(仕様書別添２－２)

令和　 年 　月　 日

令和７年度中高年世代活躍応援プロジェクトに係る情報

の返却又は廃棄若しくは抹消に係る作業実施計画書

受注者名：

本業務において貴局から受領した情報及び作成された情報については、下記のとおり

返却又は廃棄若しくは抹消する予定です。

記

１ 情報の保存媒体

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 情報の種類  （注１） | 情報の  保存場所  （注２） | 作業の方法  （注３） | 作業の  確認方法 | 作業実施者 | 作業確認者 |
| （例）紙媒体 | キャビネット | 返却 | 貴局に手交 | ○○ | △△ |
| （例）電磁的記録媒体 | 端末 | 消去（データ  抹消ソフトウェア） | 情報管理責  任者の立ち  会い | ○○ | △△ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（注１）「紙媒体」、「電磁的記録媒体」のいずれかを記載すること。

（注２）「キャビネット」、「外部電磁的記録媒体（CD-R、USB メモリ等）」、「端末」、「サ

ーバ装置」等を記載すること。

（注３）返却の場合：「返却」と記載すること。

廃棄・抹消の場合：「焼却」、「溶解」、「裁断」、「消去（データ抹消ソフトウェア）」

等を記載すること。

２　全ての作業が完了する予定日

令和　　年　月　　日