

令和8年度大阪労働局労働基準部監督課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	監督に係る事項	監督業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	監督	監督業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄
11, 12	監督に係る事項	監督業務通達	通達関係	各種通達	監督	監督業務通達	各種通達	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務報告	各種報告関係	各種報告関係	監督	監督業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務会議	各種会議関係	各種会議	監督	監督業務会議	各種会議	3	—	廃棄
	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	監督	監督業務復命書	各種復命書	3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	庶務業務通達	通達関係	各種通達	庶務	庶務業務通達	各種通達	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	庶務業務報告	各種報告関係	各種報告関係	庶務	庶務業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	職員研修	職員研修関係	庶務	職員の服務	職員研修関係	3	—	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌綴	監督	事務分掌	事務分掌綴	3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令関係	旅行命令簿等	労働基準	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿等	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	出張復命書関係	出張復命書	労働基準	職員の出張及び官用車使用	出張復命書	5	—	廃棄

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
13	職員の人事に関する事項	職員の出張(労働基準)	依頼出張関係	依頼出張関係	労働基準	職員の出張(労働基準)	依頼出張関係綴	5	13	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	事務引継書関係	事務引継書	監督	文書台帳	事務引継書	3	22	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	部收受文書台帳	労働基準	文書管理	部收受文書台帳	5	22	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	部発議文書台帳	労働基準	文書管理	部発議文書台帳	30	22	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿	労働基準	文書管理	行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等(廃棄に関する決裁等を含む。)	労働基準	文書管理	廃棄実施簿	30	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	郵便物発送関係	郵便物発送簿	労働基準	文書台帳(労働基準)	郵便物決裁表	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	労働基準	職員の勤務時間	勤務時間 出勤簿	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	週休日の振替等命令簿	労働基準	職員の勤務時間	勤務時間 週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	代休日指定簿	労働基準	職員の勤務時間	勤務時間 代休日指定簿	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間 勤務時間報告書	労働基準	職員の勤務時間	勤務時間 勤務時間報告書	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間 勤務状況報告書	労働基準	職員の勤務時間	勤務時間 勤務状況報告書	5	—	廃棄

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間 勤務時間変更申出書等	労働基準	職員の勤務時間	勤務時間 勤務時間変更申出書等	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	年次休暇、病気・特別休暇、介護休暇、介護時間、職務専念義務免除請求・承認	労働基準	職員の勤務時間	休暇簿	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務等命令簿	労働基準	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係 超過勤務等命令簿	6	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務実施予定伺・実施時間報告	労働基準	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係 超過勤務実施予定伺・実施時間報告	6	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	育児休業	育児休業関係	労働基準	職員の勤務時間	育児休業関係	3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	労働基準	職員の勤務時間	非常勤職員関係	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇	年次休暇取得促進関係	労働基準	職員の勤務時間	年次休暇取得促進関係	3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間割振	勤務時間割振管理簿	労働基準	職員の勤務時間	勤務時間割振管理簿	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	特殊勤務手当等関係	特殊勤務実績簿・特殊勤務手当整理簿	労働基準	職員の諸手当	特殊勤務手当等 特殊勤務実績簿・特殊勤務手当整理簿	6	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	管理職員特別勤務実績簿及び整理簿	管理職員特別勤務実績簿及び整理簿	労働基準	職員の諸手当	管理職員特別勤務実績簿及び整理簿	6	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	職員の出張及び官用車使用	ICカード使用簿・管理者指定簿	ICカード使用簿・管理者指定簿	労働基準	経理・出納	ICカード使用簿・管理者指定簿	5	15	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	職員の出張及び官用車使用	ICカード送付簿	ICカード送付簿	労働基準	経理・出納	ICカード送付簿	5	15	廃棄

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
15	予算及び決算に関する事項	予算	事業経費支出	事業経費支出	労働基準	経理・出納	事業経費支出関係綴	5	15	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	予算	予算措置関係	予算措置関係	労働基準	経理・出納	予算措置関係綴	3	15	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品購入・配付	購入等決裁・物品配付関係綴	労働基準	物品管理	購入等決裁・物品配付関係綴	5	15	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	労働基準	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書(監査・自己点検)	5	—	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	例外措置申請書、支給外端末業務利用許可申請書	労働基準	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書(情報セキュリティポリシーに基づく申請)	1	—	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿、外部電磁的記録媒体登録簿、外部電磁的記録媒体貸出許可簿	労働基準	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体登録簿・外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	個人情報保護法関係	労働基準	個人情報保護	個人情報保護法関係	5	—	廃棄
	防災に関する事項	防災	防災関係	防災関係綴	労働基準	防災	防災関係綴	3	—	廃棄
	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	中央監察関係綴	労働基準	行政監察	行政監察綴 中央監察関係綴 局分	10		廃棄
	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	地方監察綴	労働基準	行政監察	行政監察綴 地方監察綴	10		廃棄
	監督に関する事項	監督業務	労働基準監督官必携関係	労働基準監督官必携関係綴	監督	監督業務	労働基準監督官必携・未払賃金立替払業務処理必携・業務参考書関係綴	5	—	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	業務指導関係	業務指導綴	監督	監督業務	業務指導綴	3	—	廃棄

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	監督に関する事項	監督計画	監督計画関係	監督計画策定綴	監督	監督業務	監督計画策定綴	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	各種相談・情報	各種相談・情報綴	監督	監督一般	各種相談・情報綴	3		廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	申告移送	申告移送綴	監督	監督一般	申告移送綴	3		廃棄
	監督に関する事項	監督業務	集団陳情等処理関係	集団陳情等処理簿	監督	監督業務	集団陳情等処理簿	1	—	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	関係行政機関との相互通報制度関係	関係行政機関との相互通報制度関係綴	監督	監督業務	関係行政機関との相互通報制度関係	3	—	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	外国人関係	外国人関係綴	監督	監督一般	外国人関係綴	5		廃棄
	監督に関する事項	監督業務	需給調整事業部関係	需給調整事業部関係綴	監督	監督一般	需給調整事業部関係綴	3		廃棄
	監督に関する事項	監督業務	雇用環境均等部関係	雇用環境均等部関係綴	監督	監督一般	雇用環境均等部関係綴	3		廃棄
	監督に関する事項	監督業務	表彰関係	表彰関係綴	監督	監督一般	表彰関係綴	5		廃棄
	監督に関する事項	監督業務	各種照会	各種照会綴	監督	監督一般	各種照会綴	3		廃棄
	監督に関する事項	監督業務	人権関係	人権関係綴	監督	監督一般	人権関係綴	3		廃棄
	広報に関する事項	広報関係	広報関係	各種広報関係綴	労働基準	監督関係広報綴	各種(監督)広報関係綴	1		廃棄

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	監督に関する事項	監督業務	運輸局(自動車)関係	運輸局(自動車)関係綴	監督	監督一般	運輸局(自動車)関係綴	3		廃棄
	監督に関する事項	監督業務	第8条号別決定	第8条号別決定綴	監督	監督一般	第8条号別決定綴	3		廃棄
	監督に関する事項	監督業務	各種監督関係	各種監督関係綴	監督	監督業務	各種監督関係綴	3	—	廃棄
	監督に関する事項	監督統計	大阪労働局年報	大阪労働局年報綴	監督	監督業務報告	大阪労働局年報綴	3		廃棄
	監督に関する事項	監督業務報告	本省随時報告	本省随時報告綴	監督	監督業務報告	本省随時報告綴	3		廃棄
	監督に関する事項	監督業務報告	その他報告関係	その他報告関係綴	監督	監督業務報告	その他報告関係綴	3		廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書関係	開示請求・決定書	労働基準	情報公開	開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年		廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	情報公開法関係綴	労働基準	情報公開	情報公開法関係綴	5		廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程が記録された文書	社労士団体の設立及び会則等	監督	社会保険労務士	社労士団体の設立及び会則等認可綴	許可等の効力消滅後5年	12(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	社会保険労務士	社会保険労務士会関係綴	社会保険労務士会関係綴	監督	社会保険労務士	社会保険労務士会関係綴	3		廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	社会保険労務士	社労士団体及び社労士事務所への監督関係	社労士団体及び社労士事務所への監督等綴	監督	社会保険労務士	社労士団体及び社労士事務所への監督等綴	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程が記録された文書	公益法人検査関係綴	監督	公益法人等	大阪労働基準連合会綴	5		廃棄

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
12	監督課非常勤職員に係る事項	庶務	勤務報告関係	未払賃金等調査補助員勤務報告綴	監督	非常勤職員	未払賃金等調査補助員勤務報告綴	1		廃棄
12	監督課非常勤職員に係る事項	庶務	勤務報告関係	立替払実地調査員勤務報告綴	監督	非常勤職員	立替払実地調査員勤務報告綴	1		廃棄
12	監督課非常勤職員に係る事項	庶務	勤務報告関係	時間外・休日労働協定点検指導員勤務報告綴	監督	非常勤職員	時間外・休日労働協定点検指導員勤務報告綴	1		廃棄
12	監督課非常勤職員に係る事項	庶務	勤務報告関係	派遣労働者専門指導員勤務報告綴	監督	非常勤職員	派遣労働者専門指導員勤務報告綴	1		廃棄
12	監督課非常勤職員に係る事項	庶務	勤務報告関係	外国人労働者労働条件相談員日誌綴	監督	非常勤職員	外国人労働者労働条件相談員日誌綴	1		廃棄
12	監督課非常勤職員に係る事項	庶務	勤務報告関係	労働時間管理適正化指導員関係綴	監督	非常勤職員	労働時間管理適正化指導員関係綴	1		廃棄
	監督に関する事項	システム	労働基準行政システム関係	労働基準行政システム関係綴	監督	監督業務	労働基準行政システム関係綴	3		廃棄
	監督に関する事項	監督業務	疑義照会	疑義照会綴	監督	その他	疑義照会綴	5		廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯	研修関係	研修関係綴	監督	その他	研修関係綴	3		廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	行政不服審査請求関係	行政不服審査請求綴	監督	司法	行政不服審査請求綴	10	11(5),12(5)	原則廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係	訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係綴	監督	訴訟事件(監)	訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係綴	訴訟終結後10年保存	11(6),12(6)	原則廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害(労働安全)	災害速報綴	災害速報綴	監督	司法	災害速報綴	5		廃棄

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	広報に関する事項	広報関係	広報関係	各種広報関係綴	労働基準	司法関係広報綴	各種(司法)広報関係綴	1		廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	司法業務	司法事務関係綴	司法事務関係綴	監督	司法	司法事務関係綴	5		廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	司法業務	事件管理個表綴	事件管理個表綴	監督	司法	事件管理個表綴	5		廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	司法業務	個別指導等綴	個別指導等綴	監督	司法	個別指導等綴	5		廃棄
	司法に関する事項	司法業務	司法統計綴	司法統計綴	監督	司法	司法統計綴	3		廃棄
	司法に関する事項	司法業務	司法研修関係	司法研修関係綴	監督	監督業務	司法研修関係綴	3	—	廃棄
	司法に関する事項	司法業務	各種アスベスト関連文書	各種アスベスト関連文書綴	監督	司法	各種アスベスト関連文書綴	常用		移管
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	赴任手続承認管理簿	労働基準	職員の勤務時間	赴任手続承認管理簿	5		廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	各種証票関係	各種証票関係綴	庶務	職員の服務	各種証票関係綴	3		廃棄