

諸 報 告 用 紙

(以下の用紙は、コピーして使用してください。)

学校・推薦人員 一覧表

学 校	推薦人員	学 校	推薦人員
推薦依頼総数		(管内) 校	人
		(管外) 校	人

事業所名		電話番号	
求人番号		職 種	

新規学校卒業者の採用（内定）状況報告書

年 月 日

事業所名

所在地

電話

1. 高卒（予定）者の採用（内定）状況

求人番号	職 種	求人数	採 用 内定数	採用内定者の高校名	引き続き 紹介希望の有無
					有（ 人）・無
					有（ 人）・無
					有（ 人）・無
					有（ 人）・無
					有（ 人）・無

2. 大学等卒業（予定）者の採用（内定）状況

学 歴	採 用 内定数	引き続き紹介希望の有無
大 学		有（ 人）・無
短 大		有（ 人）・無
専修学校等		有（ 人）・無

3. 2025年3月中学校卒業者の受入れ可能な職種があれば記入してください。

職 種	求人数	職 種	求人数

職場適応指導依頼書
 新規学卒者
 離職・転職届

年 月 日

事業所名			
所在地	TEL()		
労務担当者職氏名			
指導対象（離職）者氏名			
出身府県			
送出管轄安定所名		出身校名	
赴任年月日			
指導希望（離職）年月日			
要指導（離職）理由			
措置状況			

応募前職場見学実施予定表

(事業所名)

(連絡先担当部署)

(連絡先担当者)

1 7月～9月の実施予定日

○ 7月～9月までの実施予定日全てに（①）のように印をつけていってください。

7 月							8 月							9 月						
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31					29	30	31					29	30					

2 10月以降の実施予定日

○ 該当する項目に印（✓）を入れ、特定予定日に実施する場合は特定予定日を記入してください。

◇ 予定なし

◇ 随 時

◇ 特定予定日

3 その他

◇ 事業所連絡先 担当者氏名

電話番号

FAX

※職業安定所記入欄：求人番号

採用選考関係書類等点検票

[記入要領]

1. この点検票は、学卒求人申込書の提出の際に必ず提出してください。
2. 社内の採用選考等の書類等を点検し、該当するものに○印をつけてください。
3. 記入に当たっては、本文（p.12～115）をよくお読みください。
4. ⑤～⑧の書類の提出等の有無欄の有に○印をつけた場合は、その書類を添付してください。

1 提出書類等について

提出書類等	参照 P	提出等の有無	提出等の時期	備考
① ㊥職業相談票 [乙]	71・73			
② 近畿統一応募用紙	71・73・74・120			
③ 大学等で作成した用紙	72・75	有・無		
④ 市販履歴書	72・76	有・無		
⑤ 入社承諾書 (請 書)	96	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入社後	
⑥ 誓 約 書	96	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入社後	
⑦ 身元保証書	97	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入社後	
⑧ 社内で作成した用紙 (履歴書、身上書、家族調書)	72	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入社後	
⑨ 戸籍謄 (抄) 本	97・98	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入社後	
⑩ 住民票 (写)	97・98	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入社後	
⑪ 住民票記載事項証明書	97	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入社後	
⑫ 身 元 調 査	87	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入社後	
⑬ 面接マニュアル	78～86	有・無		

事業所所在地		電 話 番 号	
事業所名称			
点 検 者	役職 氏名		

大阪労働局
大 阪 府

公正採用選考人権啓発推進員
選任 報告書
異動

年 月 日

公 共 職 業 安 定 所 長 様
大 阪 府 知 事 様

〒

所 在 地

(ふりがな)

事業所名

代表者名

電 話

大阪労働局 公正採用選考人権啓発推進員を下記のとおり 選任 しましたので報告します。
大 阪 府 異動

記

推 進 員 氏 名				補 助 者 氏 名	
事業所における役職名				補助者の役職名	
選 任 年 月 日 異 動	年 月 日				
常時使用する従業員数	人	業 種		※産業分類番号	
変 更 事 項 (該当項目に○印を記入)	推 進 員 異 動 事業所名変更 事業所所在地変更				
前 任 者 氏 名 旧 事 業 所 名 旧 事 業 所 所 在 地 (該当項目を記入)					

※印欄は、事業所においては記入不要です。

(管轄の公共職業安定所長に提出していただくことにより、大阪府知事へも提出されます。)

※選任・異動報告を行った「推進員」の方は、公正採用選考人権啓発推進員 新任・基礎研修を必ず受講ください。研修日程等詳しくは大阪府HP・公正採用選考人権啓発推進員「新任・基礎研修」のご案内(<https://www.pref.osaka.lg.jp/rosei/koseisaiyo/400-suisin-kensyu.html>)をご覧ください。