

求人申込書(大卒等)

受付年月日

令和

年

月

日

求人区分	事業所名:			事業所番号:		
	区分	1. 大学院 2. 大学 3. 短大 4. 高専			オンライン提供を不可とする機関	<input type="checkbox"/> 民間人材ビジネス
		5. 専修学校 6. 能開校 ※1つ以上選択				<input type="checkbox"/> 地方自治体(地方版ハローワーク)
	求人の対象年度: [] 年 3月卒業の求人					
公開希望	1. 事業所名等を含む求人情報を公開			3. 事業所名等を含まない求人情報を公開		
	2. ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開			4. 求人情報を公開しない		

仕事内容	職種:(全角40文字以内)																																								
	<table border="1"> <tr><td>10</td><td>20</td><td>30</td></tr> <tr><td>40</td><td></td><td></td></tr> </table>						10	20	30	40																															
	10	20	30																																						
	40																																								
	仕事の内容:(全角300文字以内)																																								
	<table border="1"> <tr><td>10</td><td>20</td><td>30</td><td>40</td><td>50</td><td>60</td><td>70</td></tr> <tr><td>80</td><td>90</td><td>100</td><td>110</td><td>120</td><td>130</td><td>140</td></tr> <tr><td>150</td><td>160</td><td>170</td><td>180</td><td>190</td><td>200</td><td>210</td></tr> <tr><td>220</td><td>230</td><td>240</td><td>250</td><td>260</td><td>270</td><td>280</td></tr> <tr><td>290</td><td>300</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>						10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150	160	170	180	190	200	210	220	230	240	250	260	270	280	290	300					
	10	20	30	40	50	60	70																																		
	80	90	100	110	120	130	140																																		
	150	160	170	180	190	200	210																																		
	220	230	240	250	260	270	280																																		
	290	300																																							
	就業形態	1. 派遣・請負ではない 2. 派遣 3. 紹介予定派遣 4. 請負		雇用形態	1. 正社員 2. 正社員以外 3. 有期雇用派遣労働者 4. 無期雇用派遣労働者																																				
					↳ 正社員以外の名称 []																																				
	雇用期間	1. 定めなし 2. 定めあり(4ヶ月以上) 3. 定めあり(4ヶ月未満) 4. 日雇		年 月 日 ~ 年 月 日 又は 年 月																																					
	契約更新の可能性	1. あり [原則更新 ・ 条件付きで更新あり]		2. なし																																					
	試用期間	1. あり 試用期間中の労働条件: [同条件 ・ 異なる]		2. なし																																					
	就業場所	<input type="checkbox"/> 事業所所在地に同じ		<input type="checkbox"/> 在宅勤務に該当																																					
		〒 -																																							
		住所(全角90文字以内)	<table border="1"> <tr><td>10</td><td>20</td><td>30</td></tr> <tr><td>40</td><td>50</td><td>60</td></tr> <tr><td>70</td><td>80</td><td>90</td></tr> </table>					10	20	30	40	50	60	70	80	90																									
		10	20	30																																					
40	50	60																																							
70	80	90																																							
最寄り駅(全角26文字以内)	最寄り駅 [] 駅 から [徒歩 ・ 車] で [] 分																																								
従業員数:就業場所	[] 人 うち女性 [] 人 うちパート [] 人																																								
屋内の受動喫煙対策に関する特記事項(全角60文字以内)	屋内の受動喫煙対策 1. あり → 屋内の受動喫煙対策: [禁煙 ・ 喫煙室あり] 2. なし(喫煙可) 3. その他																																								
	屋内の受動喫煙対策に関する特記事項:(60文字以内)																																								
	<table border="1"> <tr><td>10</td><td>20</td><td>30</td></tr> <tr><td>40</td><td>50</td><td>60</td></tr> </table>					10	20	30	40	50	60																														
10	20	30																																							
40	50	60																																							
マイカー通勤	1. 可 → 特記事項(全角18文字以内)				2. 不可																																				
転勤の可能性	1. あり 2. なし																																								
既卒者・中退者の応募可否	既卒応募: 1. 可 → 卒業後概ね [] 年以内 2. 不可		中退者応募: [1. 可 2. 不可]																																						
履修科目詳細(全角90文字以内)	1. 必須 2. あれば尚可 3. 不問																																								
	履修科目の詳細:																																								
	<table border="1"> <tr><td>10</td><td>20</td><td>30</td></tr> <tr><td>40</td><td>50</td><td>60</td></tr> <tr><td>70</td><td>80</td><td>90</td></tr> </table>					10	20	30	40	50	60	70	80	90																											
	10	20	30																																						
40	50	60																																							
70	80	90																																							
必要な免許・資格詳細(全角90文字以内)	1. 必須 2. あれば尚可 3. 不問																																								
	必要な免許・資格の詳細:																																								
	<table border="1"> <tr><td>10</td><td>20</td><td>30</td></tr> <tr><td>40</td><td>50</td><td>60</td></tr> <tr><td>70</td><td>80</td><td>90</td></tr> </table>					10	20	30	40	50	60	70	80	90																											
	10	20	30																																						
40	50	60																																							
70	80	90																																							

賃金・手当	〔 1. 大学院 2. 大学 3. 短大 4. 高専 5. 専修学校 6. 能開校 〕 の賃金・手当 ※1. ~6. を○で囲んでください。																																																										
	賃金形態	1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他 →〔 〕					基本給(a)				円																																																
	定額的に支払われる手当(b) (手当名は全角6文字以内)	1	手当	円	4	手当	円																																																				
		2	手当	円	5	手当	円																																																				
		3	手当	円	固定残業代(c)	1. あり →		円	2. なし																																																		
	〔 1. 大学院 2. 大学 3. 短大 4. 高専 5. 専修学校 6. 能開校 〕 の賃金・手当 ※1. ~6. を○で囲んでください。																																																										
	賃金形態	1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他 →〔 〕					基本給(a)				円																																																
	定額的に支払われる手当(b) (手当名は全角6文字以内)	1	手当	円	4	手当	円																																																				
		2	手当	円	5	手当	円																																																				
		3	手当	円	固定残業代(c)	1. あり →		円	2. なし																																																		
	〔 1. 大学院 2. 大学 3. 短大 4. 高専 5. 専修学校 6. 能開校 〕 の賃金・手当 ※1. ~6. を○で囲んでください。																																																										
	賃金形態	1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他 →〔 〕					基本給(a)				円																																																
	定額的に支払われる手当(b) (手当名は全角6文字以内)	1	手当	円	4	手当	円																																																				
		2	手当	円	5	手当	円																																																				
		3	手当	円	固定残業代(c)	1. あり →		円	2. なし																																																		
	〔 1. 大学院 2. 大学 3. 短大 4. 高専 5. 専修学校 6. 能開校 〕 の賃金・手当 ※1. ~6. を○で囲んでください。																																																										
	賃金形態	1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他 →〔 〕					基本給(a)				円																																																
	定額的に支払われる手当(b) (手当名は全角6文字以内)	1	手当	円	4	手当	円																																																				
		2	手当	円	5	手当	円																																																				
		3	手当	円	固定残業代(c)	1. あり →		円	2. なし																																																		
〔 1. 大学院 2. 大学 3. 短大 4. 高専 5. 専修学校 6. 能開校 〕 の賃金・手当 ※1. ~6. を○で囲んでください。																																																											
賃金形態	1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他 →〔 〕					基本給(a)				円																																																	
定額的に支払われる手当(b) (手当名は全角6文字以内)	1	手当	円	4	手当	円																																																					
	2	手当	円	5	手当	円																																																					
	3	手当	円	固定残業代(c)	1. あり →		円	2. なし																																																			
固定残業代に関する特記事項:(全角120文字以内)																																																											
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td>20</td> <td></td> <td></td> <td>30</td> <td></td> </tr> <tr> <td>40</td> <td></td> <td></td> <td>50</td> <td></td> <td></td> <td>60</td> <td></td> <td></td> <td>70</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>80</td> <td></td> <td></td> <td>90</td> <td></td> <td></td> <td>100</td> <td></td> </tr> <tr> <td>110</td> <td></td> <td></td> <td>120</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>																						10			20			30		40			50			60			70			80			90			100		110			120						
		10			20			30																																																			
40			50			60			70																																																		
		80			90			100																																																			
110			120																																																								
通勤手当	1. 実費支給(上限あり)〔月額・日額 円〕					2. 実費支給(上限なし) 3. 一定額〔月額・日額 円〕 4. なし																																																					
賃金締切日	1. 固定(月末以外) →〔 毎月 日 〕				賃金支払日	1. 固定(月末以外) →〔 当月・翌月 日 〕																																																					
	2. 固定(月末)					2. 固定(月末) → 当月・翌月																																																					
	3. その他 →〔 〕					3. その他 →〔 〕																																																					
昇給	1. 制度あり →		※前年度実績がある場合は記入																																																								
	2. 制度なし		金額: 円 又は 昇給率 %																																																								
賞与	1. 制度あり →		※(新規学卒者の)前年度実績がある場合は記入																																																								
			回数: 回 賞与月数: ヶ月分 又は 賞与額: 円 ~ 円																																																								
	2. 制度なし		※(一般労働者の)前年度実績がある場合は記入																																																								
			回数: 回 賞与月数: ヶ月分 又は 賞与額: 円 ~ 円																																																								

労働時間	就業時間	※就業時間で該当する場合は選択 →				就業時間	1	時	分	~	時	分																																
		1. 交替制(シフト制) 2. フレックスタイム制 3. 裁量労働制 4. 変形労働時間制(1ヶ月単位・1年単位・1週間単位非定型的)					2	時	分	~	時	分																																
							3	時	分	~	時	分																																
	時間外労働	1. あり → 月平均時間外労働時間: 時間					2. なし		□ 36協定における特別条項あり ↓																																			
		特別な事情・期間等:(全角60文字以内)																																										
		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td>20</td> <td></td> <td></td> <td>30</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>40</td> <td></td> <td></td> <td>50</td> <td></td> <td></td> <td>60</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>																							10			20			30					40			50			60		
		10			20			30																																				
		40			50			60																																				

労働時間	休憩時間	分	年間休日数	日	年次有給休暇	入社時の年次有給休暇日数	日
						6ヶ月経過後の年次有給休暇日数	日
	休日等 (全角100文字以内)	休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他			週休二日制	1. 毎週 2. その他 3. なし

その他の記載事項:

			10			20	
		30			40		50
			60			70	
		80		90			100

保険・年金等	加入保険等	1. 雇用保険 2. 労災保険 3. 公務災害補償 4. 健康保険 5. 厚生年金 6. 財形 7. その他 []					
	企業年金	<input type="checkbox"/> 厚生年金基金 <input type="checkbox"/> 確定拠出年金 <input type="checkbox"/> 確定給付年金					
	退職金共済	1. 加入 2. 未加入					
	退職金制度	1. あり <input checked="" type="checkbox"/> 2. なし	勤続年数	1. 不問 2. 必要 [] 年以上			
	定年制	1. あり <input checked="" type="checkbox"/> 2. なし	一律定年制	1. あり <input checked="" type="checkbox"/> 2. なし	定年年齢:	歳	
	再雇用制度	1. あり <input checked="" type="checkbox"/> 2. なし	上限年齢	歳まで			
	勤務延長	1. あり <input checked="" type="checkbox"/> 2. なし	上限年齢	歳まで			
入居可能住宅		1. 単身用あり 2. 世帯用あり 3. なし					

選考方法	求人数	人	受付期間	1. 期間 2. 開始日のみ指定			
		<input type="checkbox"/> 住込			月	日	~ 月 日
	既卒者等の入社日	1. 日にちを指定 2. 随時 3. 応募者の相談に応じる 4. その他 []					
	説明会	説明会開催	1. あり 2. なし				
		1. 日時:	月	日	時	分	場所:
		2. 日時:	月	日	時	分	場所:
	選考方法	<input type="checkbox"/> 書類選考 <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 適性検査 <input type="checkbox"/> その他					
		<input type="checkbox"/> 筆記試験 (<input type="checkbox"/> 一般常識 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 作文 <input type="checkbox"/> 専門 <input type="checkbox"/> その他)					
	選考日	<input type="checkbox"/> 別途通知 <input type="checkbox"/> 月 日 又は 月 日 以降随時					
	選考場所	<input type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 事業所情報に登録した就業場所名称 <input type="checkbox"/> 選考場所を記入					
〒 -							
最寄り駅 [] 駅から [徒歩・車] で [] 分							
応募書類等	応募書類	1. ハローワーク紹介状 2. 履歴書 3. ジョブ・カード 4. 卒業見込証明書 5. 成績証明書					
		6. その他 <input checked="" type="checkbox"/> (全角30文字以内)			10		
	郵送の送付場所	<input type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 就業場所と同じ <input type="checkbox"/> 選考場所と同じ <input type="checkbox"/> その他 (全角60文字以内)					
	応募書類の返却: 1. あり 2. 求人者の責任で破棄						
担当者	課係名、役職名						
	担当者						
	担当者(カタカナ)						
	電話番号	※事業所登録情報と異なる場合に記入				内線:	
	FAX番号	※事業所登録情報と異なる場合に記入					
Eメールアドレス							
留学生採用実績の有無		1. あり 2. なし		外国人雇用状況届実績の有無		1. あり 2. なし	

選考方法	補足事項 (全角300文字以内)	10	20	30
		40	50	60
		70	80	90
		100	110	120
		130	140	150
		160	170	180
		190	200	210
		220	230	240
		250	260	270
	280	290	300	
	求人にかかる 特記事項 (全角300文字以内)	10	20	30
		40	50	60
		70	80	90
		100	110	120
		130	140	150
		160	170	180
		190	200	210
		220	230	240
250		260	270	
280	290	300		

青少年 雇用情報	企業の募集・ 採用に関する情報	(1)新卒者等採用者数:前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人 新卒者等離職者数:前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人
		(2)男性新卒者等採用者数 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人 女性新卒者等採用者数 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人
		(3)平均勤続勤務年数: 年 従業員の平均年齢: 歳
	企業の職場能力の 開発及び向上 に関する取組の 実施状況	(1)研修の有無 1. あり (全角63字以内) 2. なし
		10 20 30
		40 50 60
		(2)自己啓発支援の有無 1. あり (全角60文字以内) 2. なし
		10 20 30
		40 50 60
		(3)メンター制度の有無 1. あり 2. なし
		(4)キャリアコンサルティング制度の有無 1. あり (全角60文字以内) 2. なし
		10 20 30
		40 50 60
	(5)社内検定等の制度の有無 1. あり (全角60文字以内) 2. なし	
	10 20 30	
	40 50 60	
	企業の職場への 定着の促進 に関する 取組の実施状況	(1)前事業年度の月平均所定外労働時間: 時間
		(2)前事業年度の有給休暇の平均取得日数: 日
(3)女性の役員割合: % 女性の管理職割合: %		
(4)前事業年度の出産者数 女性 人 男性の配偶者 人		
前事業年度の育児休業取得者数: 女性 人 男性 人		
区分毎の情報	区分の名称〔 〕 ※求人を行っている採用区分(例:総合職/一般職)、 学歴別(大卒/高卒)、事業所別、職種別など。企業の任意の区分で可。	
区分毎の募集・ 採用に関する 情報	(1)新卒者等採用者数:前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人 新卒者等離職者数:前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人	
	(2)男性新卒者等採用者数 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人 女性新卒者等採用者数 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人	
	(3)平均勤続勤務年数: 年 従業員の平均年齢: 歳	
区分毎の 職場への定着 の促進に関する 取組の実施状況	(1)前事業年度の月平均所定外労働時間: 時間	
	(2)前事業年度の有給休暇の平均取得日数: 日	
	(3)前事業年度の出産者数 女性 人 男性の配偶者 人	
	前事業年度の育児休業取得者数: 女性 人 男性 人	