

コンサルティング申込書

～企業への訪問（オンラインも可）～



(お申し込み後、概ね 3 日前後にはお電話にてご連絡いたします。)

(該当するものに丸をしてください。その他の場合は、ご相談内容を簡単にご記入ください)

- ・年次有給休暇の付与方法
- ・時間外労働の上限規制への対応
(建設業・自動車運転の業務・情報サービス業 等)
- ・時間外労働の削減に向けた生産性向上の支援
- ・正規労働者と非正規労働者の不合理な待遇差の解消 (同一労働同一賃金)
- ・賃金引上げのための生産性向上の支援
- ・最低賃金引上げへの対応
- ・多様な正社員制度
- ・人材の確保・定着を目的とした雇用管理改善
- ・その他・ワークライフバランスなど ()

(例：○年○月○日、○月中旬頃、○週間後 等)

事業所名	フリガナ	電話番号	
		ご担当者名	フリガナ
所在地	〒 ー	(備考)	

卸売・小売業

- 非正社員の時給アップ。仕事の幅を広げ、業務の偏りが解消しつつある。
- フォークリフト資格を取り、正社員化(キャリアアップ助成金利用)した労働者もいる。

製造業

■職場環境プロジェクトの発足により社員の意識が高揚し、女性・高齢者にも優しい職場環境に前進中。