



- 紙の申請と電子申請・・・3
- 電子政府の総合窓口 e-Gov・・・5
- 電子申請チュートリアルで
電子申請のイメージをつかもう・・・7
- e-Govの準備をしましょう
チェックを付けていきます・・・8
- e-Gov電子申請システム利用のための
初期設定が必要です・・・9
- チェック1 パソコンとブラウザの確認
使えるパソコンと使えないパソコン・・・10
- チェック2 Javaの確認・・・11
 - Javaを準備しましょう・・・12
- チェック3 電子証明書の確認・・・16
 - 社会保険、労働保険関係手続のe-Govで使える電子証明書・・・17
- チェック4 ブラウザ設定の確認
(ポップアップブロックの解除)・・・18
- チェック5 信頼済みサイトとしての登録確認・・・19
- チェック6 e-Gov電子申請用プログラム
クライアントモジュールの確認とインストール・・・21
- パソコンの初期設定＋α
パーソナライズを設定しましょう・・・24
- 連記式・CSVファイル添付方式と
様式記入(直接入力)方式の違い・・・25
- 実際の電子申請の流れ
電子申請メニュー「届出・申請」・・・27

- 電子申請手続の検索と選択・・・28
- 手続の案内 必要な情報を確認・・・30
- 申請ボタンあれこれ・・・31
 - ボタン1つ 様式記入(直接入力)方式手順イ
メージ・・・33
 - ボタン複数 様式記入(直接入力)方式手順イ
メージ・・・34
 - ボタン複数 連記式・CSVファイル添付方式手
順イメージ・・・35
- 実際の電子申請・・・36
 - 雇用保険被保険者資格喪失届(離職票なし)
 - ボタン1つ 様式記入(直接入力)
方式
 - 申請後の確認(到達確認)・・・46
 - 電子公文書の取り扱いについて・・・48
 - 磁気媒体届出書作成プログラム概要・・・52～
 - ボタン複数 連記式・CSVファイル添付方式・・・
62～
- 一括申請について・・・86