

連記式・CSVファイル添付方式 雇用保険被保険者資格取得届(連記式)

雇用保険被保険者
資格取得届
(連記式)

雇用保険CSV形式届書総括票(送信用)	①	申請書を作成
磁気媒体届書	②	添付書類署名
申請者が作成した任意の添付書類	③	添付書類署名
電子申請	委任不可 ④	申請書送信

- ボタンの上から順に作成
 - ①CSV形式届書総括票
 - ②磁気媒体届(CSVファイル)
 - ③添付書類・・・提出代行証明書、雇用契約書、賃金台帳、出勤簿など
 - ④ ①～③をまとめて電子申請

①CSV形式届書総括票-1

雇用保険被保険者
資格取得届
(連記式)

紙の総括票の内容を入力します

申請一覧

ガイドランス

申請情報の入力

申請する様式を選択してください

届期届数1000形式用紙総括括票(送信用)に必要な申請書記入してください。

書類

手続名

1

雇用保険補償金受給申請書(送信用)/電子申請

現在入力中の手続です

2

雇用保険給付金(給付金)申請書(送信用)

入力中

ファイルから読み込

ファイルに保存

入力チェック

様式をコピーして追加

様式をプレビュー

雇 用 保 険

CSV形式届書総括票 (送信用)

手続名

雇用保険補償金受給申請書 (送信用)

事業所番号

作成年月日: 平成 年 月 日

届出件数

件

雇用保険補償金受給申請書(送信用)1項の規定により、上記のとおり届けます。

平成 年 月 日 提出

公共職業安定所長 印

郵便番号

事業所住所(住居)

事業所名称

事業主氏名

電話番号

所属

氏名

電話番号

所属

氏名

電話番号

社会保険番号

氏名

電話番号

所属

氏名

電話番号

ファイルから読み込

ファイルに保存

入力チェック

様式をコピーして追加

様式をプレビュー

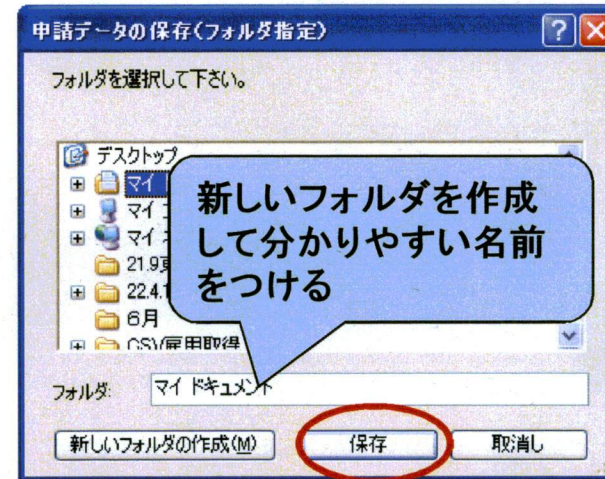
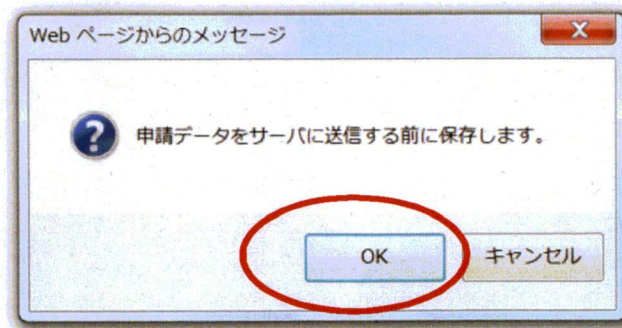
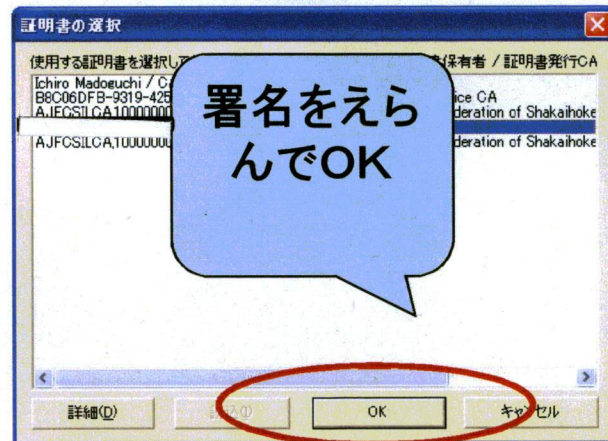
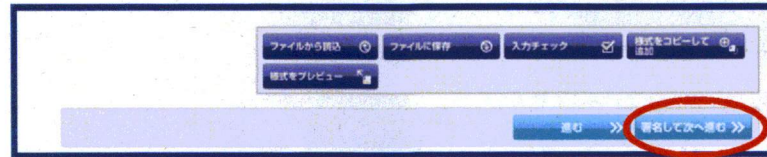
進む

署名して次へ進む

ファイルから読込・保存も出来ます

①CSV形式届書総括票-2 電子署名をして保存する

雇用保険被保険者
資格取得届
(連記式)



何処に何を保存したのかわかりやすい名称をつけるのがポイント

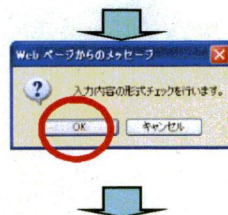
A「総括票」と名前をつけて保存

A「総括票」のフォルダ



①CSV形式届書総括票-3 作成完了「メモ」

雇用保険被保険者
資格取得届
(連記式)



CSV形式届書総括票の作成は完了

「メモ」画面に切り替わる




メモに「総括票」など今まで何の作業をしていたか分る名前を付けます。

②磁気媒体届(CSVファイル)の添付-1 次の申請ボタン画面に切り替わる

雇用保険被保険者
資格取得届
(連記式)



次の申請ボタン画面に切り替わる



ボタンの上から順に作成

- ①CSV形式届書総括票
- ②磁気媒体届(CSVファイル)
- ③添付書類...提出代行証明書、雇用契約書、賃金台帳、出勤簿など

本来の申請ボタン

②磁気媒体届(CSVファイル)の添付-2

雇用保険被保険者
資格取得届
(連記式)

作成する申請届出書等の選択

最作の手順を確認する場合は、「手順を表示」ボタンをクリックしてください

作成する申請届出書等の選択

引を機を作成する申請届出書等を選択してください。

手続名 雇用保険被保険者資格取得届(連記式)/電子申請

雇用保険CSV形式届書送付票(送信用)

磁気媒体届書

申請者が作成した任意の添付書類

作成済み
添付書類署名
②
添付書類署名



申請情報の入力

添付書類に必要な事項を記入してください。

申請に必要な書類を添付してください。

提出

☒ 添付 ☐ 別送 ☐ URL

書類名 磁気媒体届書

ファイル名 またはURL

参照 URL確認

磁気媒体のフォルダを参照して添付する

②磁気媒体届(CSVファイル)の添付-3

雇用保険被保険者
資格取得届
(連記式)

申請情報の入力

添付書類に必要な事項を記入してください。

申請に必要な書類を添付してください。

提出

☐ 添付 書類名 磁気媒体届書

☒ 別送 ファイル名

☐ URL またはURL

参照

申請情報の入力

添付書類に必要な事項を記入してください。

申請に必要な書類を添付してください。

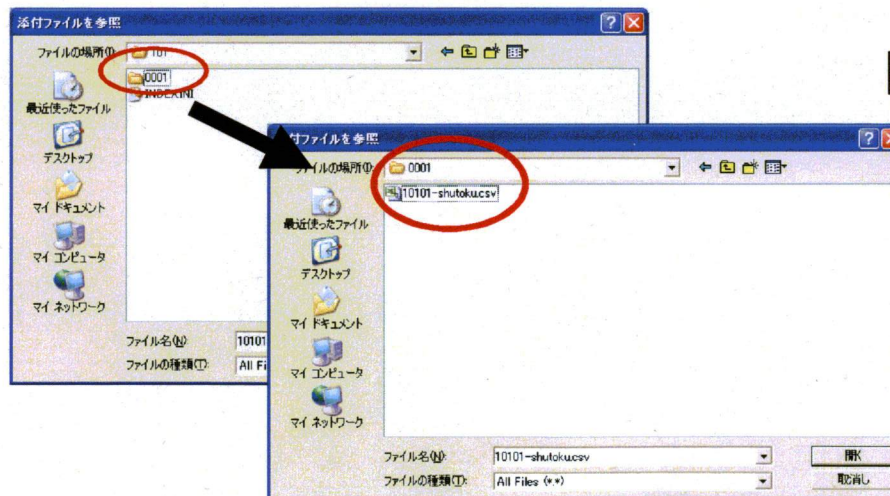
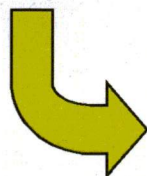
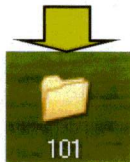
提出

☐ 添付 書類名 磁気媒体届書

☒ 別送 ファイル名

☐ URL またはURL

参照



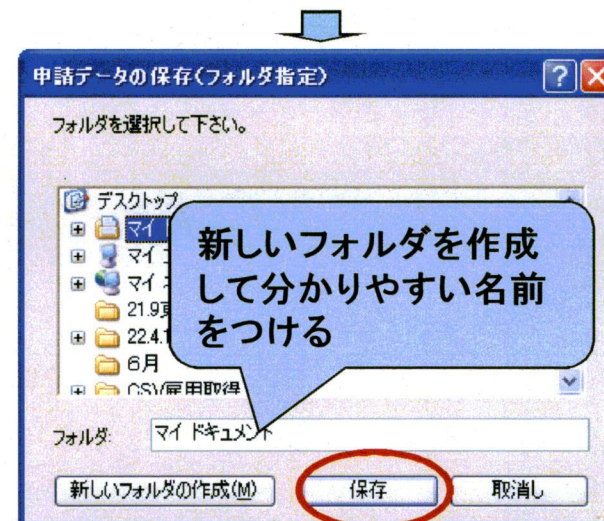
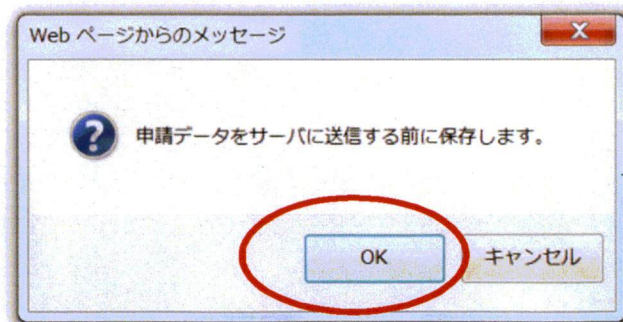
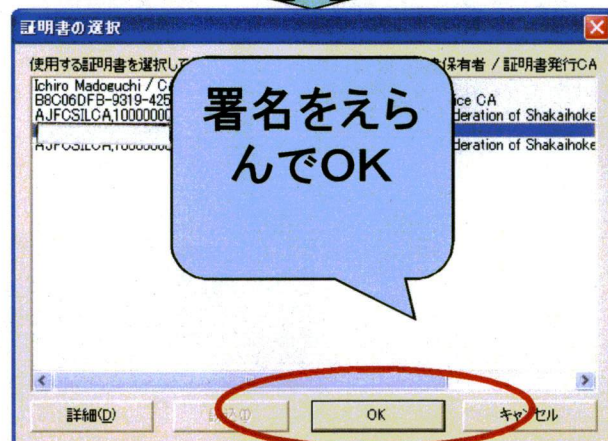
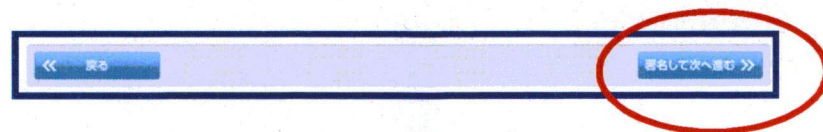
磁気媒体の
ファイルが添
付された



フォルダの中の
に添付するファ
イルがあります

②磁気媒体届(CSVファイル)の添付-4 電子署名をして保存する

雇用保険被保険者
資格取得届
(連記式)



何処に何を保存したのかわかりやすい名称をつけるのがポイント

B「磁気媒体届書」と名前をつけて保存



B「磁気媒体届書」のフォルダ

②磁気媒体届(CSVファイル)の添付-5 作成完了「メモ」

雇用保険被保険者
資格取得届
(連記式)

磁気媒体届(CSVファイル)の添付の作成
は完了

「メモ」画面に切り替わる

作成完了

手順を表示 既存の手順を確認する場合は、「手順を表示」ボタンをクリックしてください。

たたいま作成した申請届出書

手続名	届出書
雇用保険被保険者資格取得届(連記式)/電子申請	磁気媒体届出書

既に作成済みの申請届出書

項目	様式	メモ
1	雇用保険CSV形式届出書様式(連記式)	

続けて行う操作を選択 **ガイダンス?**

引き続きこの手順の他の申請届出書を作成します。
☒ これまでに作成した申請届出書をe-Govに保存します。

操作を選択すると、ここに必要な情報が表示されます。

引き続き作成にチ
ェックを入れる



続けて行う操作を選択 **ガイダンス?**

引き続きこの手順の他の申請届出書を作成します。
☒ これまでに作成した申請届出書をe-Govに保存します。

他の申請届出書を作成する前:

たたいま作成した申請届出書に関する情報を確認してください。(1日限)
 (例: 雇用保険被保険者資格取得届)

メモ (文字数: 2000文字以内)

戻る 進む

メモに「磁気媒体」など今まで何の作業
をしていたか分る名前を付けます。

③添付書類の添付と署名-1 次の申請ボタン画面に切り替わる

雇用保険被保険者
資格取得届
(連記式)



次の申請ボタン画面に切り替わる

作成する申請届出書等の選択

① 手続を表示 操作の手順を参照する場合は、「手順を参照」ボタンをクリックしてください。

作成する申請届出書等の選択

引当額を作成する申請届出書等を選択してください。

手続名	雇用保険被保険者資格取得届(連記式) / 電子申請
雇用保険CSV形式届書総括票(送信用)	① 済
磁気媒体届書	② 済
申請者が作成した任意の添付書類	③

① 済 作成済
② 済 作成済
③ 添付書類署名



ボタンの上から順に作成

- ①CSV形式届書総括票
- ②磁気媒体届(CSVファイル)
- ③添付書類…提出代行証明書、雇用契約書、賃金台帳、出勤簿など

本来の申請ボタン

雇用保険CSV形式届書総括票(送信用)	① 済	申請書を作成
磁気媒体届書	② 済	添付書類署名
申請者が作成した任意の添付書類	③	添付書類署名
電子申請	④ 責任不付	申請書送信

③添付書類の添付と署名-2

雇用保険被保険者
資格取得届
(連記式)

作成する申請届出書等の選択

☐ 手順を表示 操作の手順を確認する場合は、「手順を表示」ボタンをクリックしてください

作成する申請届出書等の選択

引を機で作成する申請届出書等を選択してください。

手続名	雇用保険被保険者資格取得届(連記式)/電子申請	
雇用保険CSV形式届書送付票(送信用)		作成済み
傷病休暇届書		作成済み
申請者が作成した任意の添付書類		③ 添付書類署名

申請情報の入力

添付書類に必要な事項を記入してください。

申請に必要な書類を添付してください。

提出

☒ 添付 ☐ 別送 ☐ URL

書類名

添付書類

ファイル名
またはURL

添付書類のフォルダを参照して添付する

参照 URL確認 削除

③添付書類の添付と署名-3

雇用保険被保険者
資格取得届
(連記式)

申請情報の入力

添付書類に必要な事項を入力してください。

申請に必要な書類を添付してください。

提出

☒ 添付 書類名

☐ 別送 ファイル名

☐ URL または URL

変更 URL 削除



提出代行証明書
雇用契約書
賃金台帳
出勤簿など

申請情報の入力

添付書類に必要な事項を入力してください。

申請に必要な書類を添付してください。

提出

☒ 添付 書類名 添付書類

☒ 別送 ファイル名

☐ URL または URL

変更 URL 削除

添付ファイルが添付された

<< 戻る

署名して次へ進む >>

証明書の選択

使用する証明書を選択してください。

保有者 / 証明書発行CA

Ichiro Madoeuchi / C
B8C06DFB-9319-425
A.IFGSILCA10000000

AJFCSILCA10000000

署名をえら
んでOK

詳細(D) OK キャンセル

Web ページからのメッセージ

申請データをサーバに送信する前に保存します。

OK キャンセル