

求人番号



27010-34740661

事業所番号



2701-924349-7

受付年月日 令和8年7月28日

紹介期限日 令和8年8月20日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する
------	----------------------------------

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市中央区	035-99

産業分類
973 行政機関

オンライン自主応募不可
地方自治体ののみ可

1 求人事業所

事業所名	オオサカロウドウキョク ソウムブ ソウムカ ジンジダイイチガカリ
	大阪労働局 総務部 総務課 人事第1係
所在地	〒540-8527 大阪府大阪市中央区大手前4-1-67 大阪合同庁舎第2号館
	ホームページ

2 仕事内容

職種	行政事務（任期付任用職員）企画課				
仕事内容	・最低賃金引き上げのための業務改善助成金、両立支援等助成金、人材確保等支援助成金（テレワークコース）等に関する相談対応、受付、審査事務、支給事務及びその他関連する業務 ・業務改善助成金、両立支援等助成金、人材確保等支援助成金（テレワークコース）等における不正受給未然防止、疑いのある事業所への書面調査及び事業所調査（アポイントメントなしの訪問あり） ・その他、労働局における相談・指導等業務及び事務 ・その他付随する業務（電話対応、苦情対応等） 【変更範囲：変更なし】				
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 任期付任用職員				
	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）				
派遣・請負等	<table><tr><td>就業形態</td><td>派遣・請負ではない</td></tr><tr><td>労働者派遣事業の許可番号</td><td></td></tr></table>	就業形態	派遣・請負ではない	労働者派遣事業の許可番号	
就業形態	派遣・請負ではない				
労働者派遣事業の許可番号					
雇用期間	雇用期間の定めあり 令和8年10月1日 ～ 令和9年3月31日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件				

3 賃金・手当

(1/2)

月額（a+b） 227,128 円 ～ 367,488 円 ※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給（月額平均）又は時間額 195,800 円 ～ 316,800 円	月平均労働日数（20.2日）
	地域 手当 31,328 円 ～ 50,688 円
	手当 円 ～ 円
	手当 円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	・賃金は学歴・職歴を考慮して決定します。 ・俸給額に地域手当（16%）を含みます。 ・扶養手当：父母 6,500円 子 13,000円 ・住居手当：最大28,000円
賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 150,000 円
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 16 日
昇給	あり（前年度実績 なし）
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 4.65ヶ月分（前年度実績）

事業所名	大阪労働局 総務部 総務課 人事第1係
------	---------------------

求人票（フルタイム）

求人番号
27010-34740661

事業所番号
2701-924349-7 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分	年間休日数	122日
-----	-------	------

休日等

土日祝日その他
週休二日制 毎 週
年次休暇は採用時に5日付与

6 会社の情報

企業情報	従業員数 68,479人 就業場所 1,087人 (うち女性 513人) (うちパート 567人)	設立年 昭和22年 資本金 労働組合 あり
事業内容	国家行政事務	
会社の特長	厚生労働省の所掌のうち、大阪府の労働に関する業務を推進しています。	
役職／代表者名	大阪労働局長 高橋 秀誠	法人番号 6000012070001
就業規則	フルタイム なし	パートタイム なし
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業 取得実績 あり	介護休業 取得実績 あり	看護休暇 取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ・国家公務員法の人事院規則に基づき採用します。
- ・日本国籍を有しない方、国家公務員法第38条の規定により、国家公務員になることができない方は応募できません。
- ・月額賃金は行政俸給表（一）1級1号俸を最低の金額として学歴・職歴を考慮して決定します。採用内定となった場合は、1～2週間以内に職務経歴にかかる証明書の提出が必要です。
- ・服務、勤務時間、休暇関係は人事院規則によります。
- ・雇用保険は対象外です。
- ・社会保険は国家公務員共済が適用となります。
- ・定員になり次第締切ります。
- ・応募にはハローワークの紹介状が必要です。
- ・退職金は勤続6か月以上の場合に支給されます。
- ・賞与は12月のみ支給対象です。
- ・通勤手当は、人事院規則に基づき、月額150,000円を上限とした支給額となるため必ずしも実費額が支給されるわけではありません。
- ・年齢に関して、採用予定日において満62歳に達しているの方は応募できません。

7 選考等

採用人数	5人	募集理由	その他 [各種助成金審査対応に係る応募]
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
通知方法	書類到着後 1日以内	面接後 10日以内	
日時	その他 [令和8年8月18日 (火) 又は20日 (木)]		
選考場所	〒540-8527 大阪府大阪市中央区大手前4-1-67 大阪合同庁舎第2号館 OsakaMetro谷町線・中央線 谷町四丁目駅 から 徒歩2分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他 論文※課題は募集要項参照] 送付方法 Eメール 郵送 [面接時に持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却		
[選考に関する特記事項 応募に際しては、必ず募集要項をご覧ください。]			
担当者	総務課 人事第一係 採用担当者 電話番号 06-6949-6482 内線 () FAX Eメール		