

会社名：株式会社リクルートスタッフィング

(許可番号：般13-010563 / 13-ユ-010249)

ホームページアドレス <http://www.r-staffing.co.jp/>

所在地：東京都中央区銀座8-4-17リクルートGINZA8ビル

事業内容：人材派遣事業・人材紹介（紹介予定派遣）事業、アウトソーシング事業

Tel：0120-023-855（本紙を見たとお伝えください。）

（受付時間：平日9：00-19：00）

担当部署：エンゲージメント推進部 iction!推進グループ（担当：角尾（スミオ））



《サービス内容》

私たちリクルートスタッフィングは、リクルートの人材関連事業領域において中核を担う人材派遣会社です。

「これから派遣の仕事を始めてみたい」と考えている方が安心してお仕事に就けるように、「これからも派遣の仕事を続けたい」と考えている方がよりマッチしたお仕事に出会えるように、私たちはさまざまなサポートを通じて、ひとりひとりに「まだ、ここにはない、出会い」を提供していきます。

《取扱職種》

OA事務、営業事務、貿易事務、総務事務、経理事務、人事事務、受付、秘書、ITエンジニア職、メディカル系職種、金融系職種、営業職、アパレル販売、コスメ販売、家電・携帯電話販売など

《特徴的な取組み》

1. 人気企業のお仕事が多く、バリエーションも豊富

リクルートスタッフィングの取り扱っているお仕事は、大手有名企業をはじめ、安心して働ける優良企業ばかりです。もちろん、リクルートグループのお仕事もたくさんご用意しています。さらに、スタッフ登録した人だけが閲覧できる非公開のお仕事もご用意しています。

2. 信頼のリクルートグループ

2015年に「優良派遣事業者」認定を受けました。この制度は、厚生労働省が委託した機関が、派遣会社を調査・審査し、一定の基準を満たした派遣会社だけを「優良派遣事業者」として認定するものです。

3. 選べるスキルアップ研修

リクルートスタッフィングでは、無料のスキルアップ研修をはじめ、数々の充実した研修をご用意。さらに、有名提携スクールの各種人気スキルアップ講座など、優待価格でご利用いただけます！ぜひあなたのスキルアップに役立ててください

4. 充実の福利厚生・サポート

一定の条件を満たした場合、リクルート健康保険組合に加入いただくほか、健康診断、有給休暇、育児・介護休業などあなたの毎日をサポートする心強い制度を多数ご用意しています。



1403015

《ご利用手続》 ■ご登録はこちらから

電話予約

0120-106-106（平日9：00-20：00）

QRコードでも→
簡単アクセス



WEB予約

http://www.r-staffing.co.jp/sol/contents/promotion/mommy-p/?vos=rscsgmoetchpl_03

■既にご登録いただいている方はこちらへ！

お仕事リクエスト ご登録済みの方はWEB上からリクエストすることが可能です。お仕事ごとにリクエストを実行してください。

MyPageでのお仕事紹介 ご経験やスキル、ご希望条件に合わせたお仕事や、おすすめのお仕事をMyPageにてご案内しております。

■お仕事までのステップ

STEP1 登録会に参加

STEP2 お仕事紹介スタート

STEP3 お仕事エントリー

STEP4 就業スタート

リクルートスタッフィング 梅田登録センター



〒530-8240
大阪府大阪市北区角田町8番1号 梅田阪急ビルオフィスタワー32階JR

大阪駅から（徒歩4分）

阪急梅田駅から（徒歩3分）

地下鉄御堂筋線梅田駅から（徒歩2分）

※上記以外にも登録センターがございます。詳しくはHPをご覧ください。

作成年月日：2016年6月1日

自宅で学べる
パソコンスキル

もっと「はたらく×育児」を 応援したい

仕事と育児を、もっと両立しやすい世の中へ。
リクルートスタッフィングは約束します。

16時～18時
時短勤務産休・育休
制度

働きたいママたちの思い

働きたい。
でも今の環境じゃ
育児と両立は難しいかも

週5日勤務だと、
自分の時間が取れないな

家族との時間も
ちゃんと大切にしたい

いずれ子供がほしいから
転職を考え中

子供が成長するまでは
時短勤務がいいな



このような思いにお応えするために、私たちは3つのお約束をします

お約束1

「仕事と育児を両立しやすい仕事」を増やします

保育園のお迎えに間に合う「16時まで」の時短勤務や、家事も育児もより大切にしたい！というママにぴったりの「週4日以内」などのお仕事を増やしています。
忙しいママもバランス良く働けるようなお仕事を、派遣先企業と共に創っていきます。

お約束2

「働きやすい環境」を整えていきます

「健康診断・歯科検診（無料）」「産前産後・育児休業」の制度なども充実。
就業スタート後も、あなたを担当する社員が職場へ「定期訪問」や電話でフォローします。どんなことでもお気軽にご相談ください。さまざまな福利厚生・サポートを用意しています。

お約束3

「今のあなたにあわせた働き方」をサポートします

「仕事と育児、両立できるかな・・・」と不安なママには、ママのための就活や、仕事と育児の両立のヒントを学べる「セミナー」を開催しています。育児の合間や職場復帰前に、自宅で好きな時間にパソコンスキルを身に付けられる「e-ラーニング（無料）」もご用意。「育休復帰サポート」では、育休取得された方の復帰に向けた、具体的なご相談に応じます。子育てのライフステージにあわせた働き方ができるよう、全力でサポートいたします！

時短派遣のお仕事例

このようなお仕事を
ご紹介しています



お迎えラクラク！

16時までのお仕事

- **入力メインのOA事務**
自動車メーカー
勤務時間10-16時
残業はほとんどなし。GW・お盆・年末年始に一斉休暇あり！

メリハリ重視

残業無しのお仕事

- **都市銀行でのOA事務**
勤務時間9-17時
定時退社が基本です。
- **食品メーカーでのデータ入力**
勤務時間9-17時 残業無

自分の時間も大切に

週4日以内のお仕事

- **営業部門で庶務業務**
週3日～OK
実働4～6時間でご相談可能です。

長期休暇相談しやすい

大学内で事務のお仕事

- **学校事務**
勤務時間9時～17時15分 定時退社が基本。
夏休み・昼休みが1週間あり。

時短・残業無のお仕事ご希望の方はぜひご登録を！詳しくはこちらをご覧ください。

http://www.r-staffing.co.jp/sol/contents/promotion/mommy-p/?vos=rscsgmoetchpl_03