

# 事務連絡票

令和 年 月 日

\_\_\_\_\_公共職業安定所  
雇用保険適用担当者様

所在地 〒 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

事務組合名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

下記届出書類を提出いたします。

【 窓口受取・添付の返信用封筒で送付 】を希望します。よろしくお願いたします。

資格取得届	資格喪失届 (喪失のみ)	離職証明書	転勤届	氏名変更届
件	件	件	件	件

事業所 設置届	事業所 各種変更届	事業所 廃止届	六十歳到達時 等賃金証明書	休業開始時 賃金証明書
件	件	件	件	件

事務処理委託届	名称、所在地等 変更届	事務処理 委託解除届		
件	件	件	件	件

## 【添付書類】

- 賃金台帳       出勤簿等       労働者名簿  
 その他【 \_\_\_\_\_ 】