

求人番号



27010-45363361

事業所番号



2701-924349-7

受付年月日

令和8年10月5日

紹介期限日

令和8年12月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

035-99

産業分類

973 行政機関

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

1 求人事業所

事業所名

オオサカロウドウキョク ソウムブ ソウムカ ジンジダイイチガカリ

大阪労働局 総務部 総務課 人事第1係

所在地

〒540-8527 大阪府大阪市中央区大手前4-1-67 大阪合同庁舎第2号館

ホームページ

2 仕事内容

職種

行政事務（任期付任用職員）企画課

仕事内容

・最低賃金引き上げのための業務改善助成金、両立支援等助成金、人材確保等支援助成金（テレワークコース）等に関する相談対応、受付、審査事務、支給事務及びその他関連する業務

・業務改善助成金、両立支援等助成金、人材確保等支援助成金（テレワークコース）等における不正受給未然防止、疑いのある事業所への書面調査及び事業所調査（アポイントメントなしの訪問あり）

・その他、労働局における相談・指導等業務及び事務

・その他付随する業務（電話対応、苦情対応等）

【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 任期付任用職員

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり

令和8年12月1日 ~ 令和9年3月31日

契約更新の可能性 なし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

227,128円 ~ 367,488円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

195,800円 ~ 316,800円

月平均労働日数(20.2日)

地域

手当 31,328円 ~ 50,688円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

賃金は学歴・職歴を考慮して決定します。

・俸給額に地域手当(16%)を含みます。

・扶養手当: 父母 6,500円

子 13,000円

・住居手当: 最大28,000円

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給(上限あり)

月額 150,000円

固定(月末)

固定(月末以外)

当月 16日

あり(前年度実績 なし)

あり(前年度実績 あり)

年2回(前年度実績)

賞与月数 計 4.65ヶ月分(前年度実績)

就 業 場 所

〒540-8527 大阪府大阪市中央区大手前4-1-67 大阪合同庁舎第2号館8階 大阪労働局雇用環境・均等部企画課 OsakaMetro谷町線・中央線 谷町四丁目駅 から 徒歩2分

受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり(62歳以下)

年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある

国家公務員法第81条の6及び附則第8条による(特記事項参照)

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須

労働関係法令(労働基準法など)の知識がある方(社会保険労務士資格があれば望ましい)

必要スキル

Excel, Word, アウトルック, パワーポイントができる方

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 4ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

事業所名

大阪労働局 総務部 総務課 人事第1係

求人票（フルタイム）

求人番号

27010-45363361

事業所番号

2701-924349-7 （2/2）

4 労働時間

|              |                       |  |  |  |
|--------------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 15分 |  |  |  |
|              | (2) ~                 |  |  |  |
|              | (3) ~                 |  |  |  |
|              | 又は ~ の間の 時間           |  |  |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |  |  |  |
|              |                       |  |  |  |

|         |                   |  |  |
|---------|-------------------|--|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間 |  |  |
|         | 36協定における特別条項 なし   |  |  |
|         | 特別な事情・期間等         |  |  |
|         |                   |  |  |

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 122日 |
|------|-----|-------|------|

|     |               |  |  |
|-----|---------------|--|--|
| 休日等 | 土 日 祝日 その他    |  |  |
|     | 週休二日制 毎 週     |  |  |
|     | 年次休暇は採用時に2日付与 |  |  |
|     |               |  |  |

5 その他の労働条件等

|      |                |       |       |
|------|----------------|-------|-------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
|      | 財形 その他（共済組合）   | 未加入   | なし    |

|      |                      |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

|  |          |          |         |
|--|----------|----------|---------|
|  | 定年制 あり   | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
|  | (一律 62歳) |          |         |

|        |                   |                   |
|--------|-------------------|-------------------|
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del> | 世帯用 <del>あり</del> |
|        |                   |                   |

|          |              |
|----------|--------------|
| 利用可能託児施設 | なし           |
|          | 託児施設に関する特記事項 |
|          |              |

6 会社の情報

|      |              |           |
|------|--------------|-----------|
| 企業情報 | 従業員数 68,479人 | 設立年 昭和22年 |
|      | 就業場所 1,087人  | 資本金       |
|      | (うち女性 513人)  | 労働組合 あり   |
|      | (うちパート 567人) |           |

|      |        |  |
|------|--------|--|
| 事業内容 | 国家行政事務 |  |
|------|--------|--|

|       |                                   |  |
|-------|-----------------------------------|--|
| 会社の特長 | 厚生労働省の所掌のうち、大阪府の労働に関する業務を推進しています。 |  |
|-------|-----------------------------------|--|

|         |              |                    |
|---------|--------------|--------------------|
| 役職／代表者名 | 大阪労働局長 蒔苗 浩司 | 法人番号 6000012070001 |
|---------|--------------|--------------------|

|      |          |           |
|------|----------|-----------|
| 就業規則 | フルタイム なし | パートタイム なし |
|------|----------|-----------|

|  |          |         |
|--|----------|---------|
|  | 職務給制度 あり | 復職制度 なし |
|--|----------|---------|

|           |    |           |    |           |    |
|-----------|----|-----------|----|-----------|----|
| 育児休業 取得実績 | あり | 介護休業 取得実績 | あり | 看護休暇 取得実績 | あり |
|-----------|----|-----------|----|-----------|----|

|         |  |
|---------|--|
| 外国人雇用実績 |  |
|---------|--|

求人に関する特記事項

- ・国家公務員法の人事院規則に基づき採用します。
- ・日本国籍を有しない方、国家公務員法第38条の規定により、国家公務員になることができない方は応募できません。
- ・月額賃金は行政俸給表（一）1級1号俸を最低の金額として学歴・職歴を考慮して決定します。採用内定となった場合は、1～2週間以内に職務経歴にかかる証明書の提出が必要です。
- ・服務、勤務時間、休暇関係は人事院規則によります。
- ・雇用保険は対象外です。
- ・社会保険は国家公務員共済が適用となります。
- ・定員になり次第締切ります。
- ・応募にはハローワークの紹介状が必要です。
- ・退職金の支給はありません。
- ・賞与は12月のみ支給対象です。
- ・通勤手当は、人事院規則に基づき、月額150,000円を上限とした支給額となるため必ずしも実費額が支給されるわけではありません。
- ・年齢に関して、採用予定日において満62歳に達しているの方は応募できません。
- ・論文の課題及びその他の詳細については募集要項をご確認ください。募集要項は大阪労働局のホームページでご覧いただけます。

7 選考等

|      |    |      |                      |
|------|----|------|----------------------|
| 採用人数 | 2人 | 募集理由 | その他 [各種助成金審査対応に係る応募] |
|------|----|------|----------------------|

|      |      |           |      |     |
|------|------|-----------|------|-----|
| 選考方法 | 書類選考 | 面接（予定 1回） | 筆記試験 | その他 |
|------|------|-----------|------|-----|

|      |    |            |           |     |
|------|----|------------|-----------|-----|
| 結果通知 | 即決 | 書類選考結果通知   | 面接選考結果通知  | その他 |
|      |    | 書類到着後 1日以内 | 面接後 10日以内 |     |

|      |             |    |    |      |     |
|------|-------------|----|----|------|-----|
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 | Eメール | その他 |
|------|-------------|----|----|------|-----|

|    |                     |  |  |  |
|----|---------------------|--|--|--|
| 日時 | その他 [令和8年10月20日（火）] |  |  |  |
|----|---------------------|--|--|--|

|      |                                  |  |  |  |
|------|----------------------------------|--|--|--|
| 選考場所 | 〒540-8527                        |  |  |  |
|      | 大阪府大阪市中央区大手前4-1-67 大阪合同庁舎第2号館    |  |  |  |
|      | OsakaMetro谷町線・中央線 谷町四丁目駅 から 徒歩2分 |  |  |  |

|       |                                        |  |  |  |
|-------|----------------------------------------|--|--|--|
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）                    |  |  |  |
|       | 職務経歴書 <del>必要</del> [その他 論文※課題は募集要項参照] |  |  |  |
|       | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [面接時に持参]         |  |  |  |
|       | 郵送の送付場所 〒                              |  |  |  |
|       | 応募書類の返戻 選考後は返却                         |  |  |  |

選考に関する特記事項

応募に際しては、必ず『募集要項』（大阪労働局ホームページの職員採用情報にあり）をご覧ください。

|     |           |                   |       |
|-----|-----------|-------------------|-------|
| 担当者 | 総務課 人事第一係 |                   |       |
|     | 採用担当者     | 電話番号 06-6949-6482 | 内線（ ） |
|     | FAX       |                   |       |
|     | Eメール      |                   |       |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。