

ジェイアイシーウエスト 株式会社



募集職種
事務職 27010-4708



企業概要

住 所 大阪府中央区内本町1-1-1 OCT7階

最 寄 駅 大阪メトロ谷町四丁目駅から徒歩1分

創 業 1988年

資 本 金 300万円

従業員数 13名(企業全体の従業員数、うち女性7名)

HP アドレス <http://www.jicwest.com/>

事業内容、特徴・社風等について

知的障がい者や自閉症児者を対象とした個人向けの保険と社会福祉事業所を対象とした法人向けの保険を主に販売している保険代理店です。

創業以来30年を超える実績がありますので、業界内の知名度は高く、業界団体との良好な関係のもと、保険販売を通じて社会貢献を行うことができる非常に有意義でやりがいのある仕事です。

ONとOFFをきちんと切り分ける社風で、ワーク・ライフ・バランスが実現できます。事務職の有休取得率は80%超、月間時間外労働は10時間未満。

募集職種の仕事内容や求める人物像について

事務職：電話対応、営業社員の事務処理サポート、顧客への電話・郵送による契約継続業務、保険会社との業務連絡など

◆求める人物像

まずは社会人の第一歩として、積極的に学ぶ姿勢を持っていること。事務職といっても継続的な作業ばかりではありません。お客さまの視点にたって適切なサービスを提供するために、様々な知識を身につける意欲のある方を募集します。

また、創造力のある方、これから高めたい方を歓迎します。当社は少人数のチーム制をとっており、「気づき」や「アイデア」を共有しやすい環境です。お客さまや職場のために、広い視野を持って新たな発想を形にしたいという方はぜひ一度話を聞きに来てください。

研修制度について

入社後は、社外のビジネス基礎研修（2日間）を受講していただき、社会人としての基本マナーを身に付けてもらいます。

職場では、先輩社員の指導のもとにOJTを通じて仕事を覚えていきます。

職務分担表・手順書が整備されていますので、自身のペースで成長していけます。

自己啓発を積極的に応援するために、株式会社インソースが運営する公開講座を年に2講座まで受講できます。

福利厚生について

社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）

慶弔見舞金制度

育児・介護休暇制度

リフレッシュ休暇制度

チケットレストラン

ベネフィット・ワン

先輩社員からのメッセージ

事務職（女性・2016年入社）

保険業界は専門知識が多く、常に新しいことを覚える必要があります、つまりくこともあ
ると思います。ですが、それだけに学びを活かせる仕事でもあります。社内の雰囲気
もあたたかく、立場や年齢等関係なく自分の意見を発信できる、とても働きやすい職
場です。

事務職（女性・2017年入社）

お客様からの問い合わせ内容やそれに対する回答は時代の流れによって変わってきま
す。だからこそ常に新しい知識を入れ、新たなチャレンジをしていけるところがやり
がいであり魅力です。

当社は普段から社内のコミュニケーションが取れているので、仕事で困ったときは相
談しやすい雰囲気です。また、女性にとって働きやすい環境であり子育てなどライフ
ステージの変化があっても無理なく続けることができます。

人事担当者からの一言

入社4年目の先輩社員が皆さんからの質問・疑問に一对一でざっくばらんにお答えし
ます。オフィス見学も大歓迎ですので、気軽に私たちのブースへお越しください。

選考方法について

- 選考方法：書類選考・Web適性試験 → 面接 → 内定
- 応募書類：紹介状、履歴書（PCメールアドレス記載のこと）
※郵送先：〒540-0026 大阪市中央区内本町1-1-1 OCT7階
ジェイアイシーウエスト株式会社 管理部 泉 宛
- 選考日：随時
- 選考場所：本社