業種	病院	社会医療法人　大道会
地域	大阪市城東区	

歯科受付助手の仕事とは



電話対応、お会計、カルテ入力、レセプト点検など
受付の業務は多岐にわたります。
その中でも**言葉と対応の基本的作法**を大切にしています。
社会人としての基礎的なマナーなども身に着けることができます。

大道会 歯科助手受付の魅力



新人教育制度

セミナーや研修、勉強会などにも参加できることや、
年齢の近い先輩スタッフが担当になりサポートをすることで、
未経験の方でも安心して働ける環境を整えています。

福利厚生

病院内にある歯科ですので福利厚生がとても充実しています。
★社会保険完備　★交通費支給　★産休育休取得実績あり など
女性にとって**長く働きやすく活躍できる職場**です。

キャリアアップ制度



現在勤務中のスタッフのキャリアアッププランの例です。

キャリアアッププラン
新卒入職（短大卒）

Mさんの場合

20歳	新卒入職
23歳	3年目でリーダー（主任補佐）に任命
24歳	4年目で主任に昇格
27歳	7年目に科長に昇格
28歳	8年目～産育休取得
29歳	時短勤務にて復帰



キャリアアッププラン
中途入職

Nさんの場合（入職7年目）

28歳	中途入職（社会人歴6年目：歯科助手経験4年）
29歳	1年目でリーダー（主任補佐）に任命
31歳	3年目で主任に昇格



年間休日122日

通勤時間最寄り駅より10分以内

説明会で詳しく
ご紹介しますので
まずはお気軽に
ブースに
お越しください。