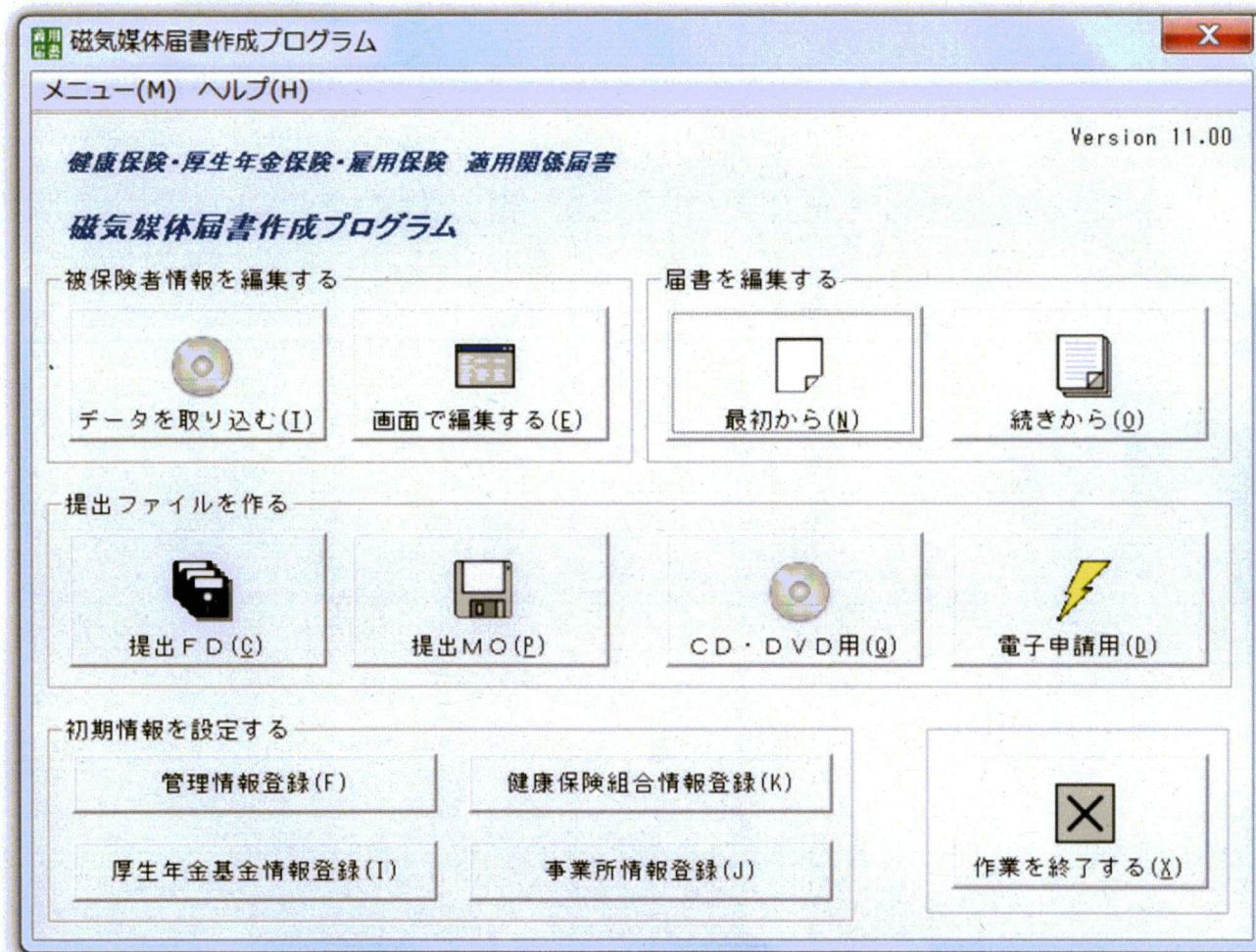
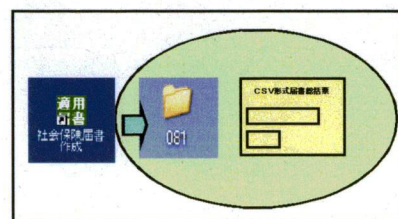




# 磁気媒体届出書作成プログラム

## 磁気媒体届書(CSVファイル)を作成します



# 初期設定・・・管理情報・健保・基金情報

**管理情報登録**

提出元  
☐ 事業所 ☒ 社会保険労務士

提出元ID  
 事業所整理記号（例：01-アイ）を入力してください。  
 （社会保険労務士は社会保険労務士コード（4桁））

社会保険労務士の提出代行者氏名

パスワード  
☐ パスワードで保護する  
 パスワード設定   
 パスワード確認

管理情報

**健康保険組合情報作成**

健康保険組合名称

健康保険組合固有項目名称  
 設定形式  
☒ 共通 ☐ 個別  
 共通   
 項目名称

提出ファイル作成時の収録順指定  
 収録順1 (未指定)   
 収録順2 (未指定)   
 収録順3 (未指定)   
 収録順4 (未指定)   
 収録順5 (未指定)

健保・基金情報

## 初期設定・・・事業所情報

事業所情報作成

事業所整理記号  -  事業所番号  雇用保険適用事業所番号  -  -

健康保険組合  
☐ あり  事業所番号

厚生年金基金  
☐ あり  事業所番号

郵便番号  
 -

事業所所在地

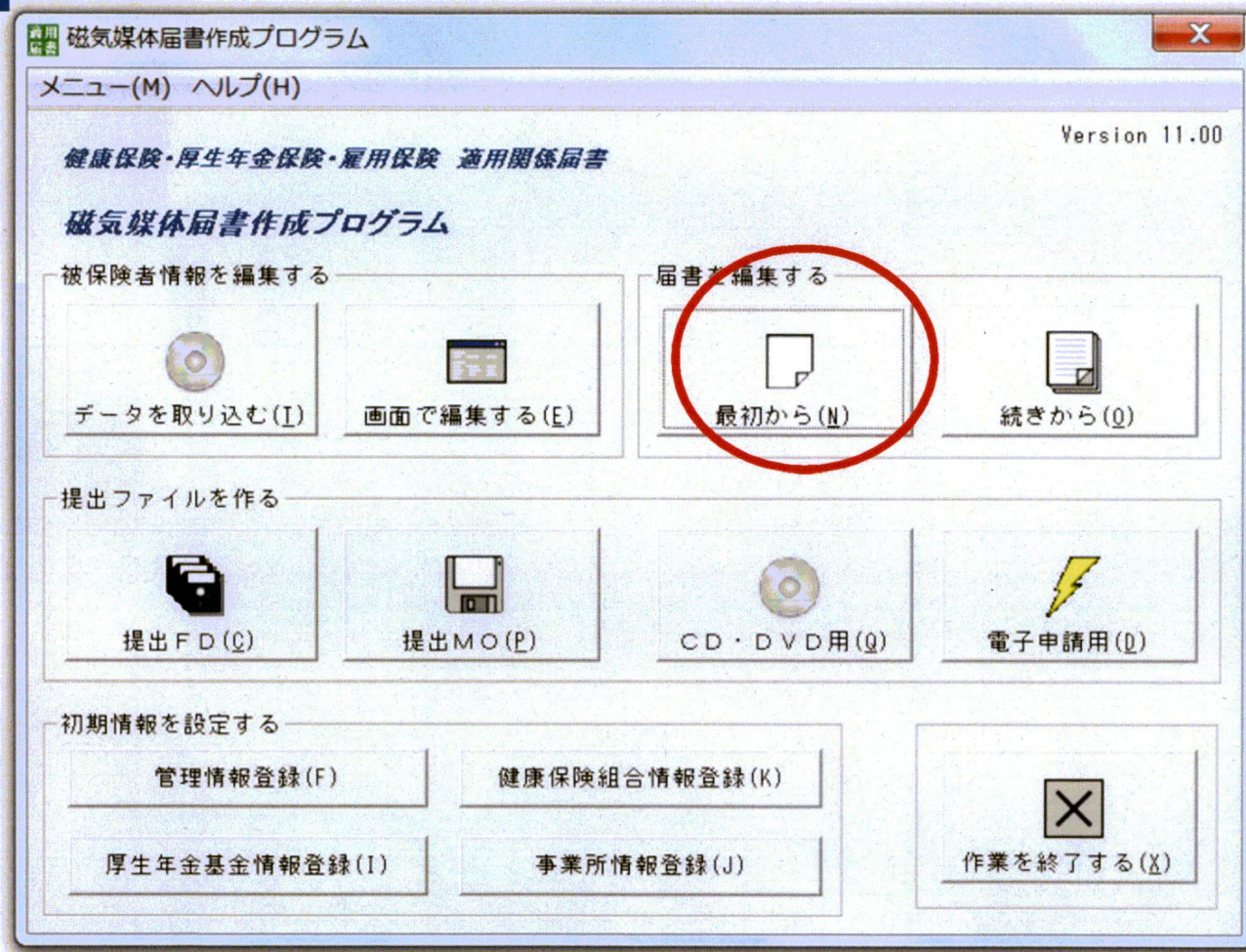
事業所名称

事業主氏名  電話番号

登録(R) キャンセル(C)

- 事業所情報
  - 事業所の情報
- 事業所整理記号
  - 納入告知書 納付書・領収書に記載されている事業所整理記号
- 雇用保険適用事業所番号

# 届出書を作成



## 届書の種別を選択

入力したい届出種別を選択し【追加】をクリックすると  
選択した届出書の単票入力画面に切り替わります。

届書一覧入力(新規届書)

ファイル(F) 編集(E) 届書作成(M) 提出ファイル作成(S) ヘルプ(H)

編集したい届書タブを選択してから作業してください。

月額変更 | 算定基礎 | 賞与支払 | 住所変更 | **雇保取得** | 雇保喪失 | 雇保転動

| 項番 | 事業所管理記号 | 雇用保険適用事業所番号 |
|----|---------|-------------|
|----|---------|-------------|

| 項番 | 事業所管理記号 | 雇用保険適用事業所番号 | 被保険者管理番号 |
|----|---------|-------------|----------|
|----|---------|-------------|----------|

登録状況

届書数 : 0 / - / 0      キャンセル(C)

事業所数 : 0 / - / 0      **追加(I)**      編集(X)      一括削除(D)

雇用保険資格取得入力(新規応募)

ファイル(F) 編集(E) ヘルプ(H)

事業所整理記号

雇用保険

被保険者整理番号 雇用保険被保険者番号 取得区分 雇用保険適用事業所番号

被保険者氏名 変更後の氏名 性別 生年月日

資格取得年月日

労働者となったことの原因 賃金(支払いの形態→賃金月額) 雇用形態 職種 1週間の所定労働時間

契約期間: 年 月 日から 年 月 日 契約更新事項の有無

住所 都道府県

国籍 在留資格

在留期間 年 月 日 まで 資格外活動許可の有無 派遣・請負就労区分

登録状況

届書数 : 0 登録(8) 削除(0) 7/7(L) 入力終了(0)

事業所数 : 0

適用  
届書

社会保険届書  
作成

## 被保険者ずつ入力

雇用保険資格取得届入力(新規届書)

ファイル(F) 編集(E) ヘルプ(H)

事業所整理記号  
[ ]

雇用保険 |

被保険者整理番号 [ ] 呼び出し(B) 雇用保険被保険者番号 [ ] - [ ] - [ ] 呼び出し(K) 取得区分 [ ] 雇用保険適用事業所番号 [ ] - [ ] - [ ]

被保険者氏名 (漢字) [ ] (か) [ ] 変更後の氏名 (漢字) [ ] (か) [ ] 性別 [ ] 生年月日 昭和 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日 資格取得年月日 平成 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日

被保険者となったことの原因 [ ] 賃金(支払いの態様-賃金月額) [ ] - [ ] (単位:千円) 雇用形態 [ ] 職種 [ ] 1週間の所定労働時間 [ ] 時間 [ ] 分

契約期間の定め  
契約期間: [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日 から [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日 契約更新条項の有無: [ ]

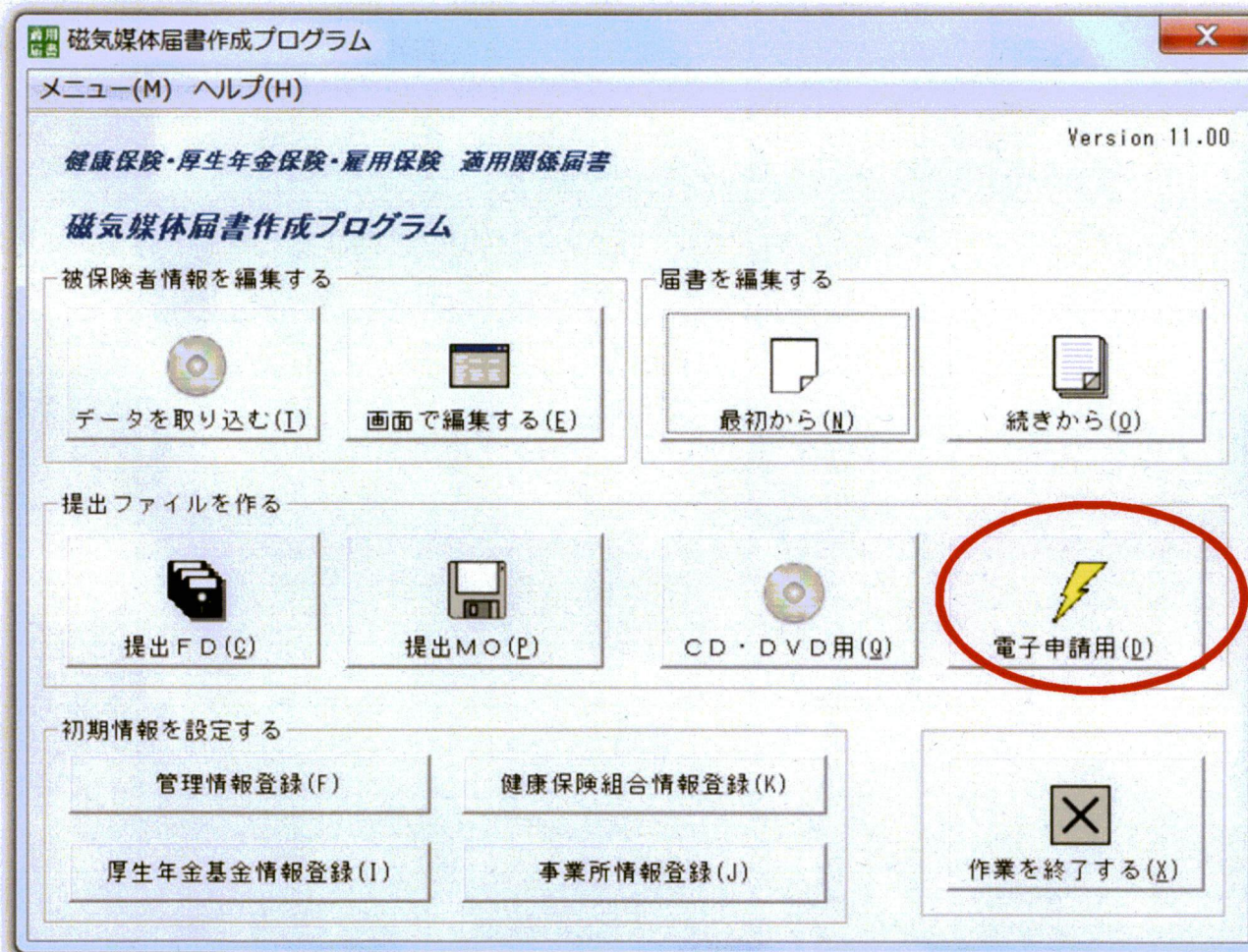
事業所名 [ ] あて先 [ ]

備考  
国籍 [ ] 在留資格 [ ]  
在留期間 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日 まで 資格外活動許可の有無 [ ] 派遣・請負就労区分 [ ]

登録状況  
届書数 : 0  
事業所数 : 0

登録(R) 削除(D) 削除(L) 入力終了(C)

# 電子申請用の 磁気媒体届書(CSVファイル)を作成



# 電子申請用の磁気媒体届書(CSVファイル)と 紙のCSV形式届書総括票を作成

電子申請用ファイル作成(ミニ雇用.jkk)

ファイル(F) 提出方法選択(M)

届書総件数 2 件 作成年月日 平成 19 年 09 月 03 日

分割サイズ 4.5 M 提出年月日 平成 19 年 09 月 03 日

管理情報  
提出元 I D F D通番 036  
社会保険労務士の提出代行者氏名

作成先フォルダ C:\Documents and Settings 参照(R)

注意事項

<社会保険事務所・公共職業安定所用ファイル>  
作成した電子申請用ファイルは電子申請時の電子添付書類として使用してください。  
なお、CSV形式届書総括票については、申請画面の入力項目となりますので、電子申請が終了するまで保管してください。

<健康保険組合・厚生年金基金用ファイル>  
作成した電子申請用ファイルはそれぞれの健康保険組合・厚生年金基金での受付状況に合わせて提出先をチェックしてください。

提出先(編集対象)

☒ 社会保険事務所 ☒ 公共職業安定所

☐ 健康保険組合 ☐ 厚生年金基金

出力対象届

☒ 雇保取得  
☐ 雇保喪失  
☐ 雇保転勤

上記の内容のCSV形式届書を作成します。よろしいですか?

OK(O) 作成終了(C)

## 雇用保険

届書作成

雇用保険 CSV形式届書総括票

この総括票には、CSVファイルに収録した届書ごとの件数等が印刷されています。  
電子申請を行う際には、当該届書ごとの届書番号と申請届出の申請種別を入力してください。  
この総括票は、公共職業安定所へ提出する必要はありません。(電子申請が完了した後は、廃棄していただいて差し支えありません。)

雇用保険適用事業所番号 13000 - 123456 - 7 作成年月日 平成 19 年 09 月 03 日

届出総件数

|       |     |
|-------|-----|
| 次期取得届 | 1 件 |
| 次期喪失届 | 0 件 |
| 転勤届   | 0 件 |
| 届書合計  | 1 件 |

届出番号 平 176-0001  
事業所所在地 東京都練馬区練馬1-1-1  
事業所名称 株式会社様  
事業主氏名 様 太郎  
電話番号 03-5432-1234

上記の内容のCSV形式届書総括票を作成します。

印刷(P) 全頁印刷(A) 終了(C)

## 社会保険

届書作成

健康保険 厚生年金保険 CSV形式届書総括票

この総括票には、CSVファイルに収録した届書ごとの件数等が印刷されています。  
電子申請を行う際には、当該届書ごとの届書番号と申請届出の申請種別を入力してください。  
この総括票は、公共職業安定所へ提出する必要はありません。(電子申請が完了した後は、廃棄していただいて差し支えありません。)

届出番号 平 176-0001  
事業所所在地 東京都練馬区練馬1-1-1  
事業所名称 株式会社様  
事業主氏名 様 太郎  
電話番号 03-5432-1234

作成年月日 平成 19 年 09 月 04 日  
届出総件数 4673 - 006  
事業所登録番号 46 - 3017  
事業所番号 01234

届出総件数

|       |     |       |     |
|-------|-----|-------|-----|
| 次期取得届 | 1 件 | 月額変更届 | 0 件 |
| 次期喪失届 | 0 件 | 労務変更届 | 0 件 |
| 住所変更届 | 0 件 | 給与支払届 | 0 件 |
| 届書合計  | 1 件 |       |     |

平成 19 年 09 月 04 日提出

社会保険労務士の提出代行者氏名

上記の内容のCSV形式届書総括票を作成します。

印刷(P) 全頁印刷(A) 終了(C)

## 電子申請用のCSVファイル



フォルダ



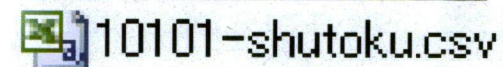
フォルダの中身



### 雇用保険



#### 雇用保険のCSVファイル

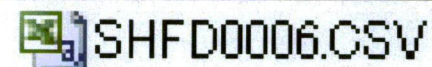


雇用保険資格取得届は・・・「10101-shutoku.csv」  
雇用保険資格喪失届は・・・「10191-soshitsu.csv」  
雇用保険転勤届は・・・・・・「10106-tenkin.csv」

### 社会保険



#### 社会保険のCSVファイル





# 紙のCSV形式届書総括票

## 雇用保険 CSV形式届書総括票

ページ 1 / 1

この総括票には、CSVファイルに収録した届書ごとの件数等が印字されています。  
電子申請を行う際には、当該印字された件数等を申請画面の所定の項目欄に入力してください。  
この総括票は、公共職業安定所へ提出する必要はありません（電子申請が完了した後は、廃棄していただいて差し支えありません）。

雇用保険適用事業所番号 1309 - 123456 - 7

作成年月日 : 平成27年 6月25日

### 届出総件数

|       |     |      |     |
|-------|-----|------|-----|
| 資格取得届 | 1 件 | 届書合計 | 1 件 |
| 資格喪失届 | 0 件 |      |     |
| 専勤届   | 0 件 |      |     |

|        |               |
|--------|---------------|
| 郵便番号   | 〒176-0001     |
| 事業所所在地 | 東京都練馬区練馬1-1-1 |
| 事業所名称  | 株式会社練馬        |
| 事業主氏名  | 練馬 太郎         |
| 電話番号   | 03-5432-1234  |

Ver13.00