

求人申込みから採用までのフローチャート（抜粋）

（ ）は本文ページ

学校		中 学 校	高 等 学 校	大学・短大・高専・専修学校等
事 項				
求人申込み・求人連絡等	求人申込書	中卒用求人票 (p.19～20) (採用選考関係書類等点検票) (p.198)	求人申込書 (p.24～32) (採用選考関係書類等点検票) (p.198)	求人申込書 (p.42～50) (採用選考関係書類等点検票) (p.198)
	提出部数	2枚(原紙+コピー) +指定ハローワーク数(p.18)	1部(p.21～32)	1部(p.41～50)
	作成要領	職種別に作成(p.19～20)	職種別に作成(p.24～32)	職種別に作成(p.42～50)
	求人票	中卒用求人票(p.19～20)	求人票(高卒) (p.34～37)	求人票(大卒等) (p.54～57)
	青少年雇用 情報シート	求人申込時に別途「青少年雇 用情報シート」の提出が必要	求人申込書を提出	
	求人申込み 開始時期	6月1日以降(p.18)	6月1日以降(p.21)	2月1日以降(p.41)
	申 込 先	求人者管轄ハローワーク(裏表紙)		
求人連絡	7月1日以降求人者管轄ハローワ ークが中学校管轄ハローワーク へ連絡する(p.18)	7月1日以降に求人票を返戻する 求人票の写しを求人者が学校へ 送付(p.21)	ハローワークにおける求人公開 日は4月1日以降(p.41)	
紹介(推薦)	全国的には1月1日以降、大阪府 内中学校卒業予定者については、 別途周知する日以降ハローワ ークから紹介(推薦する)(p.18)	9月5日以降に応募書類が到着 するよう(9月4日以前に到着し ないよう)学校から企業に送付 する(p.21)	6月1日以降 職業紹介、採用選考(p.41)	
応募書類	大阪府で定めた応募書類 (p.71,p.73)	近畿高等学校統一応募用紙 (p.71,p.73～74)	各大学等の所定の様式がない場 合は、「新規大学卒業者用標準的 事項の参考例」及び大学等が発 行する証明書等を使用し、不適正 な項目が含まれている求人者自 身の応募書類(いわゆる社用紙)は 使用しないこと(p.72,p.75)	
	上記以外の求人者独自の社用紙は一切認められません			
採用選考 開始期日	全国的には1月1日以降、大阪府 内中学校卒業予定者については、 教育機関(教育庁等)及び各ハ ローワークが別途周知する (p.18)(昨年度大阪は2月1日)	9月16日以降(p.21)	採用内定は10月1日以降(p.41)	
採 否 通 知	選考後はできるだけ速やかに 採否を決定(p.18)	選考後はできるだけ速やかに 採否を決定(p.21)		
	採否結果通知書は、求人者管轄 ハローワーク及び中学校管轄ハ ローワークへ送付 不採用者の応募書類(Ⓧ職業相 談票[乙])は、中学校管轄ハ ローワークへ送付(p.18)	採否結果の通知は、学校及び 応募者あてに各1通作成し、学 校へ送付、不採用の場合は、 その理由を具体的に明記し、 応募書類とともに学校に送付 (p.21)		