

対象労働者雇用状況等申立書（派遣労働者雇用安定化特別奨励金）

申請事業主記載欄	労働局（安定所） 使用欄
申請事業主名	
対象労働者氏名	
対象労働者の直接雇用後の労働条件等 (1) 勤務時間 : : (2) 雇用期間の定め（どちらかを で囲んで下さい）（有 ・ 無） (3) 雇用期間の定めがある場合は、その期間及び更新の有無 [平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 更新（明示されているものに限る）（有 ・ 無） 雇入れ日（期間の定めがない場合のみ記入） 平成 年 月 日]	
業務の種類 (1) 派遣就業時 (2) 直接雇用後	許可（届出受理）番号
労働者派遣の役務の提供を受けた期間等 (1) 労働者派遣の役務の提供を受けた期間 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 (2) (1)のうち、対象労働者を派遣労働者として従事させた期間 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 (3) 当該労働者派遣に係る期間制限抵触日 平成 年 月 日	

上記の記載事項については、いずれも相違ありません。

また、上記の雇用状況等の確認を労働局（安定所）が行う場合には協力します。

平成 年 月 日

申請者（事業主又は代理人）住所

名称

氏名

（記名押印又は署名）

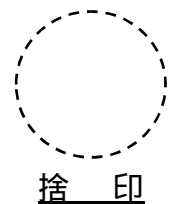
上記が代理人の場合

申請事業主の住所

名称

氏名

（記名押印又は署名）



捨印

- 注）1 この様式は必要事項を記載して、派遣労働者雇用安定化特別奨励金支給申請書（様式第1号第1面）にあわせて提出してください。
 2 労働局（安定所）使用欄は、労働局、安定所が使用しますので記入しないでください。
 3 この様式は対象労働者1人ごとに作成、記載してください。