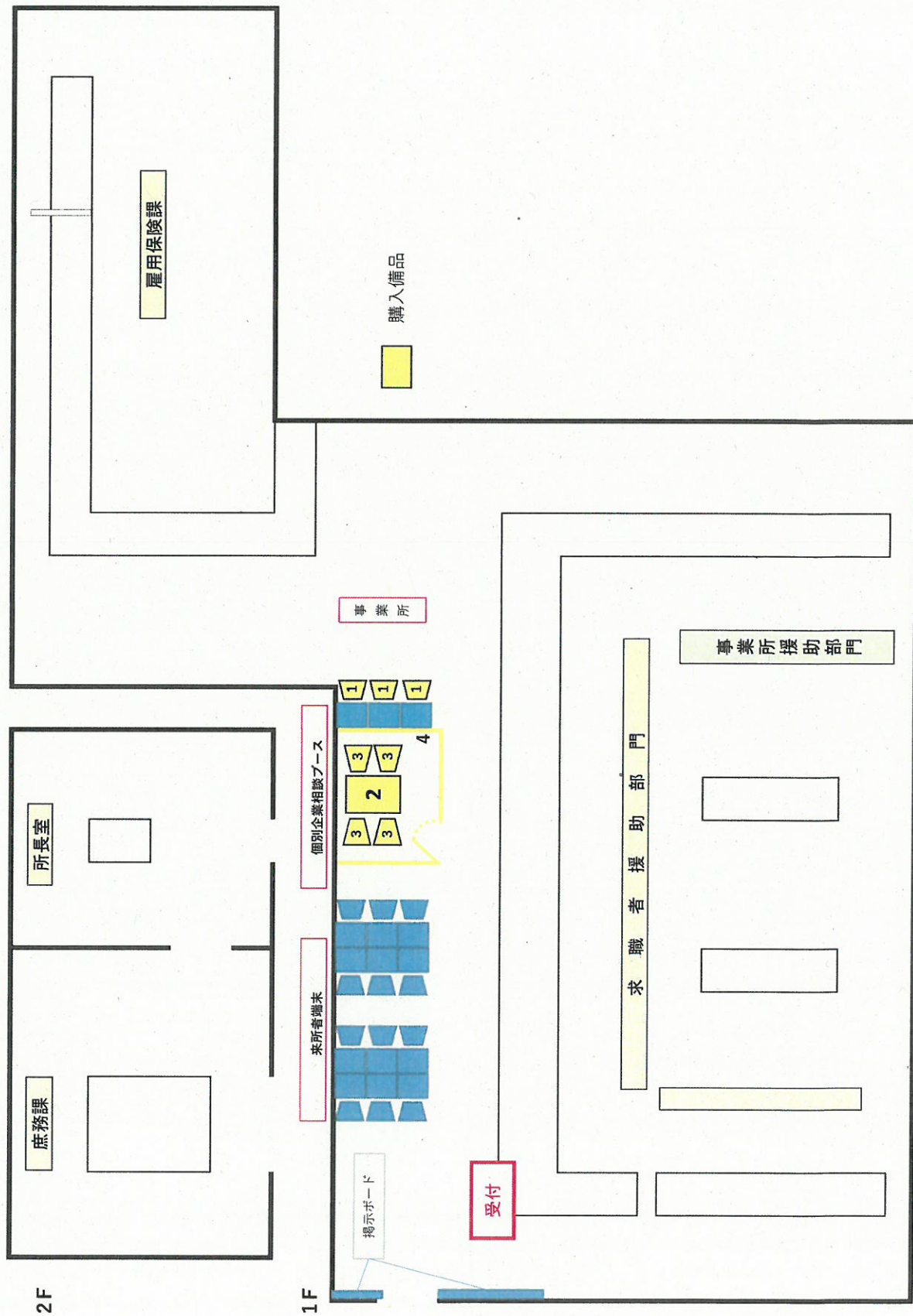
購入備品

レイアウト変更後



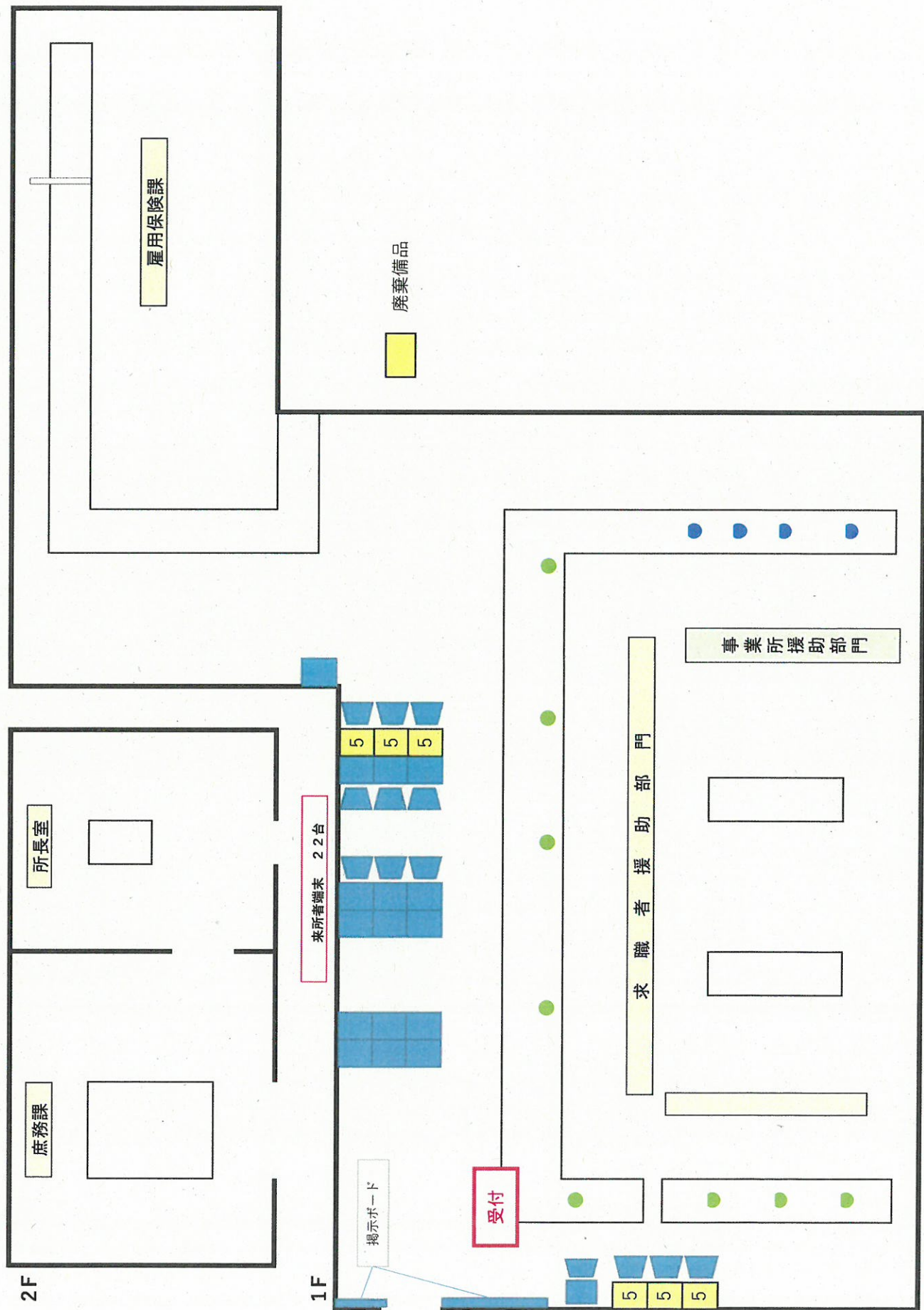
伊万里公共職業安定所

レイアウト変更後



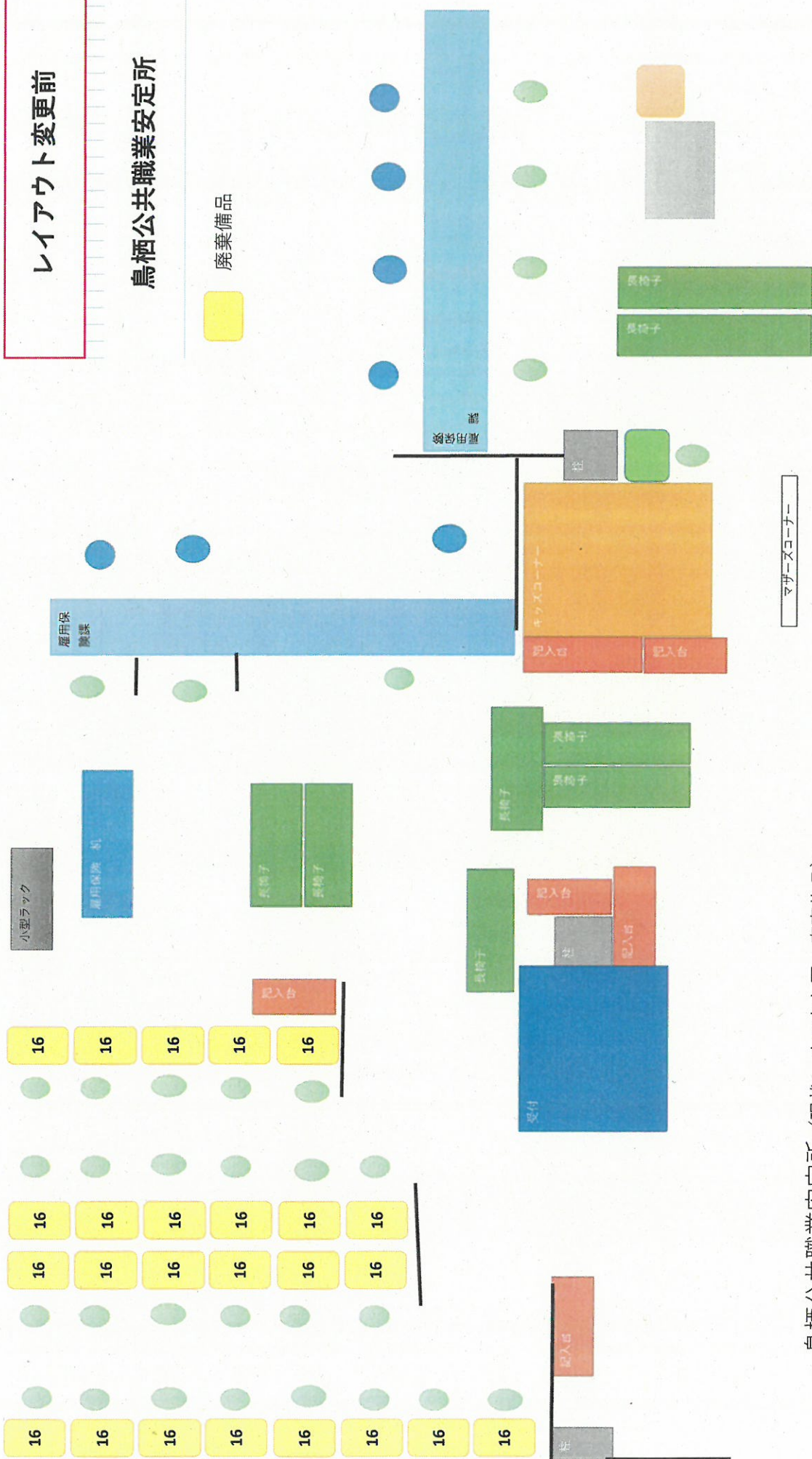
伊万里公共職業安定所

レイアウト変更前



レイアウト変更前

鳥栖公共職業安定所



マザーズコーナー

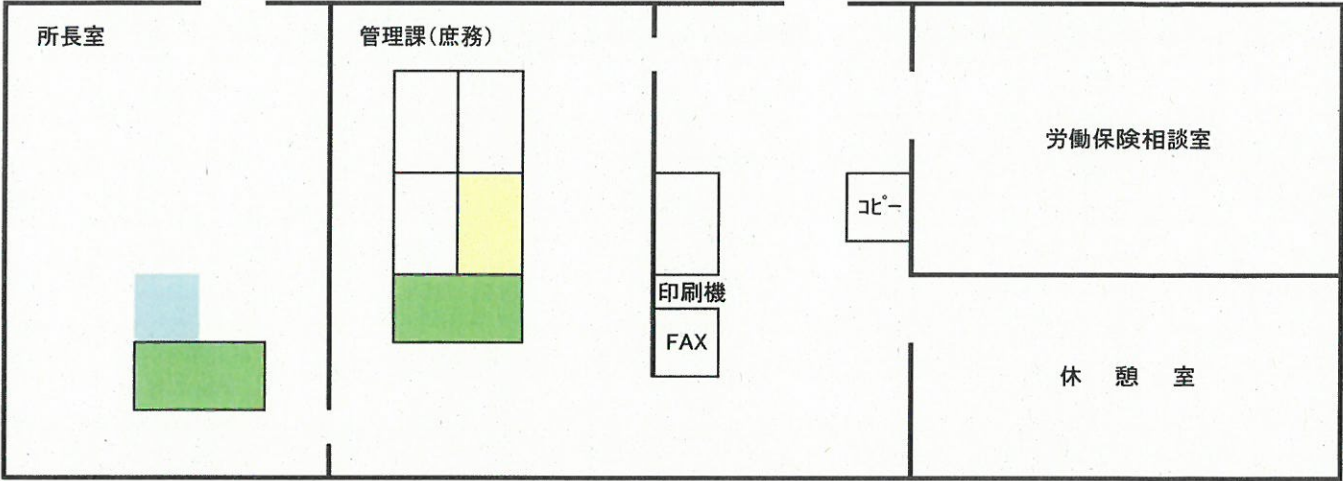
鳥栖公共職業安定所（現状レイアウト図：廃棄物品）

鹿島公共職業安定所

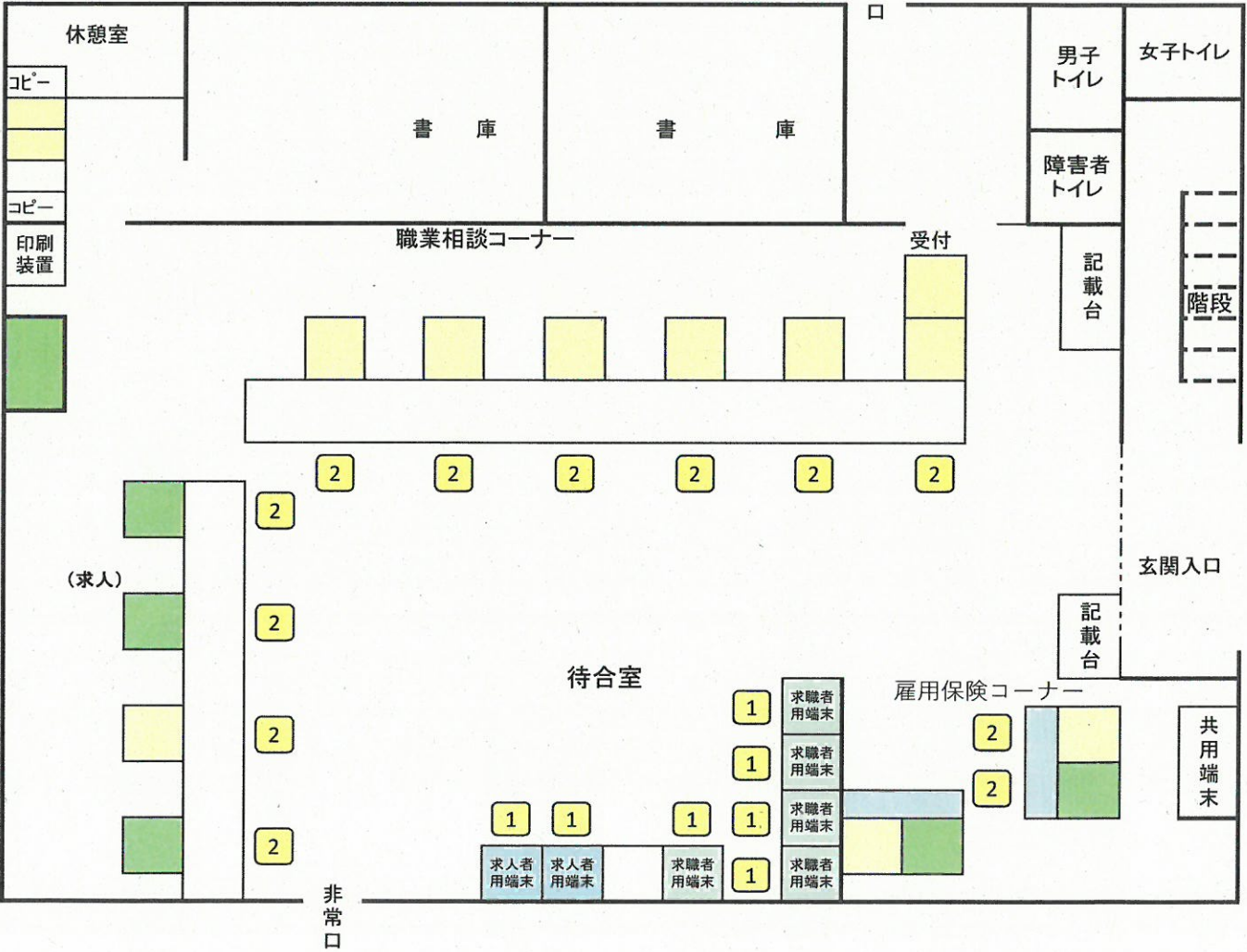
レイアウト変更後

購入備品

2 階



1 階

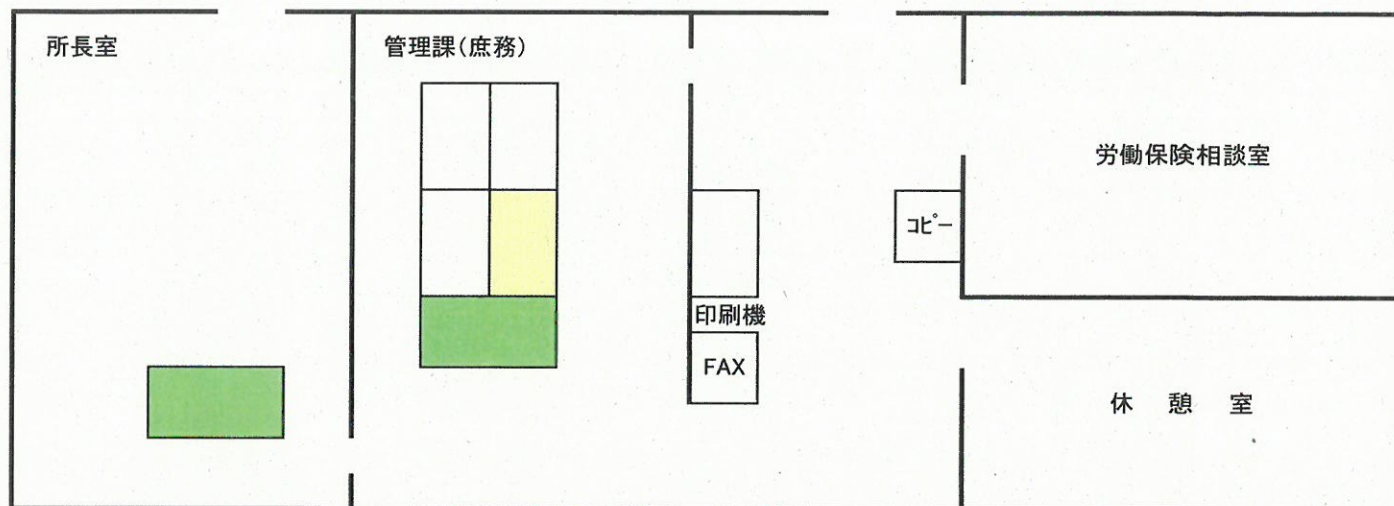


鹿島公共職業安定所

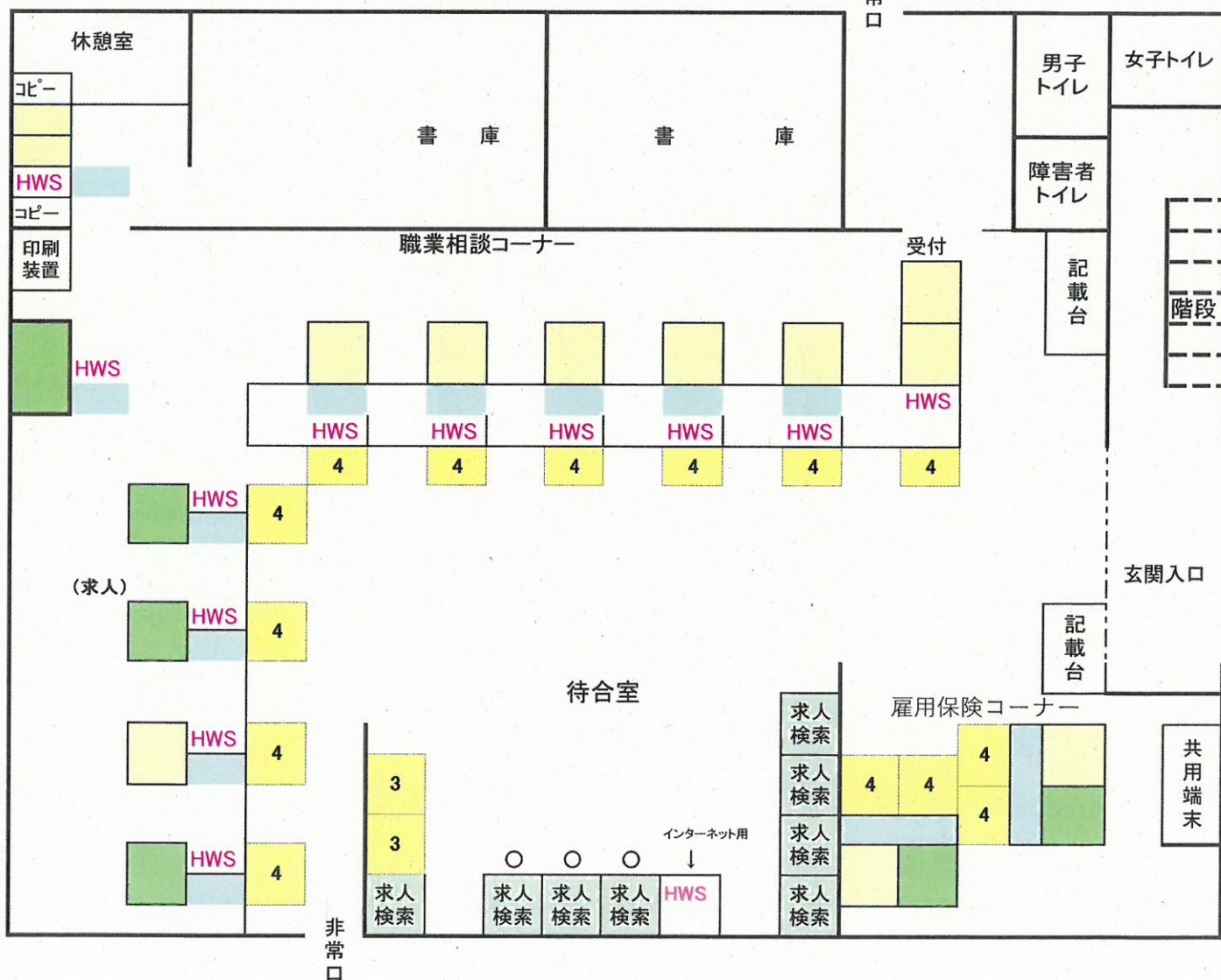
レイアウト変更前

廃棄備品

2 階



1 階



一般競争入札参加申込書

下記の案件について、一般競争入札実施に関する公告を拝見し、競争入札に参加したく、下記により申込致します。

1 件名 ハローワークシステム刷新に伴う各公共職業安定所のレイアウト変更に係る備品の購入等

2 競争に参加する者に必要な資格に関する事項について

- (1) 平成31・32・33年度厚生労働省競争入札参加資格(全省庁統一資格)における等級
「物品の販売」 ()等級
- (2) 仕様書に示す規格・内容を調達することができる。 はい・いいえ
- (3) 予算決算および会計令第70条及び第71条の規定に該当しない。 はい・いいえ
- (4) 支出負担行為担当官から取引停止の措置を受けている期間中ではない。 はい・いいえ
- (5) 社会保険等(厚生年金保険、健康保険(全国健康保険協会が管掌するもの)、船員保険、国民年金、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。)に加入し、該当する制度の保険料の滞納がない。 はい・いいえ
- (6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者である。 はい・いいえ
- (7) 商法その他の法令の規定に違反して営業を行った者ではない。 はい・いいえ
- (8) 資格審査申請書及びその添付書類の重要な事項又は事実について虚偽の記載をし、又は記載をしなかった者ではない。 はい・いいえ
- (9) 厚生労働省から、指名停止の措置を受けている期間中の者でない。 はい・いいえ
- (10) 過去3年間に、労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法、職業安定法、雇用対策法、雇用保険法、高齢者等の雇用の安定等に関する法律、障害者の雇用促進等に関する法律、労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律、雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律、労働保険の保険料の徴収等に関する法律等の労働法令違反により、行政処分等を受けていない。 はい・いいえ
- (11) 入札説明書の交付を受けた者である。 はい・いいえ
- (12) 入札業者情報(紙入札業者は必ず記入すること)

1 事業所名	
2 所在地	〒
3 代表者職氏名	
4 代表者電話番号(FAX番号)	FAX()
5 担当者所属名称	
6 担当者所属所在地	〒
7 担当者氏名	
8 担当者電話番号(FAX番号)	FAX()
9 担当者メールアドレス(任意)	

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

佐賀労働局総務部長 富永 哲史 殿

住所

商号又は名称

代表者職氏名又は代理人の氏名

印

※この申込書は、入札参加資格要件を確認する重要なものであるため、誤記入がないよう関係書類をすべて確認してから記載してください。

誓 約 書

- ☐ 私
☐ 当社

は、下記1、2のいずれにも該当しません。将来においても該当することはありません。

また、下記3の事項につきまして誓約します。

この誓約が虚偽であり、又は報告すべき事項を報告しなかった等のほか、この誓約に反したことにより当方が不利益を被ることとなっても、異義は一切申し立てません。

また、当方の個人情報を警察に提供することについて同意します。

記

1 契約相手方として不適当なもの

- (1) 法人等(個人、法人又は団体をいう。)の役員等(個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所(常時契約を締結する事務所をいう。)の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。)が暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ)又は暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ)であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

2 契約相手方として不適切な行為をするもの

- (1) 暴力的な要求行為を行う者
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者
- (4) 偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為を行う者
- (5) その他前各号に準ずる行為を行う者

3 厚生労働省所管法令違反

- (1) 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。
- (2) 過去3年以内に、当社又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検されていないこと。
- (3) 契約締結後、当社又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検された場合には、速やかに報告すること。
- (4) 上記(1)から(3)について、本契約について当社が再委託を行った場合の再委託先についても同様であること。

令和 年 月 日

住所 (又は所在地)

社名及び代表者名(又は個人名)

印

※ 個人の場合は生年月日も記載すること。

※ 法人の場合は役員等名簿(別紙2-2)を添付すること。

役員等名簿

法人名: _____

役 職 名	(フリガナ) 氏 名	生年月日	性別	備 考
	()	T S H 年 月 日	男・女	
	()	T S H 年 月 日	男・女	
	()	T S H 年 月 日	男・女	
	()	T S H 年 月 日	男・女	
	()	T S H 年 月 日	男・女	
	()	T S H 年 月 日	男・女	
	()	T S H 年 月 日	男・女	
	()	T S H 年 月 日	男・女	
	()	T S H 年 月 日	男・女	
	()	T S H 年 月 日	男・女	
	()	T S H 年 月 日	男・女	
	()	T S H 年 月 日	男・女	

(注) 法人の場合、本様式には登記事項証明書に記載されている役員全員を記入してください。

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
佐賀労働局総務部長 富永 哲史 殿

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

紙入札方式による参加にかかる理由書

下記入札案件について、電子調達システムを利用して入札に参加できないので、紙入札方式での参加をいたします。

記

1. 入札案件名

ハローワークシステム刷新に伴う各公共職業安定所のレイアウト変更に係る備品の購入等

2. 電子調達システムでの参加ができない理由

入 札 書

¥	—
---	---

【入札金額内訳書の合計金額を記載すること。
(消費税額及び地方消費税額を含まない。)

入札件名: ハローワークシステム刷新に伴う各公共職業安定所のレイアウト変更に係る備品の購入等

契約条件: 契約書及び仕様書その他一切貴局の指示のとおりとする。

※ 落札金額が同額の場合に実施する電子くじ用の任意の数字3ケタを記入すること。
なお、記載がない場合は、連絡先電話番号の末尾3桁を電子くじ番号とします。

--	--	--

上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
佐賀労働局総務部長 富永 哲史 殿

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

(復) 代 理 人

印

印

備考: 金額は、アラビア数字を用い、訂正又は抹消することはできない。

入札金額内訳書

(ハローワークシステム刷新に伴う各公共職業安定所のレイアウト変更に係る備品の購入等)

佐賀公共職業安定所分

No.	品名	応札品	単位	数量	単価	金額(税抜)
1	来所者端末用仕切り		枚	50		
2	衝立		台	1		
3	衝立		台	3		
4	衝立		台	2		
5	衝立用ドア(左開き)		台	1		
6	衝立用ドア(右開き)		台	1		
7	衝立用連結部材(エンド用)		個	2		
8	衝立用連結部材(直線用)		個	2		
9	衝立用連結部材(90° 2方向)		個	1		
10	衝立用連結部材(ドア用 直線)		個	2		
11	衝立用連結部材(ドア用 90° 2方向)		個	2		
12	衝立		台	8		
13	衝立用傾斜棚		個	8		
14	衝立		台	4		
15	衝立		台	2		
16	衝立用連結部材(90°)		個	2		
17	キャビネット		台	1		
18	キャビネット用ベース		台	1		
19	庁舎案内板用シール(2階)		枚	1		
20	庁舎案内板用シール(3階)		枚	1		
21	撤去・廃棄作業	OA機器用テーブル	台	20		
22		カウンター(仕切り付き)	台	2		
23		OA機器用テーブル ※ヤングハローワーク	台	1		
24		OA機器用テーブル ※多久市ふるさとハローワーク	台	2		
25	搬入・設置作業	仕切り施工費、案内図施工費含む	式	1		
合計(税抜)						

(会社名)

入札金額内訳書

(ハローワークシステム刷新に伴う各公共職業安定所のレイアウト変更に係る備品の購入等)

唐津公共職業安定所分

No.	品名	応礼品	単位	数量	単価	金額(税抜)
1	回転椅子		台	9		
2	来所者端末用仕切り		枚	24		
3	記載台		台	1		
4	記載台用 デスクマット		枚	1		
5	記載台用 掲示板		台	1		
6	記載台用 A4用紙スタンド		個	1		
7	会議用椅子		台	2		
8	液晶薄型テレビ		台	1		
9	DVDプレーヤー		台	1		
10	テレビ台		台	1		
11	固定脚椅子		台	7		
12	衝立		台	3		
13	衝立		台	1		
14	パンフレットスタンド		台	2		
15	庁舎案内板用シール		枚	1		
16	衝立		台	1		
17	案内板		台	1		
18	撤去・廃棄作業	OA機器用テーブル	台	7		
19	搬入・設置作業	仕切り施工費、案内図施工費含む	式	1		
合計(税抜)						

(会社名)

入札金額内訳書

(ハローワークシステム刷新に伴う各公共職業安定所のレイアウト変更に係る備品の購入等)

武雄公共職業安定所分

No.	品名	応札品	単位	数量	単価	金額(税抜)
1	カウンター		台	1		
2	カウンター用エンドパネル		台	2		
3	カウンター用トップシェルフ		台	1		
4	回転椅子		台	1		
5	パンフレットスタンド		台	3		
6	搬入・設置作業		式	1		
					合計(税抜)	

(会社名) _____

入札金額内訳書

(ハローワークシステム刷新に伴う各公共職業安定所のレイアウト変更に係る備品の購入等)

伊万里公共職業安定所分

No.	品名	応札品	単位	数量	単価	金額(税抜)
1	回転椅子		台	3		
2	会議用テーブル		台	1		
3	会議用椅子		台	4		
4	アルミパーテーション		式	1		
5	撤去・廃棄作業	OA機器用テーブル (アクリル板3枚付属)	台	6		
6	搬入・設置作業		式	1		
合計(税抜)						

(会社名) _____

入札金額内訳書

(ハローワークシステム刷新に伴う各公共職業安定所のレイアウト変更に係る備品の購入等)

鳥栖公共職業安定所分

No.	品名	応札品	単位	数量	単価	金額(税抜)
1	庁舎案内板用シール(1階用)		枚	1		
2	庁舎案内板用シール(2階用)		枚	1		
3	吊り下げ看板		枚	1		
4	パソコンラック		台	18		
5	来所者端末用仕切り		枚	42		
6	カウンター		台	2		
7	衝立		台	2		
8	衝立		台	2		
9	衝立		台	6		
10	衝立		台	2		
11	衝立		台	4		
12	衝立用連結部材(エンド用)		個	4		
13	衝立用連結部材(直線用)		個	6		
14	衝立用連結部材(90° 2方向)		個	4		
15	衝立用安定脚(片側用)		個	6		
16	撤去・廃棄作業	OA機器用テーブル	台	25		
17	搬入・設置作業	仕切り施工費、案内図施工費含む	式	1		
合計(税抜)						

(会社名)

入札金額内訳書

(ハローワークシステム刷新に伴う各公共職業安定所のレイアウト変更に係る備品の購入等)

鹿島公共職業安定所分

No.	品名	応札品	単位	数量	単価	金額(税抜)
1	固定脚椅子		台	7		
2	固定脚椅子		台	14		
3	撤去・廃棄作業	OA機器用テーブル (アクリル板3枚付属)	台	2		
4		固定脚椅子	台	14		
5	搬入・設置作業		式	1		
合計(税抜)						

(会社名) _____

入 札 書

(再度入札用)

¥		—
---	--	---

【入札金額内訳書の合計金額を記載すること。
(消費税額及び地方消費税額を含まない。)

入札件名: ハローワークシステム刷新に伴う各公共職業安定所のレイアウト変更に係る備品の購入等

契約条件: 契約書及び仕様書その他一切貴局の指示のとおりとする。

※ 落札金額が同額の場合に実施する電子くじ用の任意の数字3ケタを記入すること。
なお、記載がない場合は、連絡先電話番号の末尾3桁を電子くじ番号とします。

--	--	--

上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
佐賀労働局総務部長 富永 哲史 殿

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

(復) 代 理 人

印

印

備考: 金額は、アラビア数字を用い、訂正又は抹消することはできない。

委任状

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
佐賀労働局総務部長 富永 哲史 殿

住 所

(委任者) 商号又は名称

代表者職氏名

印

今般下記の者を代理人として定め、下記権限を委任いたします。

住 所

(受任者) 所属(役職名)

氏 名

印

記

【件 名】 ハローワークシステム刷新に伴う各公共職業安定所のレイアウト変更に係る備品の購入等

【委任事項】 ※該当する項目の□にチェック(✓)を入れること。

- ☐ 入札書について
- ☐ 入札に係る諸願届出について
- ☐ 契約締結について
- ☐ 代金の請求及び受領について
- ☐ 復代理人の選任について

復代理人への委任事項

- ☐ 入札書について
- ☐ 入札に係る諸願届出について

(注) 代理人の印鑑は、必ず入札書に使用する印鑑と同一のものとする。

委 任 状(復代理人用)

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
佐賀労働局総務部長 富永 哲史 殿

住 所

(委任者) 所属(役職名)

氏 名

印

今般下記の者を復代理人として定め、下記権限を委任いたします。

住 所

(受任者) 所属(役職名)

氏 名

印

記

【件 名】 ハローワークシステム刷新に伴う各公共職業安定所のレイアウト変更に係る備品の購入等

【委任事項】※該当する項目の□にチェック(✓)を入れること。

- ☐ 入札書について
- ☐ 入札に係る諸願届出について

(注) 復代理人の印鑑は、必ず入札書に使用する印鑑と同一のものとする。

入 札 関 係 書 類 受 領 書

【 F A X 送 信 票 】

佐賀労働局 総務部 総務課 会計第一係 行
(FAX番号 0952-32-7156) 古賀

入 札 件 名	ハローワークシステム刷新に伴う各公共職業安定所のレイアウト変更に係る備品の購入等
受 領 日 (ダウンロード日)	
商号又は名称	
担 当 者 名	
担当者電話番号	
担当者FAX番号	
備 考	

※ 入札関係書類を当局ホームページからダウンロードした場合は、本票に記載のうえ、上記FAX番号に必ず送信してください。

※ 本票は、急な仕様の変更等を行った場合に、担当者様へご連絡する際に使用します。