

# 官庁合同業務説明会に参加される皆さまへ

## 目次

1	はじめに.....	1
2	予約方法.....	1
3	参加方法.....	4

(※) この資料は、2021 年度国家公務員一般職試験（大卒程度）受験者を対象として大阪労働局が実施する官庁合同業務説明会に参加される方へ向けた案内になります。

官庁合同業務説明会にご参加いただくための予約方法や注意事項などを記載していますので、必ずご一読ください。

## 1 はじめに

- ① 参加にあたっては、**スマートフォン又はパソコンが必要です。**
- ② 参加にあたっては、**Zoomのインストールが必要です。** Zoomをインストールできない場合は、官庁合同業務説明会に参加することができませんのでご了承ください。  
※Zoomのインストールは無料です。
- ③ 官庁合同業務説明会には、**Wi-Fi環境下、スマートフォン又はパソコンを充電可能な場所から参加いただくことを推奨します。**
- ④ 参加にあたっては、**通信料金が発生する可能性があります。自己負担となりますのでご了承ください。**
- ⑤ 大阪労働局ホームページの官庁合同業務説明会参加予約画面より説明会の参加申込を行っていただくと、予約完了画面にIDとパスコードが表示されます。官庁合同業務説明会の参加に必要なものになりますので、必ず控えて頂くようお願いいたします。  
※予約完了画面は、1度消すと再度表示されません。  
※予約完了後、確認メールの送付はありません。
- ⑥ スマートフォンにより参加した場合、ビデオ会議の画面とチャットの画面を同時に表示することはできません。
- ⑦ 説明会の参加にあたって収集した個人情報は、厚生労働省の個人情報保護方針に準拠し適切に取り扱います。

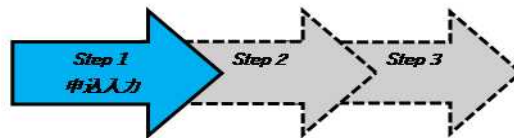
(厚生労働省 個人情報保護方針)

<https://www.mhlw.go.jp/kojinjouhouhogo/index.html>

## 2 予約方法

- ① 大阪労働局のホームページから参加したい回を選択します。
- ② 予約開始日時以降であれば、以下の画面が表示されます。  
※予約数が参加上限に達している場合は、表示されません。

大阪労働局 一般職(大卒程度) 厚生労働事務官(共通)(基準)  
官庁合同業務説明会 予約申込フォーム



参加希望日	令和3年7月8日(木) ▼
開催時間	9:30~10:10 ▼
<b>※注意事項</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・氏名や連絡先の入力は不要です。</li><li>・参加希望日、開始時間にお間違えないかよく確認してから、確認ボタンをクリックして下さい。</li></ul>	

- ③ 参加希望日・開催時間を入力の上、間違いがないか確認し、確認ボタンを押してください。
- ④ 以下の確認画面が表示されます。  
内容を確認の上、登録ボタンを押してください。

大阪労働局 一般職(大卒程度) 厚生労働事務官(共通)(基準)  
官庁合同業務説明会 予約申込フォーム



※まだ、予約は完了していません。  
「登録」をクリックして、「予約受付しました」画面が表示されると、予約完了です。

参加希望日	令和3年7月8日(木)
開催時間	9:30~10:10

- ⑤ 予約完了画面が表示されたら、予約完了となります。  
参加に必要な ID とパスコードが表示されます。完了画面を印刷又は保存し  
ておくなどしておいてください。  
※予約完了画面は1度閉じると、再度表示されません。



予約受付しました

当日の案内となりますので、この画面を印刷又は画面保存してください。

日 時	令和3年7月8日(木) 9:30~10:10
会 場	オンライン開催
当日受付	開始時間の10分前より接続確認を行っております。 Zoomミーティングでの開催となります。当日は次のとおり入室してください。
<Zoomアプリで入室する場合> 「ミーティング参加」から、ID及びパスコードを入力し、氏名を「ゲスト」と変更して入室してください。 また、カメラとマイクはオフにしてください。	
<ブラウザで入室する場合> Zoomウェブサイト( <a href="https://zoom.us/">https://zoom.us/</a> )にアクセスし、ページ上部「ミーティングに参加」からIDを入力し、参加を選択してください。ページ下部の「ブラウザから参加」を選択し、パスコードを入力後、氏名を「ゲスト」と入力して入室してください。 また、カメラとマイクはオフにしてください。	
<b>ID「*** **」パスコード「*****」</b>	
※IDとパスコードは第三者に漏らすないようにしてください。 ※予約確認メールは送信されませんので、必ず控えるようにしてください。	
そ の 他	キャンセルされる場合は、下記担当係までご連絡ください。 大阪労働局総務部総務課人事第2係 TEL:06-6949-6662

### 3 参加方法

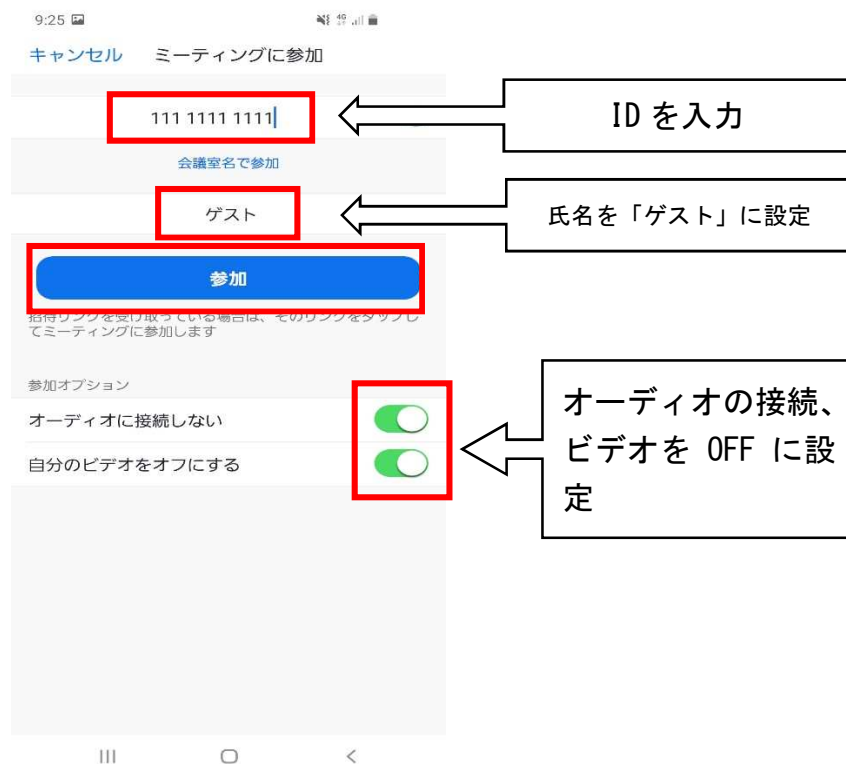
※スマートフォンアプリの画面説明になります。

- ① あらかじめ、Zoom のアプリをインストールしておいてください。
- ② Zoom のアプリを起動すると、以下の画面が表示されます。  
参加をタップしてください。



③ 以下の画面が表示されますので、申込み時の予約完了画面に表示されていた ID を入力してください。

説明会の参加に当たっては、氏名を「ゲスト」に設定して参加ボタンをタップしてください。



- ④ パスコードの入力を求められますので、申込み時の予約完了画面に表示されていたパスコードを入力してください。



- ⑤ 参加許可待ちの画面になりますが、参加許可は説明会開始の 15 分前ごろより行う予定としておりますので、そのままお待ちください。