

求人番号

27010- 4130561

事業所番号

2701-425386-6

受付年月日 令和8年1月22日

紹介期限日 令和8年3月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

046

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

035-99

産業分類

973 行政機関

1 求人事業所

事業所名

オオサカロウドウキョク ショクギョウアンテイブ
大阪労働局 職業安定部

所在地

〒 540-0028
大阪府大阪市中央区常盤町 1 - 3 - 8 中央大通 F Nビル 2 1 階

ホームページ

2 仕事内容

職種

行政事務（任期付任用職員）

仕事内容

職業安定部の庶務担当係における業務全般
・勤怠管理補助（出勤・超過勤務・年次休暇・出張の管理等）
・物品管理に係る書類作成・取りまとめ・報告等
・郵便・労働局内の連絡便等仕分け管理業務
・各種資料の印刷・ラベリング・整理・ファイリング等
・ホームページ更新業務、X（旧 Twitter）投稿
・電話対応（苦情対応含）
・来庁者案内
・その他付随する業務

※応募に当たっては、大阪労働局のホームページに掲載している「募集要項」を確認してください。（変更の範囲：変更なし）

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 任期付任用職員

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）
令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日

契約更新の可能性 なし
契約更新の条件

就業場所

〒 540-0028
大阪府大阪市中央区常盤町 1 丁目 3 - 8 中央大通 F Nビル 2 1 階

地下鉄谷町線・中央線 谷町四丁目駅 から 徒歩2分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（61歳以下）
年齢制限該当事由
国家公務員法第 8 1 条の 6 及び附則第 8 条による

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
ホームページや SNS の更新業務経験があれば尚良

必 PC 要スキル

ワード・エクセルの入力

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 6 ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1 / 2）

月額（a + b）

227,128 円 ～ 422,472 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（20.0 日）

195,800 円 ～ 364,200 円

地域

手当

31,328 円 ～ 58,272 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

扶養手当 住居手当

【賃金の目安】 大卒後正社員 2 5 年勤務 約 3 9 万円
1 5 年勤務 約 3 4 万円
5 年勤務 約 2 8 万円
高卒後正社員 2 5 年勤務 約 3 8 万円
※大阪市内勤務で地域手当込み

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 150,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 16 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1 月あたり 1,100 円 ～ 5,500 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計 4.65 ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



27010- 4130561

事業所番号



2701-425386-6 （2 / 2）

事業所名	大阪労働局 職業安定部
------	-------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 124日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始（12 / 29 ~ 1 / 3）

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（特記事項参照）	未加入	あり（勤続 1年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用あり 世帯用あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 68,479人 就業場所 36人 (うち女性 17人) (うちパート 9人)	設立年 昭和39年 資本金 労働組合 あり
	事業内容	国家行政事務
会社の特長	厚生労働省の所掌のうち、大阪府の労働に関する業務を推進しています。	
役職／代表者名	大阪労働局長 高橋 秀誠	法人番号 6000012070001
就業規則	フルタイム なし	パートタイム なし
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・応募期限は令和8年2月3日（火）となります（郵送の場合は2月3日必着、持参の場合は2月3日17：00まで受付）。

・論文の課題及びその他の詳細については募集要項をご確認ください。募集要項は大阪労働局のホームページでご覧いただけます。

・国家公務員共済組合の加入となります。

・採用後6ヶ月は人事院規則で定める条件付任用期間。

・就業時間を超える勤務は原則ありません。繁忙期及び電話・窓口対応の状況等により超える可能性はあり。超えた場合は超過勤務手当を支給します。

・日本国籍を有しない方、国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない方は応募できません。

・定年制は、段階的に62歳～65歳に引上げ中となります。

・年次有給休暇は採用時（4月1日付）に15日付与。

・賞与は前年度実績であり、4月1日採用の場合は賞与月数が4.65月分より少なくなります。

・3欄賃金・手当については目安の金額であり、低くなる場合があります。

・退職金制度については、在職6ヶ月以上で対象となります。

・採用に当たっては過去の職歴に関する在職証明書等が必要になります（初任給の認定に使用します）

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
		書類到着後 10日以内	面接後 10日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他（2月13日（金））		
選考場所	〒540-0028 大阪府大阪市中央区常盤町1丁目3-8 （募集要項参照）		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ジョブ・カード その他 論文／募集要項参照		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 持参も可		
	郵送の送付場所 〒 大阪府大阪市中央区常盤町1-3-8 中央大通F Nビル21階 大阪労働局職業安定部職業安定課		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項			
担当者	職業安定部 職業安定課 ヨシザキ、アリトメ 吉崎、有留 電話番号 06-4790-6300 内線（ ） FAX Eメール		