

请确认！ 就业规则




确认一下职场的就业规则吧！

就业规则是具体制定劳动时间，工资等的劳动条件或有关劳动者在就业时须遵守的规律。

一定规模以上的职场是有义务制定之。

预防劳动冲突，用就业规则来确认自身的劳动条件吧！

劳动基准法的制订，周知义务

①制订

平时使用劳动者十人以上的雇主，须制订就业规则及向劳动基准监督署申报备案。
(劳动基准法第89条)

- ※ 适用职场（支店工厂等）须各自制订・申报备案
- ※ 平时劳动者十人以上，是包含计时工・打工者

应记载的事项

- ・劳动时间
- ・工资
- ・退职的有关事项

- ・退职津贴
- ・临时工薪（奖金）
- ・伙食费，作业用品等的负担
- ・安全卫生
- ・职业培训
- ・灾害补偿
- ・表彰，制裁
- ・其他适用于所有劳动者的事项

如有制定则须记载的事项

②周知

雇主须把就业规则周知劳动者。（劳动基准法第106条）



周知的方法

- ①随时公布或备置在显眼的工作现场。
- ②以书面方式发给劳动者。
- ③磁盘记录让劳动者随时可在PC机等确认内容。
(劳动基准法实施规则第52条之2)



★ 单点 劳动基准法系列也被登载在大阪劳动局的主页。

http://osaka-roudoukyoku.site.mhlw.go.jp/hourei_seido_tetsuzuki/roudoukijun_Keiyaku/hourei_seido/onepoint.html

