

令和8年度大阪労働局労働基準部安全課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	安全に係る事項	安全業務例規通達	例規通達	各種例規通達	安全	安全業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄
	安全に係る事項	安全業務通達	通達	各種通達	安全	安全業務通達	各種通達	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全業務報告	各種報告	各種報告関係	安全	安全業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全業務会議	各種会議	各種会議	安全	安全業務会議	各種会議	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全業務復命書	各種復命書	各種復命書	安全	安全業務復命書	各種復命書	3	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）	労働基準	文書管理	廃棄実施簿	30	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員	非常勤職員関係	労働基準	職員の勤務時間	非常勤職員関係	5	—	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	労働基準	情報セキュリティ関係	取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	個人情報保護法関係	労働基準	個人情報保護	個人情報保護法関係綴	5	—	廃棄
	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察	行政監察綴	労働基準	行政監察	行政監察綴	10	—	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	集団陳情等処理	集団陳情等処理簿	監督	監督業務	集団陳情等処理簿	1	—	廃棄

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	監督に関する事項	監督業務	関係行政機関との相互通報制度	関係行政機関との相互通報制度関係綴	監督	監督業務	関係行政機関との相互通報制度関係綴	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法	情報公開法関係綴	労働基準	情報公開	情報公開法関係綴	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害(労働安全)	重要災害統計	重要災害統計綴	安全	労働災害(労働安全)	重要災害統計綴	5	—	廃棄
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書	安全週間表彰事業場名簿	安全	労働安全	安全週間表彰事業場名簿	10	20	廃棄
	安全に関する事項	労働安全	安全週間	安全週間関係綴	安全	労働安全	安全週間関係綴	5	—	廃棄
	安全に関する事項	労働安全	安全	安全関係綴	安全	労働安全	安全関係綴	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム	各種技能者免許台帳・免許システム	安全	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム	常用	—	未定
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	構造及び製造検査台帳	構造及び製造検査台帳	安全	労働安全検査・試験	構造及び製造検査台帳	常用	—	未定
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	使用検査台帳	使用検査台帳	安全	労働安全検査・試験	使用検査台帳	常用	—	未定
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	溶接検査台帳	溶接検査台帳	安全	労働安全検査・試験	溶接検査台帳	常用	—	未定
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	登録(旧指定)教習機関指定名簿	登録(旧指定)教習機関指定名簿	安全	労働安全検査・試験	登録(旧指定)教習機関指定名簿	常用	—	未定
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	登録(旧指定)教習機関	登録(旧指定)教習機関関係綴	安全	労働安全検査・試験	登録(旧指定)教習機関関係綴	5	—	廃棄

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	免許試験	免許試験綴	安全	労働安全検査・試験	免許試験綴	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	各種免許証交付、再交付、書替え	各種免許証交付、再交付、書替え関係綴	安全	労働安全検査・試験	各種免許証交付、再交付、書替え関係綴	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	特定機械等の検査	特定機械等の検査関係綴	安全	労働安全検査・試験	特定機械等の検査関係綴	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	欠陥機械	欠陥機械関係綴	安全	労働安全検査・試験	欠陥機械関係綴	10	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	検査業者名簿	検査業者名簿	安全	労働安全検査・試験	検査業者名簿	常用	—	未定
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	手数料収入印紙貼用実績報告	手数料収入印紙貼用実績報告綴	安全	労働安全検査・試験	手数料収入印紙貼用実績報告綴	5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	労働安全検査・試験	手数料収納	手数料収納簿	安全	労働安全検査・試験	手数料収納簿	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	製造許可台帳	製造許可台帳	安全	労働安全施設・設備	製造許可台帳	常用	12 (2)	未定
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	製造許可関係綴	安全	労働安全施設・設備	製造許可関係綴	許認可等の効力消滅後5年	12 (2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全施設・設備	建設工事、土石採取計画届	建設工事、土石採取計画届綴	安全	労働安全施設・設備	建設工事、土石採取計画届綴	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	死亡災害	死亡災害綴	安全	労働災害（労働安全）	死亡災害綴	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	重大災害調査報告書	重大災害調査報告書	安全	労働災害（労働安全）	重大災害調査報告書	5	—	廃棄

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	無災害記録	無災害記録関係綴	安全	労働災害（労働安全）	無災害記録関係綴	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	検査業者登録等申請綴	安全	労働安全検査・試験	検査業者登録等申請綴	許認可等の効力消滅後5年	12(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	検査業者業務規程報告	検査業者業務規程報告綴	安全	労働安全検査・試験	検査業者業務規程報告綴	許認可等の効力消滅後5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	特別安全管理等指導	特別安全管理等指導関係綴	安全	労働災害（労働安全）	特別安全管理等指導関係綴	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全業務（一般）	労働災害防止計画	労働災害防止計画関係綴	安全	一般	労働災害防止計画関係綴	10	—	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌	事務分掌綴	安全	事務分掌	事務分掌綴	3	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	事務引継書関係	事務引継書	安全	文書台帳	事務引継書	3	22	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全業務（一般）	安全衛生業務計画関係	安全衛生業務計画関係綴	安全	労働安全	安全衛生業務計画関係綴	5	12	廃棄
	広報に関する事項	広報関係	広報関係	各種広報関係綴	労働基準	安全関係広報綴	各種広報関係綴	1		廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	職員研修	職員研修関係	庶務	職員の服務	職員研修関係	3		廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張	依頼出張関係	依頼出張関係	労働基準	職員の出張（労働基準）	依頼出張関係綴	5	13	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	予算	予算措置関係	予算措置関係	労働基準	経理・出納	予算措置関係	3	15	廃棄

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
15	予算及び決算に関する事項	予算	事業経費支出	事業経費支出	労働基準	経理・出納	事業経費支出関係綴	5	15	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品購入・配付	購入等決裁・物品配付関係	労働基準	物品管理	購入等決裁・物品配付関係綴	5	15	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	共同企業体代表者選任届	共同企業体代表者選任届	安全	労働安全	共同企業体代表者選任届	3		廃棄
	安全に関する事項	労働安全	安全	建設業等対策関係	安全	労働安全	対策別関係綴（建設業等）	3	—	廃棄
	安全に関する事項	労働安全	安全	製造業等対策関係	安全	労働安全	対策別関係綴（製造業等）	3	—	廃棄
	安全に関する事項	労働安全	安全	陸上貨物運送事業等対策関係	安全	労働安全	対策別関係綴（陸上貨物運送事業等）	3	—	廃棄
	安全に関する事項	労働安全	安全	第三次産業等対策関係	安全	労働安全	対策別関係綴（第三次産業等）	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	検査業者に対する行政処分関係	検査業者に対する行政処分関係	安全	労働安全検査・試験	検査業者行政処分関係綴	5	—	廃棄