

令和8年度大阪労働局労働基準部健康課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	標準文書保存期間基準関係、廃棄の状態が記録された文書	標準文書保存期間基準、廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等(廃棄に関する決裁等を含む。)	労働基準	文書管理	標準文書保存期間基準・廃棄実施簿	30	—	廃棄
	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	石綿関連通達	石綿関連通達(常用)	労働衛生(健康)	労働衛生管理	石綿関連通達(常用)	常用		移管
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	行政機関個人情報保護	行政機関個人情報保護法関係	個人情報保護法関係	労働衛生(健康)	行政機関等個人情報保護	個人情報保護法関係綴	5	—	廃棄
15	人事に関する事項	労働衛生相談員	各種相談員等任免関係	各種相談員等任免関係綴	労働衛生(健康)	労働衛生相談員	各種相談員等任免関係綴	3	—	廃棄
	労働衛生(健康)に関する事項	労働衛生管理	衛生関係情報システム統計関係	衛生関係情報システム統計綴	労働衛生(健康)	労働衛生管理	衛生関係情報システム統計綴	10	—	廃棄
12	労働衛生(健康)に関する事項	労働衛生管理	地域産業保健センター事業委託関係	地域産業保健センター事業委託関係綴	労働衛生(健康)	労働衛生管理	地域産業保健センター事業委託関係綴	5	—	廃棄
12	労働衛生(健康)に関する事項	労働衛生管理	衛生管理特別指導事業場関係	衛生管理特別指導事業場関係綴(石綿関連文書を除く)	労働衛生(健康)	労働衛生管理	衛生管理特別指導事業場関係綴(石綿関連文書を除く)	5	—	廃棄
12	労働衛生(健康)に関する事項	労働衛生管理	衛生管理特別指導事業場関係	衛生管理特別指導事業場関係綴(石綿関連文書)	労働衛生(健康)	労働衛生管理	衛生管理特別指導事業場関係綴(石綿関連文書)	常用	—	移管
12	労働衛生(健康)に関する事項	労働衛生管理	衛生管理者・産業医選任状況調関係	衛生管理者・産業医選任状況調	労働衛生(健康)	労働衛生管理	衛生管理者・産業医選任状況調	3	—	廃棄
12	労働衛生(健康)に関する事項	労働衛生管理	労働衛生関係	労働衛生関係綴(石綿関連文書を除く)	労働衛生(健康)	労働衛生管理	労働衛生関係綴(石綿関連文書を除く)	3	—	廃棄
12	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿(三十二の項)	がん等運発性疾病報告書類	労働衛生(健康)	労働衛生管理	がん等運発性疾病報告関係	30	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	石綿等製造、輸入、使用許可申請書	労働衛生(健康)	労働衛生管理	石綿等製造、輸入、使用許可申請書	常用	12(2)	移管

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名 称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の措置
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯		特定化学物質障害予防規則適用除外認定申請書、粉じん障害予防規則適用除外認定申請書、有機溶剤中毒障害予防規則適用除外認定申請書	労働衛生 (健康)	労働衛生管理	特定化学物質等製造許可申請 関係	効力消滅 後10年	12(2)	廃棄
12	資格の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	免許台帳	免許台帳	労働衛生 (健康)	労働衛生免許	免許台帳	常用	—	未定
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	免許証交付、再交付、書替え関係	免許証交付、再交付、書替え関係綴	労働衛生 (健康)	労働衛生免許	免許証交付、再交付、書替え関係綴	5	—	廃棄
11	労働衛生(健康)に関する事項	労働者健康管理	健康管理手帳交付、書換・再交付申請書関係	健康管理手帳交付、書換・再交付申請書綴(石綿関連文書を除く)	労働衛生 (健康)	労働者健康管理	健康管理手帳交付、書換・再交付申請書綴(石綿関連文書を除く)	効力消滅 後5年	—	廃棄
11	労働衛生(健康)に関する事項	労働者健康管理	健康管理手帳交付、書換・再交付申請書関係	健康管理手帳交付、書換・再交付申請書綴(石綿関連文書)	労働衛生 (健康)	労働者健康管理	健康管理手帳交付、書換・再交付申請書綴(石綿関連文書)	常用	—	移管
11	労働衛生(健康)に関する事項	労働者健康管理	健康管理手帳交付台帳	健康管理手帳交付台帳(石綿関連文書を除く)	労働衛生 (健康)	労働者健康管理	健康管理手帳交付台帳(石綿関連文書を除く)	常用	—	未定
11	労働衛生(健康)に関する事項	労働者健康管理	健康管理手帳交付台帳	健康管理手帳交付台帳(石綿関連文書)	労働衛生 (健康)	労働者健康管理	健康管理手帳交付台帳(石綿関連文書)	常用	—	移管
11	労働衛生(健康)に関する事項	労働者健康管理	じん肺管理区分決定関係	じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書を除く)	労働衛生 (健康)	労働者健康管理	じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書を除く)	常用	—	未定
11	労働衛生(健康)に関する事項	労働者健康管理	じん肺管理区分決定関係	じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書)	労働衛生 (健康)	労働者健康管理	じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書)	常用	—	移管
11, 12	労働衛生(健康)に関する事項	労働者健康管理	じん肺配置転換関係	じん肺配置転換関係綴	労働衛生 (健康)	労働者健康管理	じん肺配置転換関係綴	効力消滅 後5年	—	廃棄
12	労働衛生(健康)に関する事項	労働者健康管理	じん肺健康管理実施状況報告関係	じん肺健康管理実施状況報告綴	労働衛生 (健康)	労働者健康管理	じん肺健康管理実施状況報告綴	3	—	廃棄
12	労働衛生(健康)に関する事項	労働者健康管理	快適職場形成促進事業関係	快適職場形成促進事業関係綴	労働衛生 (健康)	労働者健康管理	快適職場形成促進事業関係綴	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書 その他許認可に至る過程が記録された文書	作業環境測定機関登録証交付等	労働衛生 (健康)	労働者健康管理	作業環境測定機関登録証交付等	効力消滅 後5年	—	廃棄

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書(十三の項口)	受動喫煙防止対策助成金関係綴	労働衛生(健康)	労働者健康管理	受動喫煙防止対策助成金関係綴	5	12(4)	廃棄
12	労働衛生(健康)に関する事項	労働災害(労働衛生)	死亡災害関係	死亡災害綴	労働衛生(健康)	労働災害(労働衛生)	死亡災害綴	10	—	廃棄
12	労働衛生(健康)に関する事項	労働災害(労働衛生)	重大災害関係	重大災害関係綴	労働衛生(健康)	労働災害(労働衛生)	重大災害関係綴	10	—	廃棄
12	法人の認定の得喪及びその経緯	安全衛生優良企業公表制度	安全衛生優良企業公表制度関係	安全衛生優良企業公表制度認定関係	労働衛生(健康)	安全衛生優良企業公表制度	安全衛生優良企業公表制度認定関係	3	—	廃棄