

求 職 管 理 簿

① 求職者の氏名 ② 住 所 ③ 生年月日	④ 希望職種	⑤ 受付年月日	⑥ 有効期間	⑦ 職業紹介の取扱状況							
				紹介年月日	求人 番号	求人者の氏名又は名称	採否 結果	採用年月日	無期雇用就 職者か否か	転職勸奨禁 止期間	無期雇用就職者の離職状況 (調査日、調査方法、調査結果 返戻金の支払いの有無)
□□ □□ 大阪市浪速区○○町 1-2-3-401 昭和64年1月1日	製造	R8.3.1	R8.5.31	R8.3.10	1	株式会社□□工業	不採用		☐ 無期 ☐ 有期		
△△ △△ 大阪市北区△△町 5-6-7-802 昭和60年6月7日	製造	R8.3.4	R8.5.31	R8.3.14	1	株式会社□□工業	採用	R8.4.1	☒ 無期 ☐ 有期	R10.3.31	調査日・方法 R8.10.3 電話 調査結果 R8.9.15離職 返戻金支払 有
●● ●● 大阪市西区■ ■町 5-6-7-802 昭和40年8月12日	一般事務	R8.3.4	R8.5.31	R8.2.20	2	○○株式会社	採用	R8.4.1	☐ 無期 ☒ 有期	-	-
									☐ 無期 ☐ 有期		
									☐ 無期 ☐ 有期		
									☐ 無期 ☐ 有期		
									☐ 無期 ☐ 有期		
									☐ 無期 ☐ 有期		

① 求職者の氏名	求職者の氏名を記載すること。
② 求職者の住所	求職者の住所を記載すること。
③ 求職者の生年月日	求職者の生年月日を記載すること。年齢によっては、労働基準法上、就業に関する制限があるので留意すること。
④ 求職者の希望職種	求職者の希望する職種を記載すること。求職者の希望職種によっては、受付手数料を徴収することも可能であること。
⑤ 求職受付年月日	求職を受け付けた年月日を記載すること。
⑥ 求職の有効期間	求職の取扱に当たって、有効期間がある場合は、当該有効期間を記載するとともに、有効期間が終了した都度、その旨記載すること。なお、有効期間については、事前に求職者に説明しておくこと。
⑦ 職業紹介の取扱状況	当該求職者に求人をあっせんした場合は、職業紹介を行った時期、求人者の氏名又は名称(当該求人者からの求人が複数ある場合は、求人が特定できるようにしておくこと。)、採用・不採用の別を記載することとし、採用された場合は採用年月日、無期雇用就職者である場合はその旨、転職勧奨が禁止される期間(採用年月日から、採用年月日の2年後の応当日の前日までの間)及び無期雇用就職者の離職状況も記載すること。無期雇用就職者の離職状況については、以下の(a)又は(b)のいずれかについて記載すること。
⑦ 職業紹介の取扱状況	当該求職者に求人をあっせんした場合は、職業紹介を行った時期、求人者の氏名又は名称(当該求人者からの求人が複数ある場合は、求人が特定できるようにしておくこと。)、採用・不採用の別を記載することとし、採用された場合は採用年月日、無期雇用就職者である場合はその旨、転職勧奨が禁止される期間(採用年月日から、採用年月日の2年後の応当日の前日までの間)及び無期雇用就職者の離職状況も記載すること。無期雇用就職者の離職状況については、以下の(a)又は(b)のいずれかについて記載すること。 望ましい。 なお、求人者、求職者とのトラブル防止の観点から、採用・不採用に至るまでの経緯を記載することは差し支えない。