

年間安全衛生計画(平成 年度)

期 間 平成 年 月 日から
平成 年 月 日まで

事業場名 _____

担当部署名 _____

安全衛生計画担当者 _____

安全衛生方針 (5条関係)	安全衛生上の危険有害要因を把握し、職場のリスクを低減すること。 労働安全衛生マネジメントシステムを適切に実施し、運用すること。 (6条・8条-1関係)
目 標 (11条関係)	安全衛生委員会の活性化を図るとともに、作業主任者の職務励行を徹底する。 機械設備の作業前点検の実施率100% 定期健康診断の受診率95%以上 工場従業員に対する救命講習受講率30%以上 リスクアセスメント、20カ所以上の実施 第1工場原料攪拌機の蓋板にインターロックを取付ける。 (6条・8条-1関係)

(8条・9条関係)

重点実施事項	実施内容	活動日程(実施月)												担当	評価	備 考	手順書の有無 記録の作成	
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3					
安全衛生管理体制の確立 (7条関係) (13条・15条関係)	安全衛生委員会の開催	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	安全衛生係		安全衛生委員会規程に基づき実施	
	安全衛生職場会議の開催	◎				○				○					安全衛生係		◎計画策定 ○週間に開催	
	各作業主任者の選任と職務遂行状況の確認			○			○				○				安全管理者			
	安全衛生計画実施事項の調整	○			○				○				○		安全衛生係		安全衛生計画の実施状況を確認し、必要に応じ改善する。	
	安全・衛生啓蒙ポスターの掲示等			○	○		○	○							安全衛生係			
職場の安全衛生と作業環境の確保	安全衛生朝礼の実施	○	○	○	◎	○	○	○	○	○	○	○	○	○	安全衛生係		◎は社長が出席 ○は工場長が毎月1回開催	
	職場の安全衛生巡視	○	○	○	○	○	○	◎	○	○	○	○	○	○	安全衛生係		○職場安全衛生委員バト ◎社長によるバト	
	保護具使用の励行	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	職長		各作業員、職長がチェック	
	4S活動の励行	○			○				○			○			工場長		○工場長による随時点検	
	治具・工具の選択活用			○			○			○			○		工場長		○工場長による随時点検	
	機械、安全装置の作業安全点検の励行	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	職長		各作業員が職長に報告	
	フォークリフト特定・月例点検	○	○	○	◎	○	○	○	○	○	○	○	○	○	機械班		業者委託 ◎特定自主検査	
	救急用具、常備薬品の確認			○			○			○			○		厚生係			
	作業環境測定等(有機・粉じん)		○								○				衛生管理者		測定機関委託・衛生管理者同行	
健康管理	定期・特殊健康診断の実施		○	◎						○	◎			厚生係		○定期健診 ◎特殊健診		
	職場リクレーションの実施									○				厚生係				
安全衛生教育の実施	雇入れ、作業内容変更に伴う安全衛生教育の実施	○												人事課		該当者にその都度実施		
	職長教育				○									人事課		新たに職長になった者対象		
	法定資格の確保(各種免許、技能講習等)							○				◎		人事課		○フォークリフト ◎有機溶剤作業主任者		
	普通救命講習の受講				○							○		人事課				
	危険予知訓練の実施								○					工場長		各職場グループ		
リスクアセスメント (10条・16条関係)	労働災害の原因調査	○				○				○				安全衛生係				
	ヒヤリ・ハット事例の収集	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	安全衛生係		ヒヤリ・ハット提案書により実施		
	リスクアセスメントの実施	○				○				○				安全衛生係		新規に機械導入時は随時実施		
リスクアセスメントに基づく改善措置の内容	第1工場原料攪拌機の蓋板にインターロックを取付ける		○										工場長		前年のリスクアセスメントの結果、改善が必要な項目(緊急性の高いものは直ちに改善するこ			
その他の推進事項	全国安全週間準備期間(6/1~6/30)			○										安全衛生係		立て看板・ポスター掲示 安全・衛生標語の募集 各作業員への意識付け 安全・衛生総点検 体力測定		
	全国労働衛生週間準備期間(9/1~9/30)							○						安全衛生係		社長の職場パトロール 優良職場表彰		
	安全衛生大会の開催								○					安全衛生係				
	緊急事態への対応(14条関係) (避難訓練の実施)	○										○		安全衛生係		新入社員を中心に実施する。		
	火災予防運動(3/1~3/7 11/9~11/15)										○		○	防火管理者		各職場ごとに実施する。		
	交通安全運動への参加(4/ ~4/ 9/ ~9/)	○					○							安全衛生係		講習会日程を確認・立て看板掲示		
	システム監査(17条関係)	システム監査を実施									○			総務課 監査チーム		監査計画に基づき、年1回以上実施。 監査チェックリストを使用する。		
	監査結果の通知									○					監査結果通知書により通知する。			
マネジメントシステムの見直し(18条関係)	マネジメントシステムの見直し 次年度安全衛生計画への反映											○	安全衛生係		システム監査結果及び実施内容に基づく評価をもとに、システムの見直しを行う。			