

訓練カリキュラム

| 訓練コース名 | | | | | OFF-JTの 実施主体 | 備 考 | |
|-----------|--|-----------|------|----------|-----------------|-----|--|
| 職務名又は教科名 | | 職務又は教科の内容 | | 計画 時間 | | | |
| 訓練の内容 | O J T | | | | / | | |
| | | | | | | | |
| | | OJT計時間 | | | | | |
| | 自 ら が 雇 用 す る 労 働 者 を 講 師 と し て O f f - J T | 学 科 | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | 実 技 | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | 小計時間 | | | | |
| | そ の 他 の O f f - J T | 学 科 | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 実 技 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | 小計時間 | | | | | |
| Off-JT計時間 | | | | | | | |
| 総訓練時間 | | | | | | | |

様式第1-2号〔訓練カリキュラム〕（裏面）

記入上の注意

- 1 訓練の途中で事業主が賃金を支払う休憩時間（小休止等）を設ける場合は、それらの時間を該当する科目の計画時間に含めて記載してください。ただし、事業主が賃金を支払わない休憩時間（昼休み等）は、計画時間に含めないように留意してください。また、事業外訓練を実施する場合の訓練施設等への移動時間も事業主が賃金を支払う場合は、該当する科目の計画時間に含めて記載してください。
- 2 「自ら雇用する労働者」には事業主本人及び事業主の役員を含みます。