

業種	病院	社会医療法人 大道会
地域	大阪市城東区	

歯科受付助手の仕事とは

電話対応、お会計、カルテ入力、レセプト点検など受付の業務は多岐にわたります。

その中でも言葉と対応の基本的作法を大切にしています。

社会人としての基礎的なマナーなども身に付けることができます。

大道会 歯科助手受付の魅力

🦷 新人教育制度

セミナーや研修、勉強会などにも参加できることや、年齢の近い先輩スタッフが担当になりサポートをすることで、

未経験の方でも安心して働ける環境を整えています。

🦷 福利厚生

病院内にある歯科ですので福利厚生がとても充実しています。

★社会保険完備 ★交通費支給 ★産休育休取得実績あり など

女性にとって**長く働きやすく活躍できる職場**です。

🦷 キャリアアップ制度

現在勤務中のスタッフのキャリアアッププランの例です。

キャリアアッププラン 新卒入職（短大卒）	
Mさんの場合	
20歳	新卒入職
23歳	3年目でリーダー（主任補佐）に任命
24歳	4年目で主任に昇格
27歳	7年目に科長に昇格
28歳	8年目～産育休取得
29歳	時短勤務にて復帰

キャリアアッププラン 中途入職	
Nさんの場合（入職7年目）	
28歳	中途入職（社会人歴6年目：歯科助手経験4年）
29歳	1年目でリーダー（主任補佐）に任命
31歳	3年目で主任に昇格

🦷 年間休日122日

🦷 通勤時間最寄り駅より10分以内

説明会で詳しく
ご紹介しますので
まずはお気軽に
ブースに
お越しください。