

業種	病院	社会医療法人 大道会
地域	大阪市城東区	

歯科受付助手の仕事とは

電話対応、お会計、カルテ入力、レセプト点検など受付の業務は多岐にわたります。

その中でも言葉と対応の基本的作法を大切にしています。

社会人としての基礎的なマナーなども身に着けることができます。



大道会 歯科助手受付の魅力

🦷 新人教育制度

セミナーや研修、勉強会などにも参加できることや、年齢の近い先輩スタッフが担当になりサポートをすることで、

未経験の方でも安心して働ける環境を整えています。



🦷 福利厚生

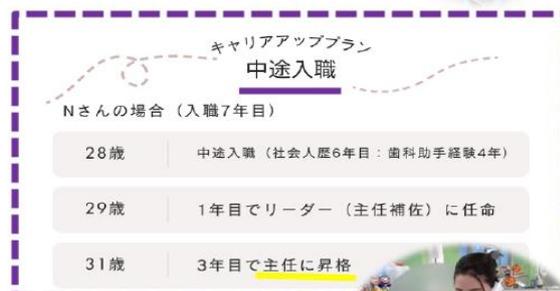
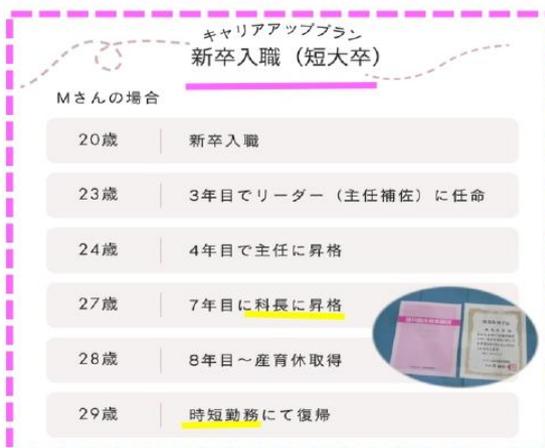
病院内にある歯科ですので福利厚生がとても充実しています。

★社会保険完備 ★交通費支給 ★産休育休取得実績ありなど

女性にとって**長く働きやすく活躍できる職場**です。

🦷 キャリアアップ制度

現在勤務中のスタッフのキャリアアッププランの例です。



🦷 年間休日122日

🦷 通勤時間最寄り駅より10分以内

説明会で詳しくご紹介しますので
まずはお気軽に
ブースに
お越しください。

