

株式会社 日本オフィスオートメーション



募集職種

- ・営業事務 13130-72998
- ・セットアップエンジニア 13130-85598



『仕事を通じて人間的成長を追求する』
当社経営理念のこの言葉の通り、
社員の成長が最大のテーマです。



垣根の無い意思疎通と抜群のチームワーク
が自慢です！

【企業概要】

住 所 大阪支店：大阪府茨木市西河原 2-12-14

最 寄 駅 JR 京都線総持寺駅から徒歩5分

創 業 1988年

資 本 金 9,650万円

従業員数 496名（企業全体の従業員数）

HP アドレス <http://www.nihon-oa.com/>

事業内容、特徴・社風等について

OA 機器の設置からリサイクルまでをワンストップで行う、業界随一の会社です。
代理店からの依頼を受けて、コピー機を中心としたあらゆるOA機器を、全国の企業
の事務所、建築工事現場事務所や様々なイベント会場にお届けし、レンタル・設置・
設定・保守サービスを行っています。

アットホームな雰囲気！

社員同士はもちろん、役員との垣根も低く自由に意見が言えるオープンな雰囲気です。

募集職種の仕事内容や求める人物像について

- 営業事務職：お客様からのご注文を受け、レンタルや納品設置の日程や時間の調整をし、商材や便の手配をします。
お客様とのやり取りは電話とメールがメインです。
- セットアップエンジニア：主にコピー機などのOA機器を購入・レンタルされたエンドユーザーのもとに配送設置し、すぐに使えるように設定し操作説明まで行います。

◆こんな仲間を探しています◆

全社平均年齢 34 歳と若く活気ある職場です。

当社の経営理念「仕事を通じて人間的成長を追求する」に共感を覚え、どんな時も諦めないチャレンジ精神旺盛な方を求めています。

社内研修制度も整っており、経験や資格、卒業学部は不問です。



アニメやゲームのイベントや国際イベント会場等普段中々入ることのできない場所も



入社 1 年目のバンコク～プーケット 5泊7日の研修旅行。

研修制度について

《社員の成長こそが会社の礎》この考えを根幹にもち、人材育成への投資は惜しみなく行っています。

- 新入社員研修（入社後2週間）この間に同期との関係も強化されます。配属後はOJT（職場内教育）を中心に実務研修を積んでいただきます。
- フォローアップ研修、中核者研修、昇格者研修、等

福利厚生について

- 社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- 慶弔見舞金（結婚・出産・弔慰・傷病見舞・災害見舞）
- 育児休暇制度（産休・育休取得実績あり）
- 介護休暇制度
- 家族手当（子供3人、20歳まで一人¥5,000/月）
- 永年勤続表彰（10年以上）

先輩社員からのメッセージ

- 説明会時の座談会でフラットでアットホームな社風が感じられ、一気に距離感が縮まりました。
- 初めてお客様から「ありがとう」のお言葉をいただいた時の感激は今も忘れません。
- 毎年行われる全国表彰大会での MVP 受賞が大きな励みになりました。
- 2020 東京五輪での業績拡大に邁進中、一緒に頑張りましょう！

人事担当者からの一言

当社経営理念は「仕事を通じて人間的成長を追求する」、就職後は会社・仕事に費やす時間が大半となります。だからこそ、仕事に集中し、楽しみ、そして成果を認め合い、「ONE TEAM」で成長を分かち合う、それこそが個人に成長させる、そう信じて互いを高めあっている私たちです。
是非、私たちと一緒に何かを成し遂げてみませんか！

選考方法について

- 選考方法：応募→所属長・担当責任者との個人面接→Web 適性検査→内定
- 応募書類：写真付き履歴書、ハローワーク紹介状 ※面接時にご持参ください。
- 選考日：随時 ※個別に連絡させていただきます。
- 選考場所：大阪支店(茨木市西河原 2-12-14)