确认过吗？最低工资

劳动者和雇主
都不要忘记
确认

最低工资制度是保障所有劳动者工资最低金额的制度。

大阪府 最低工资

2026年
10月1日起生效
每小时的金额

1,231 日元

比上年
54日元上调

领取月工资或日工资的劳动者亦请自行计算每小时的金额

中国語版

厚生劳动省

计算方法参见背面！

计算每小时的金额，与最低工资比较看看！

“最低工资制度”适用于所有劳动者，无论年龄大小，无论工作方式是临时工还是学生等。试试将您需要确认的工资（※1）和工作地点所在都道府县的最低工资金额（每小时的金额）填入比较表中，比较看看！（※2）

与最低金额的比较方法

请填写您的工资与相应都道府县的最低工资额。（※2）

A 计时付酬

计时付酬		最低工资额（每小时的金额）
日元	≧	日元

B 日工资

日工资		1天的平均规定劳动时间		每小时的金额		最低工资额（每小时的金额）
日元	÷	小时	=	日元	≧	日元

C 月工资

月工资		1个月的平均规定劳动时间		每小时的金额		最低工资额（每小时的金额）
日元	÷	小时	=	日元	≧	日元

D 同时含有上述三种情况时

例如：基本工资是按日工资计算，而各种津贴（岗位津贴等）则是按月工资计算

❶ 基本工资（日工资）→按方法B算出每小时的金额
❷ 各种津贴（月工资）→按方法C算出每小时的金额
❸ ❶和❷加起来的金额 ≧ 最低工资额（每小时的金额）

（※1）与最低金额进行比较时，下列各项收入不计算在内。
①临时收入（结婚补贴等）②周期在一个月以上定期领取的收入（奖金等）③超过规定劳动时间加班时所领取的收入（额外加班费等）④规定工作日以外加班时所领取的收入（休息日加班费等）⑤晚10点至早5点工作时所领取的收入中，高于标准工作时间工资计算额的部分（夜班费等）⑥全勤津贴、交通补贴及家属补贴
（※2）详细的计算方法及绩效工资的计算方法等，请咨询劳动局或您附近的劳动基准监督署

业务改善助成金

最高提供600万日元补助金

各中小企业事业者！

灵活利用为提高工资提供支援的“业务改善补助金”吧！

什么是“业务改善补助金”

“业务改善补助金”是面向为提高生产性进行设备投资，同时努力提高“作业场所内最低工资”的中小企业及小规模事业者发放的补助金。在中小企业及小规模事业者进行设备投资时，根据领取要求对部分费用予以补助。

业务改善补助金热线
0120-366-440

详情请见此处（仅日文）
业务改善助成金 检索

主要领取条件

- 作业场所内最低工资低于2026年度各地区最低工资
- 提高作业场所内最低工资
- 支付提高后的工资金额
- 导入推动提高生产性的机器及设备等
- 无解雇、降低工资等不交付理由

补助部分
设备投资等
所需费用

补助金申请流程

1. 向作业场所所在的都道府县劳动局提交交付申请书、事业实施计划等
2. 审核
3. 决定交付后，按照提交的计划开展事业
4. 向劳动局提交实施结果报告书，补助金领取申请书
5. 审核
6. 支付

网上确认！

关于最低工资的特设网站（仅日文）
最低賃金　特設サイト 検索

有关最低工资的咨询，请联系大阪劳动局或您附近的劳动基准监督署
大阪労働局 検索

关于提高工资的特设网站（仅日文）
登载了针对提高工资提供的支援措施等。
賃金引上げ特設ページ 検索

由专家提供免费咨询

烦恼于如何提高工资的事业者请咨询工作方法改革推进支援中心。
详情请见此处（仅日文） 働き方改革推進支援センター 検索

工作方法改革推进支援基金

日本政策金融公库面向努力提高作业场所内最低工资的事业者提供设备资金、运营资金相关的融资服务。
详情请见此处（仅日文） 働き方改革推進支援資金 検索

リサイクル適性Ⓐ
この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。

（R8.9）