

訓練カリキュラム

訓練コース名					OFF-JTの実施主体	備考	
職務名又は教科名		職務又は教科の内容	計画時間				
訓練の内容	O J T			/			
		OJT計時間					
	自らが雇用する労働者を講師として実施するOff-JT	学 科					
		実 技					
			小計時間				
	Off-JT	学 科					
実 技							
		小計時間					
Off-JT計時間							
総訓練時間							

様式第1-2号〔訓練カリキュラム〕（裏面）

記入上の注意

- 1 訓練の途中で事業主が賃金を支払う休憩時間（小休止等）を設ける場合は、それらの時間を該当する科目の計画時間に含めて記載してください。ただし、事業主が賃金を支払わない休憩時間（昼休み等）は、計画時間に含めないように留意してください。また、事業外訓練を実施する場合の訓練施設等への移動時間も事業主が賃金を支払う場合は、該当する科目の計画時間に含めて記載してください。

- 2 「自ら雇用する労働者」には事業主本人及び事業主の役員を含みます。