

タイムシート(就業状況報告書)

近畿スタッフ株式会社 大阪オフィス 御中

株式会社 厚労商事 関西支社

派遣労働者氏名	労働 花子			
労働に従事した事業所	(名称)	株式会社 厚労商事 関西支社		
	(所在地)	〒540－8527 大阪市中央区大手前●－●－● (TEL: 06－●●●●－●●●●)		
派遣就業した場所	(名称)	株式会社 厚労商事 関西支社 堺営業所 営業第二課 販売促進係		
	(所在地)	〒590－0078 堺市堺区南瓦町●－● (TEL: 072－●●●●－●●●●)		
組織単位(長の職名)	堺営業所 営業第二課		(長の職名)	営業第二課長
従事した業務の種類	パーソナルコンピュータの操作によるプレゼンテーション用資料、業績管理資料、会議用資料等の作成業務 (令第4条第1項第3号 事務用機器操作に該当。)			
従事する業務に伴う責任の程度	役職無し。稟議文書に関する決裁権限無し。部下0名。			

令和 年 月分					
日付	曜日	※実際の時間を記入してください。			変更した就業場所・変更した業務内容 ※変更があった場合は正しく記入してください。
		始業時刻	終業時刻	休憩時間	
1	月	9:00	17:00	60分	
2	火	:	:	分	
3	水	9:00	17:00	60分	
4	木	:	:	分	
5	金	9:00	17:00	60分	
6	土	:	:	分	
7	日	:	:	分	
8	月	9:00	17:00	60分	
9	火	:	:	分	
10	水	9:00	17:00	60分	
11	木	:	:	分	
12	金	9:00	17:00	60分	
13	土	:	:	分	
14	日	:	:	分	
15	月	9:00	17:00	60分	
16	火	:	:	分	
17	水	9:00	17:00	60分	
18	木	:	:	分	
19	金	9:00	17:00	60分	
20	土	:	:	分	
21	日	:	:	分	
22	月	9:00	17:00	60分	
23	火	:	:	分	
24	水	9:00	17:00	60分	
25	木	:	:	分	
26	金	9:00	17:00	60分	
27	土	:	:	分	
28	日	:	:	分	
29	月	9:00	17:00	60分	
30	火	:	:	分	
31	水	9:00	17:00	60分	

【派遣先管理台帳、派遣元管理台帳として労働者派遣終了後3年間保存】

※派遣先事業主は1ヶ月ごとに1回以上、派遣元事業主へ通知すること